



## بسمه تعالی

تمامی وزارتخانه‌ها، معاونت‌ها و سازمان‌های وابسته به رئیس جمهور، نهادهای عمومی غیردولتی و سایر سازمان‌های مستقل که به نحوی از بودجه عمومی استفاده می‌کنند

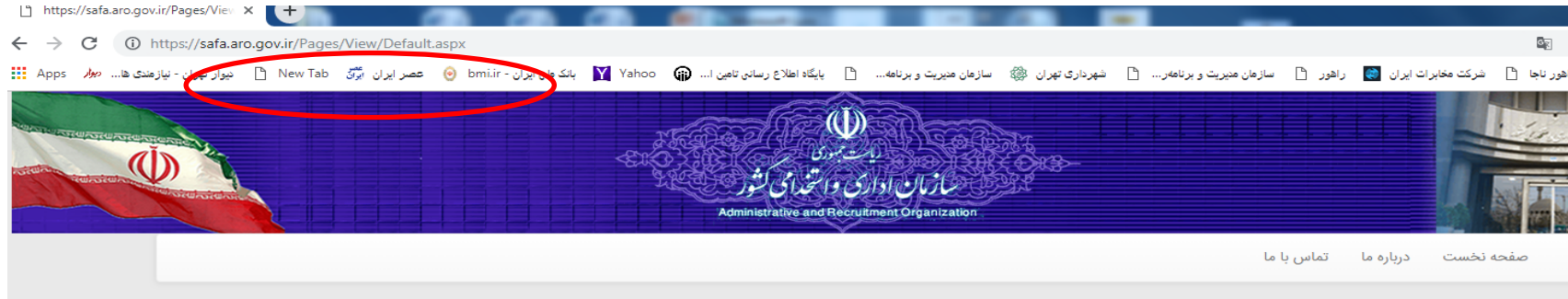
در اجرای بندهای ۱، ۲۰، ۲۱ و ۲۶ سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری، مواد ۲۵، ۲۶ و ۲۷ از فصل سوم قانون مدیریت خدمات کشوری (موضوع حقوق مردم) و ماده ۹۰ قانون مذکور و همچنین عملیاتی نمودن بند دوم برنامه ششم از برنامه جامع اصلاح نظام اداری-دوره دوم (موضوع سنجش وضع موجود فرهنگ سازمانی بر اساس مولفه‌های احصا شده در سطح دولت) و به منظور تهیه گزارش سالیانه وضعیت فرهنگ سازمانی در نظام اداری کشور، این سازمان اقدام به طراحی پرسشنامه‌ای بر اساس متغیرهای مندرج در پیوست شماره ۱ و ۲ مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۴ شورای عالی اداری (موضوع نظام‌نامه مدیریت توسعه فرهنگ سازمانی) نموده است. ضروری است تمامی دستگاه‌های اجرایی بر اساس دستورالعمل پیوست، نحوه دسترسی به پرسشنامه و چگونگی تکمیل آن را به کارکنان خود اطلاع‌رسانی نمایند، به گونه‌ای که حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۳۱ حداقل ۵ درصد کارکنان ستاد دستگاه، سازمان‌های وابسته، شرکت‌های تابعه و واحدهای استانی ذی‌ربط وارد سامانه شده و پرسشنامه مندرج در سامانه را تکمیل نمایند.

جمشید انصاری

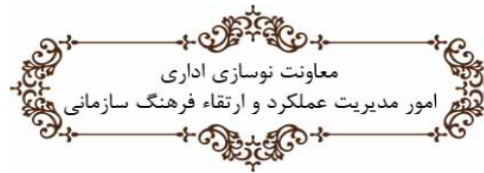
بسمه تعالی

دستورالعمل نحوه دسترسی به پرسشنامه سنجش وضعیت مؤلفه‌های کلیدی فرهنگ سازمانی در دستگاه‌های اجرایی کشور و چگونگی تکمیل آن

۱- ورود به سامانه ارتقای فرهنگ اداری به آدرس: <https://safa.aro.gov.ir>



#### سامانه سنجش ارتقای فرهنگ اداری (سافا)



همکار ارجمند

با سلام و احترام؛

همانگونه که استحضار دارید برنامه جامع اصلاح نظام اداری دوره دوم (۱۳۹۷-۱۳۹۹) که در ۱۰ برنامه تدوین شده است، مبتنی بر رؤس سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری است که ثمره و نتیجه غایی آن محقق شدن نظام اداری بهره ور بر پایه ارزش های اسلامی است. در این راستا پرسشنامه حاضر که از برنامه ششم این نظامنامه استخراج شده به منظور سنجش مولفه‌های عمومی فرهنگ سازمانی در نظام اداری کشور تدوین و تنظیم شده است. از این رو خواهشمند است برای سنجش وضعیت موجود فرهنگ سازمانی در دستگاه‌های اجرایی کشور پرسشنامه موجود را تکمیل نمایید.

۲- تکمیل مشخصات عمومی که در پایین صفحه اصلی درخواست شده است:

لازم به ذکر است نتایج این نظرسنجی کاملاً محرمانه می‌باشد. 

با تشکر- دبیرخانه ستاد مرکزی راهبری ارتقای فرهنگ سازمانی در نظام اداری کشور

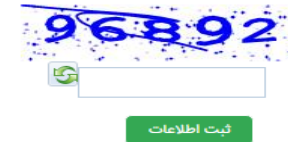
دستگاه اجرایی	<input type="text" value="انتخاب کنید"/>
سازمان/شرکت وابسته	<input type="text" value="انتخاب کنید"/>
جنسیت	<input type="radio"/> مرد <input type="radio"/> زن *
مدرک تحصیلی	<input type="radio"/> دیپلم <input type="radio"/> فوق دیپلم <input type="radio"/> لیسانس <input type="radio"/> فوق لیسانس <input type="radio"/> دکترا *
سابقه کار	<input type="radio"/> زیر ۱۰ سال <input type="radio"/> بین ۱۰ تا ۲۰ سال <input type="radio"/> بین ۲۰ تا ۳۰ سال <input type="radio"/> بیش از ۳۰ سال *
پست سازمانی	<input type="radio"/> کارشناسی <input type="radio"/> مدیریتی <input type="radio"/> سایر *

۳- پس از تکمیل مشخصات عمومی و ثبت تأیید، صفحه سوالات باز می‌شود که می‌بایست به ۵۰ سوال در قالب پیوستار نمایش داده‌شده پاسخ داده و در مقابل هر سوال روی یک گزینه کلیک شود.

جدول گویه های متناسب با مولفه های فرهنگ سازمانی					
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۱. تا چه حد افراد در سازمان شما بدون احتیاج به ناظر و سرپرست کار خود را به درستی انجام می‌دهند؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۲. تا چه میزان کارکنان و مدیران سازمانتان غالباً اختیارات و امکانات مادی و معنوی سازمانی را همچون امانتی مهم و ذیقیمت میدانند؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۳. تا چه میزان افراد به تعهدات و قولهای خود عمل کرده و گفتار و کرداری صادقانه دارند؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۴. تا چه حد کارکنان شما در برخورد با یکدیگر جانب انصاف و عدالت را رعایت میکنند؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۵. تا چه حد کارکنان شما در برخورد با ارباب رجوع جانب انصاف و عدالت را رعایت میکنند؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۶. تا چه میزان مدیران در برخوردها و توزیع امکانات و اعمال رویه ها در سازمانتان، منصفانه رفتار میکنند؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۷. چقدر کارکنان در سازمان شما خویشتن دار و پرهیزکننده از گناه و موارد غیر اخلاقی مانند غیبت و دروغگویی هستند؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۸. تا چه حد از رفتار همکاران در سازمان احساس ارزشمندی میکنید؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۹. تا چه میزان ارباب رجوع از رفتار همکاران در سازمان احساس ارزشمندی میکنند؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۱۰. تا چه حد خدمت به مردم به طور کلی و ارباب رجوع در سازمان شما یک ارزش و هنجار مهم و برجسته تلقی میشود؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۱۱. چقدر در سازمانتان سخت کوشی، درست و با دقت انجام دادن کارها یک ارزش تلقی می شود؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۱۲. تا چه حد افراد سازمان انضباط شخصی همچون آراستگی ظاهر و آداب دانی رعایت میکنند؟

۴- پس از تکمیل ۵۰ سوال، در پایان پس از درج عبارت امنیتی روی ثبت اطلاعات کلیک شود.

خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۴۰. چه اندازه کارکنان سازمان شما فواین و مفرات سازمان را به منافع شخصی خویش ترجیح میدهند؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۴۱. تا چه میزان کارکنان شما اصرار به انجام درست امور محوله سازمانی دارند؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۴۲. تا چه اندازه کارکنان سازمان شما خود را مقید به کسب نتایج میدانند؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۴۳. تا چه اندازه سازمان شما خود را در حوزه وظایفش به رسانه ها پاسخگو می داند؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۴۴. میزان پاسخگویی سازمانتان به مردم در قبال خواسته هایشان را چگونه ارزیابی میکنید؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۴۵. مقید بودن کارمندان شما نسبت به احترام به ارباب رجوع را چه اندازه ارزیابی میکنید؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۴۶. احساس مسئولیت کارمندان شما در رسیدگی به درخواست ارباب رجوع چقدر است؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۴۷. تا چه اندازه کارمندان شما به ارباب رجوع سازمانتان به یک چشم مینگرند؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۴۸. تا چه میزان کارکنان شما در تعاملات خود با مردم ضابطه را بر رابطه ترجیح میدهند؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۴۹. به نظر شما تا چه میزان اطلاع رسانی سازمان شما به مردم در مورد حقوق و تکالیفشان مفید بوده است؟
خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۵۰. رجوع مردم بابت دانستن حقوق و تکالیفشان به سازمان شما چه میزان است؟



توضیح مهم: دفتر مدیریت عملکرد یا عناوین مشابه دستگاه‌های اجرایی موظفند، لینک مذکور در بند (۱) دستورالعمل را به نحو مقتضی به تمامی کارکنان دستگاه اطلاع‌رسانی نمایند.

سازمان اداری و استخدامی کشور

دبیرخانه ستاد مرکزی راهبری و ارتقاء فرهنگ سازمانی



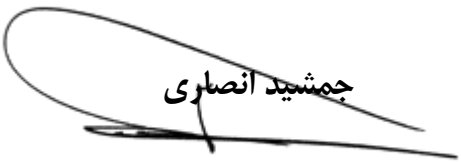
## بسمه تعالی

## بخشنامه به تمامی دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری

با توجه به دستور مورخ ۱۳۹۸/۶/۶ ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران در هامش نامه شماره ۹۸/۲۸۰۲۴/۶۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۸/۶/۵ وزارت نیرو ( که تصاویر آنها پیوست می‌باشد) و نظر به ضرورت توسعه کاربری فناوری‌های نوین ارتباطی و استفاده از روش‌های جدید در برگزاری جلسات دستگاه‌های اجرایی با یکدیگر و واحدهای استانی و به منظور:

- کاهش مأموریت‌های اداری، سفرهای بین شهری و درون شهری و صرفه‌جویی در هزینه‌های مترتب بر آنها،
- جلوگیری از اتلاف وقت کارشناسان و مدیران و افزایش بهره‌وری سازمان و نیروی انسانی،

و در اجرای تصویب‌نامه شماره ۶۹۸۰۳/ت/۳۲۳۹۶ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۱۵ هیأت محترم وزیران، موضوع تدوین ضوابط، دستورالعمل‌ها و استانداردهای مربوط به برخی از مصادیق نظم و انضباط اداری و رهنمودهای مکرر رئیس جمهور محترم در خصوص ضرورت صرفه‌جویی در ابعاد مختلف هزینه‌های نظام اداری، مقتضی است ترتیبی اتخاذ نمایند که جلسات، همایش‌ها، کلاسهای آموزشی و سمینارهای ضروری دستگاه‌ها در سطوح استانی، منطقه‌ای و ملی در حد امکان با استفاده از فناوری‌های جدید نظیر: ویدئوکنفرانس، وبینار، ارتباطات برخط و ... برگزار گردد تا با توجه به گستردگی قابل توجه دامنه شمول ذینفعان و خدمت‌گیرندگان (تمامی دستگاه‌ها و استان‌های کشور)، موجب کاهش هزینه‌ها در ابعاد مختلف و فراهم نمودن زمینه برای توسعه بیشتر دولت الکترونیک و تسریع در انجام مأموریت‌های دستگاه‌های اجرایی گردد.



جمشید انصاری

رونوشت:

جناب آقای دکتر واعظی رئیس محترم دفتر رئیس جمهور و سرپرست نهاد ریاست جمهوری بازگشت به نامه شماره ۹۴۸۱۰ تاریخ ۱۳۹۸/۷/۲۸ برای استحضار رئیس جمهور محترم.

شماره ۶۹۹۲۴  
تاریخ ۶/۶/۹۸  
پست

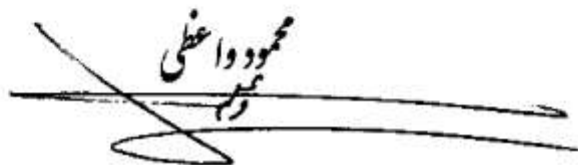
  
جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری  
بسم تعالی

رئیس دفتر و سرپرست نهاد

جناب آقای انصاری  
معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور  
سلام علیکم

نامه شماره ۹۸/۲۸۰۲۴/۶۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۸/۶/۵ وزارت نیرو  
باموضوع «برگزاری جلسات مجامع شرکت های آب و فاضلاب شهری و روستایی به  
صورت ویدئو کنفرانس» که تصویر آن به پیوست ارسال می شود، به  
استحضار ریاست محترم جمهوری رسید، پی نوشت فرمودند:

«تربیتی اتخاذ شود تا اقدامات شباهت در سایر دستگاه ها بعمل آید.»

  
محمود واعظی

رونوشت:

- جناب آقای دکتر جهانگیری معاون اول محترم رئیس جمهور برای استحضار
- جناب آقای دکتر اردکانیان وزیر محترم نیرو برای آگاهی
- معاونت هماهنگی، پیگیری های ویژه و خدمات مدیریت

شماره: ۹۸/۲۸۰۳۴/۶۰/۱۰۰  
تاریخ: ۱۳۹۸/۶/۰۵-۱۰:۵۹:۰۰  
پرست:



وزیر

بسمه تعالی

حضرت حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای دکتر روحانی  
ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران

با سلام و احترام،

به استحضار می‌رساند شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور نقش محوری در هدایت و راهبری کلیه شرکت‌های آب و فاضلاب شهری و روستایی در سراسر کشور در جهت انجام مأموریت سازمانی ایفا می‌نماید و از جمله وظایف آن برگزاری جلسات مجمع عمومی شرکت‌های مذکور می‌باشد. بر این اساس، شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور در راستای سیاست‌های اقتصاد مقاومتی و همچنین به منظور کاهش هزینه‌ها و افزایش بهره‌وری و جلوگیری از اتلاف وقت، نسبت به برگزاری جلسات مجمع عمومی شرکت‌های آب و فاضلاب شهری و روستایی مستقر در استان‌های مختلف کشور (به تعداد ۲۰۱ جلسه در طول سال ۱۳۹۷) به صورت ویدئو کنفرانس اقدام نموده است. این شیوه برگزاری جلسات علاوه بر مزایای متعدد غیرمالی نظیر برگزاری جلسات مجمع عمومی در موعد مقرر، اجتناب از تبعات منفی عدم حضور مدیران استانی در محل خدمت و حضور بموقع و حداکثری مدیران در جلسات مذکور، بالغ بر ۷/۸ میلیارد تومان صرفه‌جویی نیز در پی داشته و از اتلاف وقت ۸۷ هزار نفر ساعت از مدیران آب و فاضلاب جلوگیری کرده است. از این رو می‌تواند به عنوان الگویی مناسب برای سایر دستگاه‌ها و شرکت‌ها در برگزاری این گونه جلسات مورد توجه قرار گیرد.

رضا اردکانیان

رونوشت:

- جناب آقای انصاری معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور جهت استحضار