

شماره ابلاغ: ۱۳۶۷۳۷

شماره انتشار: ۱۸۲۷۱

تاریخ ابلاغ: ۱۳۸۶/۰۸/۲۳

تاریخ روزنامه رسمی: ۱۳۸۶/۰۸/۲۹

### قانون مدیریت خدمات کشوری

با توجه به " قانون دائمی شدن قانون مدیریت خدمات کشوری " مصوب ۱۳۹۷، ۱۲، ۲۶ مجلس شورای اسلامی ، وضعیت این قانون

#### فصل اول - تعاریف

**ماده ۱-** وزارتخانه : واحد سازمانی مشخصی است که تحقق یک یا چند هدف از اهداف دولت را بر عهده دارد و به موجب قانون ایجاد شده یا می شود و توسط وزیر اداره می گردد .

**ماده ۲-** مؤسسه دولتی : واحد سازمانی مشخصی است که به موجب قانون ایجاد شده یا می شود و با داشتن استقلال حقوقی ، بخشی از وظایف و اموری را که بر عهده یکی از قوای سه گانه و سایر مراجع قانونی می باشد انجام می دهد . کلیه سازمانهایی که در قانون اساسی نام برده شده است در حکم مؤسسه دولتی شناخته می شود .

**ماده ۳-** مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی : واحد سازمانی مشخصی است که دارای استقلال حقوقی است و با تصویب مجلس شورای اسلامی ایجاد شده یا می شود و بیش از پنجاه درصد ( ۵۰% ) بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تأمین گردد و عهده دار وظایف و خدماتی است که جنبه عمومی دارد .

**ماده ۴-** شرکت دولتی : بنگاه اقتصادی است که به موجب قانون برای انجام قسمتی از تصدی های دولت به موجب سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم ( ۴۴ ) قانون اساسی ، ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری جزء وظایف دولت محسوب می گردد ، ایجاد و بیش از پنجاه درصد ( ۵۰% ) سرمایه و سهام آن متعلق به دولت می باشد . هر شرکت تجاری که از طریق سرمایه گذاری وزارتخانه ها ، مؤسسات دولتی و شرکتهای دولتی منفرداً یا مشترکاً ایجاد شده مادام که بیش از پنجاه درصد ( ۵۰% ) سهام آنها منفرداً یا مشترکاً متعلق به واحدهای سازمانی فوق الذکر باشد شرکت دولتی است .

**تبصره ۱-** تشکیل شرکتهای دولتی تحت هر یک از عناوین فوق الذکر صرفاً با تصویب مجلس شورای اسلامی مجاز است ، همچنین تبدیل شرکتهایی که سهام شرکتهای دولتی در آن ها کمتر از پنجاه درصد ( ۵۰% ) است با افزایش سرمایه به شرکت دولتی ممنوع است .

**تبصره ۲-** شرکتهایی که به حکم قانون یا دادگاه صالح ، ملی و یا مصادره شده و شرکت دولتی شناخته شده یا می شوند ، شرکت دولتی تلقی می گردند .

**تبصره ۳-** احکام « شرکتهای دولتی » که در این قانون ذکر شده بر کلیه شرکتهایی که شمول قوانین و مقررات عمومی بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است نیز اعمال خواهد شد .

**ماده ۵-** دستگاه اجرائی : کلیه وزارتخانه ها ، مؤسسات دولتی ، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی ، شرکتهای دولتی و کلیه دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران ، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران ، بانک مرکزی ، بانکها و بیمه های دولتی ، دستگاه اجرائی نامیده می شوند .

**ماده ۶-** پست سازمانی : عبارت است از جایگاهی که در ساختار سازمانی دستگاههای اجرائی برای انجام وظایف و مسؤولیتهای مشخص ( ثابت و موقت ) پیش بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می شود . پستهای ثابت صرفاً برای مشاغل حاکمیتی که جنبه استمرار دارد ایجاد خواهد شد .

**ماده ۷-** کارمند دستگاه اجرائی : فردی است که براساس ضوابط و مقررات مربوط ، به موجب حکم و یا قرارداد مقام صلاحیتدار در

يك دستگاه اجرائي به خدمت پذيرفته مي شود .

**ماده ۸ -** امور حاکميتي : آن دسته از اموري است که تحقق آن موجب اقتدار و حاکميت کشور است و منافع آن بدون محدوديت شامل همه اقشار جامعه گردیده و بهره مندي از اين نوع خدمات موجب محدوديت براي استفاده ديگران نمي شود .  
از قبيل :

سياستگذاري ، برنامه ريزي و نظارت در بخشهاي اقتصادي ، اجتماعي ، فرهنگي و سياسي .

برقراري عدالت و تأمين اجتماعي و باز توزيع درآمد .

ايجاد فضاي سالم براي رقابت و جلوگیری از انحصار و تضییع حقوق مردم .

فراهم نمودن زمينه ها و مزيتهاي لازم براي رشد و توسعه کشور و رفع فقر و بیکاري .

قانونگذاري ، امور ثبتي ، استقرار نظم و امنيت و اداره امور قضائي .

حفظ تماميت ارضي کشور و ايجاد آمادگي دفاعي و دفاع ملي .

ترويج اخلاق ، فرهنگ و مباني اسلامي و صيانت از هويت ايراني ، اسلامي .

اداره امور داخلي ، ماليه عمومي ، تنظيم روابط کار و روابط خارجي .

حفظ محيط زيست و حفاظت از منابع طبيعي و ميراث فرهنگي .

تحقيقات بنيادي ، آمار و اطلاعات ملي و **مديريت** فضاي فرکانس کشور .

ارتقاء بهداشت و آموزش عمومي ، کنترل و پيشگيري از بيماريها و آفتهاي واگير ، مقابله و کاهش اثرات حوادث طبيعي و بحرانهاي عمومي .

بخشي از امور مندرج در مواد ( ۹ ) ، ( ۱۰ ) و ( ۱۱ ) اين **قانون** نظير موارد مذکور در اصول بيست و نهم ( ۲۹ ) و سي ام ( ۳۰ ) **قانون** اساسي که انجام آن توسط بخش خصوصي و تعاوني و نهادها و مؤسسات عمومي غيردولتي با تأييد هيأت وزيران امكانپذير نمي باشد .

ساير مواردی که با رعایت سیاستهای کلی مصوب مقام معظم رهبری به موجب **قانون** اساسي در قوانين عادي جزء اين امور قرار مي گيرد .

**ماده ۹ -** امور اجتماعي ، فرهنگي و خدماتي : آن دسته از وظايفي است که منافع اجتماعي حاصل از آنها نسبت به منافع فردي برتري دارد و موجب بهبود وضعيت زندگي افراد مي گردد ، از قبيل : آموزش و پرورش عمومي و فني و حرفه اي ، علوم و تحقيقات ، درمان ، توانبخشي ، تربيت بدني و ورزش ، اطلاعات و ارتباطات عمومي و امور فرهنگي ، هنري و تبليغات اسلامي .

**ماده ۱۰ -** امور زیربنایی : آن دسته از طرحهاي تملك داراييهاي سرمايه اي است که موجب تقويت زيرساختهاي اقتصادي و توليدي کشور مي گردد ، از قبيل : طرحهاي آب و خاك و شبکه هاي انرژي ، ارتباطات و راه .

**ماده ۱۱ -** امور اقتصادي : آن دسته از اموري است که دولت ، متصدي اداره و بهره برداري از اموال جامعه است و مانند اشخاص حقيقي و حقيقي در حقوق خصوصي عمل مي کند ، از قبيل : تصدي در امور صنعتي ، کشاورزي ، حمل و نقل ، بازرگاني ، مسکن و بهره برداري از طرحهاي مندرج در ماده ( ۱۰ ) اين **قانون** .

**ماده ۱۲ -** سازمان : منظور از سازمان در اين **قانون** سازمان **مديريت** و برنامه ريزي کشور مي باشد .

**فصل دوم -** راهبردها و فناوري انجام وظايف دولت

**ماده ۱۳.** امور تصدیهای اجتماعی، فرهنگی و خدماتی با رعایت اصول بیست و نهم (۲۹) و سی ام (۳۰) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از طریق توسعه بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی تعیین صلاحیت شده و با نظارت و حمایت دولت و با استفاده از شیوه های ذیل انجام می گردد:

اعمال حمایتیهای لازم از بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی مجری این وظایف.

خرید خدمات از بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی.

مشارکت با بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی از طریق اجاره، واگذاری امکانات و تجهیزات و منابع فیزیکی.

واگذاری مدیریت واحدهای دولتی به بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی با پرداخت تمام و یا بخشی از هزینه سرانه خدمات.

ایجاد و اداره واحدهای دولتی موضوع این ماده توسط دستگاههای اجرائی.

**تبصره ۱.** اگر انجام امور موضوع این ماده به یکی از طرق چهارگانه فوق الذکر (۱ لغایت ۴) مقدور نباشد ایجاد و اداره واحدهای دولتی وظیفه دولت است.

**تبصره ۲.** تأیید صلاحیت علمی و اخلاقی کلیه افراد موضوع این قانون که به موجب این ماده در بخشهای آموزشی، بهداشتی و فرهنگی اشتغال خواهند داشت مطابق ضوابط فصل ششم این قانون و تأیید استانداردهای مربوط و کیفیت و قیمت خدمات نیز مطابق قوانین و مقررات مربوط است.

**ماده ۱۴.** امور زیربنایی با مدیریت، حمایت و نظارت دستگاههای اجرائی توسط بخش غیردولتی، (تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی) انجام خواهد شد و در موارد استثنائی با تصویب هیأت وزیران توسط بخش دولتی انجام خواهد شد.

**ماده ۱۵.** امور تصدیهای اقتصادی با رعایت اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و سیاستهای ابلاغی مقام معظم رهبری به بخش غیردولتی واگذار می گردد. دولت مکلف است با رعایت قوانین و مقررات مربوط از ایجاد انحصار، تضییع حقوق تولیدکنندگان و مصرف کنندگان جلوگیری و فضای رقابت سالم و رشد و توسعه و امنیت سرمایه گذاری و برقراری عدالت و تأمین اجتماعی و بازتوزیع درآمد و فراهم نمودن زمینه ها و مزیت لازم و رفع بیکاری را فراهم نماید.

**ماده ۱۶.** به منظور افزایش بهره وری و استقرار نظام کنترل نتیجه و محصول (ستانده) و کنترل مراحل انجام کار و یا هر دو، جلوگیری از تمرکز تصمیم گیری و اعطاء اختیارات لازم به مدیران برای اداره واحدهای تحت سرپرستی خود براساس آئین نامه ای که توسط سازمان تهیه و به تصویب هیأت وزیران می رسد دستگاههای اجرائی موظفند اقدامات ذیل را به عمل آورند:

- الف - تعیین قیمت تمام شده فعالیتها و خدمات و محصولات واحدهای مجری از قبیل واحدهای آموزشی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی، خدماتی، تولیدی و اداری، متناسب با کیفیت و محل جغرافیایی ارائه فعالیتها و خدمات، در چهارچوب متوسط قیمت تمام شده فعالیتها و خدمات مذکور در بودجه مصوب سالانه ملی و استانی با تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا استان.
- ب - تعیین شاخصهای هدفمند و نتیجه گرا و استانداردهای کیفی خدمات و پیش بینی سازوکارهای نظارتی برای کنترل کمیت و کیفیت خدمات ارائه شده.
- ج - انعقاد تفاهمنامه با مدیران واحدهای مجری براساس حجم فعالیتها و خدمات و قیمت تمام شده آن و تعیین تعهدات طرفین.
- د - اعطاء اختیارات لازم برای پیشنهاد جابه جایی فصول و برنامه های اعتبارات مذکور به شورای برنامه ریزی استان در چهارچوب احکام قانون بودجه سالانه جابه جایی اعتبارات ملی براساس احکام قانون بودجه سالانه خواهد بود.
- ه - برای اجراء نظام قیمت تمام شده، اختیارات لازم اداری و مالی به مدیران، به موجب آئین نامه ای که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد تعیین می گردد.
- و - اعتباراتی که براساس قیمت تمام شده در اختیار واحدها قرار می گیرد، به عنوان کمک تلفی شده و پس از پرداخت به حساب بانکی واحدهای ذی ربط به هزینه قطعی منظور می گردد.

مدیران دستگاههای اجرائی نسبت به تحقق اهداف و نتایج پیش بینی شده در تفاهنامه در مدت مدیریت خود مسؤول و به نهادهای نظارتی پاسخگو خواهند بود و موظفند گزارش اقدامات مربوطه را هر شش ماه یک بار به سازمان ارائه نمایند و سازمان نیز مکلف است گزارش عملکرد این ماده را یک ماه قبل از ارسال لوایح بودجه سالیانه به مجلس تقدیم نماید.

**تبصره ۱ -** دستگاههایی که با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت وزیران امکان محاسبه قیمت تمام شده محصولات و خدمات خود را نداشته باشند از طریق محاسبه هزینه تمام شده اقدام خواهند نمود .

**تبصره ۲ -** احکام این ماده می باید ظرف یک سال توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اجراء شده و از سال ۱۳۸۷ بودجه دستگاههای موضوع این قانون فقط با رعایت مفاد این ماده قابل تنظیم و ارائه می باشد .

**ماده ۱۷ -** به دستگاههای اجرائی اجازه داده می شود از طریق مناقصه و با عقد قرارداد با شرکتهای و مؤسسات غیردولتی براساس فعالیت مشخص ، حجم کار معین ، قیمت هر واحد کار و قیمت کل به طور شفاف و مشخص بخشی از خدمات موردنیاز خود را تأمین نمایند . در صورت عدم مراجعه متقاضیان ، اجازه داده می شود با رعایت قانون برگزاری مناقصات و تأیید سازمان از طریق ترک تشریفات مناقصه اقدام گردد .

**تبصره (اصلاحی ۰۸/۰۴/۱۳۹۰)** شرکتهای موضوع این ماده حسب وظایف مربوط توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تعیین صلاحیت شده و در صورت تخلف از حکم این ماده لغو صلاحیت می گردند .

**ماده ۱۸ -** کارمندان بخشهای غیردولتی که براساس احکام پیش بینی شده در این قانون ، تمام و یا قسمتی از وظایف و تصدی امور دولتی و سایر امور قابل واگذاری که حسب قوانین و مقررات مربوط معین خواهد شد را عهده دار می باشند ، کارکنان تحت پوشش کارفرمای غیردولتی تلقی می گردند . دستگاههای اجرائی هیچ گونه تعهد و یا مسؤولیتی در قبال این کارمندان ندارند . کارفرمایان این کارمندان موظفند با کارمندان تحت پوشش خود مطابق قانون کار و تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه رفتار نمایند و پاسخگویی مقامات و یا مراجع ذی صلاح در این رابطه خواهند بود . دستگاههای اجرائی موظفند در صورت تخلف کارفرمای بخش غیردولتی در احقاق حقوق کارمندان از محل ضمانت نامه دریافت شده تعهدات کارمندان ذی ربط را پرداخت نمایند .

**ماده ۱۹ -** دستگاههای اجرائی به منظور ارتقاء مستمر در کیفیت و کمیت ارائه خدمات خود مجاز خواهند بود ، برای انجام خدمات مشاوره ای در زمینه های توسعه مدیریت نظیر استقرار نظامهای نوین مدیریتی ، بازرگاری و پالایش وظایف و مأموریتها و ساختارهای تشکیلاتی ، توسعه و مدیریت سرمایه های انسانی و فناوریهای نوین اداری با مراکز آموزشی ، پژوهشی ، دولتی و مؤسسات خصوصی تأیید صلاحیت شده توسط سازمان ، با رعایت مقررات ذی ربط عقد قرارداد نمایند .

**ماده ۲۰ -** دستگاههای اجرائی مکلفند به منظور ایجاد انگیزه و افزایش کارایی و بهره مندی از فکر و اندیشه و خلاقیت کارمندان ذی ربط خود ساز و کار مناسب برای جلب مشارکت کارمندان و دریافت پیشنهادهای و اثرگذاری آن در تصمیم گیری ها را فراهم آورند . نظام پیشنهادهای و نحوه پرداخت پاداش براساس آئین نامه ای خواهد بود که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد .

**ماده ۲۱ -** با کارمندان رسمی و یا ثابت دستگاههای اجرائی که تمام یا بخشی از وظایف آنها به بخش غیردولتی واگذار می گردد به یکی از روشهای ذیل عمل خواهد شد :

انتقال به سایر واحدهای همان دستگاه یا دستگاه اجرائی دیگر .

بازخرید سنوات خدمت .

موافقت با مرخصی بدون حقوق برای مدت سه تا پنجسال .

انتقال به بخش غیردولتی که مجری وظایف و فعالیتهای واگذار شده می باشد . در صورت تمایل کارمندان به تغییر صندوق بازنشستگی هزینه جابه جایی تغییر صندوق ذی ربط با حفظ سوابق مربوط توسط دولت تأمین می گردد .

انجام وظیفه در بخش غیردولتی به شکل مأمور که حقوق و مزایای وی را بخش غیردولتی پرداخت می کند .

**تبصره ۱ -** در صورت واگذاري سهام شرکتهای دولتي به نحوي که شرکت مذکور غيردولتي شود ، قوانين و مقررات **قانون** کار بر کارمندان شرکت واگذار شده اعمال مي گردد و اين افراد ، کارمندان کارفرماي جديد محسوب مي شوند و در صورت تمايل مي توانند کماکان تابع صندوق بازنشستگي قبلي خود باقي بمانند .

**تبصره ۲ -** در مواردی که با حفظ مالکیت دولت ( یا شرکت دولتي ) بهره برداري بخشي از دستگاه ذي ربط به بخش غيردولتي واگذار گردد ، مأموریت کارمندان مربوط به بخش غيردولتي مجاز مي باشد . آئين نامه اجرائي اين ماده با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران مي رسد .

**تبصره ۳ -** کارمند مي تواند سه طريق از طرق پنج گانه فوق را به ترتيب اولويت انتخاب و به دستگاه اجرائي اعلام کند . دستگاه مربوطه مکلف است با توجه به اولويت تعيين شده از سوي کارمند يکي از روشها را انتخاب و اقدام کند .

**ماده ۲۲ -** دستگاههای اجرائي موظفند به منظور تقويت و حمايت از بخش غيردولتي اقدامات لازم براي آموزش ، سازماندهي ، ايجاد تسهیلات و کمکهای مالي ، رفع موانع اداري و خريد خدمات از بخش غيردولتي براساس آئين نامه اي که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران مي رسد ، به عمل آورند .

**ماده ۲۳ -** ايجاد و اداره هرگونه مهمانسرا ، زائرسرا ، مجتمع مسکوني ، رفاهي ، واحدهای درماني و آموزشي ، فضاهای ورزشي ، تفريحي و نظاير آن توسط دستگاههای اجرائي ممنوع مي باشد .

**تبصره ۱ -** دستگاههایی که براساس وظايف **قانوني** خود براي ارائه خدمات به مردم عهده دار انجام برخي از امور فوق مي باشند با رعايت احکام اين فصل از حکم اين ماده مستثني مي باشند .

**تبصره ۲ -** مناطق محروم کشور تا زماني که از نظر نيروي انساني کارشناس و متخصص توسعه نيافته اند با تصویب هیأت وزیران از حکم اين ماده مستثني مي باشند .

**ماده ۲۴ -** در راستاي اجراء احکام اين فصل کليه دستگاههای اجرائي موظفند از تاريخ تصویب اين **قانون** اقدامات ذيل را انجام دهند :

حداکثر شش ماه پس از تصویب اين **قانون** آن دسته از وظايفي که قابل واگذاري به بخش غيردولتي است را احصاء و با رعايت راهکارهای مطروحه در اين فصل نسبت به واگذاري آنها اقدام نمایند . به نحوي که طي هر برنامه بيست درصد ( ۲۰% ) از ميزان تصدیهای دولت در امور قابل واگذاري کاهش يابد .

تعداد مجوزهای استخدامي مذکور در ماده ( ۵۱ ) اين **قانون** به نحوي تعيين گردد که تعداد کارمندان دستگاههای اجرائي که به هر نحو حقوق و مزایا دريافت مي کنند و يا طرف قرارداد مي باشند هر سال به ميزان دو درصد ( ۲% ) در امور غيرحاکميتي نسبت به سال قبل کاهش يابد .

حداکثر معادل يك سوم کارمندان که به روشهای بازنشستگي ، بازردي ، استعفاء و ساير موارد از خدمت دستگاههای اجرائي خارج مي شوند استخدام نمایند .

**تبصره ۱ -** وظايف حاکميتي موضوع ماده ( ۸ ) اين **قانون** از شمول اين ماده مستثني هستند .

**تبصره ۲ -** آئين نامه اجرائي اين ماده شامل وظيفه قابل واگذاري در چهارچوب اين **قانون** ، حمايتهاي دولت براي توسعه بخش غيردولتي و نحوه خريد خدمات از بخش خصوصي و تعاوني و تعيين تکليف کارمندان واحدهای واگذار شده و ساير موارد بنا به پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران مي رسد .

**تبصره ۳ -** ديوان محاسبات و سازمان بازرسي کل کشور موظفند اجراء اين فصل را در دستگاههای اجرائي کنترل نموده و با مديران متخلف برخورد **قانوني** نمایند .

## فصل سوم - حقوق مردم

**ماده ۲۵** - مدیران و کارمندان دستگاههای اجرایی، خدمتگزاران مردم هستند و باید با رعایت موازین اخلاق اسلامی و اداری و طبق سوگندی که در بدو ورود اداء نموده و منشور اخلاقی و اداری که امضاء می نمایند وظایف خود را به نحو احسن در راه خدمت به مردم و با در نظر گرفتن حقوق و خواسته های قانونی آنها انجام دهند .

**تبصره ۱** - اصول و مفاد منشور فوق الذکر، متن سوگندنامه و تعهدات کارمندان دستگاههای اجرایی با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد .

**تبصره ۲** - دستگاههای اجرایی می توانند متناسب با وظایف و شرایط خاص دستگاه مربوط علاوه بر موارد فوق، مواردی را با رعایت منشور اخلاقی مصوب هیأت وزیران به آن اضافه نمایند .

**ماده ۲۶** - دستگاههای اجرایی مکلفند مردم را با حقوق و تکالیف خود در تعامل با دستگاههای اجرایی آشنا نموده و از طریق وسایل ارتباط جمعی به ویژه صدا و سیماي جمهوری اسلامی ایران سطح آگاهی عمومی در این زمینه را ارتقاء داده و اطلاعات لازم را به نحو مطلوب و مناسب در اختیار مردم قرار دهند .

**ماده ۲۷** - مردم در استفاده از خدمات دستگاههای اجرایی در شرایط مساوی از حقوق یکسان برخوردارند، دستگاههای اجرایی موظفند حداکثر ظرف سه ماه، مراحل، زمان و کیفیت و استاندارد ارائه خدمات و تغییرات آنها را مستند و شفاف نموده و از طرق مختلف به اطلاع مردم برسانند و در صورت بروز هرگونه تخلف، مسؤولین دستگاههای اجرایی مسؤولیت پاسخگویی به مردم و شکایت آنان را به عهده خواهند داشت .

**ماده ۲۸** - دولت مکلف است به منظور تأمین حقوق مردم و مراجعان، رضایت و عدم رضایت مردم از عملکرد کارمندان را در ارتقاء، انتصاب و تمدید قراردادهای استخدامی و بهره مندی از سایر امتیازات استخدامی و اعمال تشویقات و تنبیهات لحاظ نموده و کلیه آئین نامه ها، شیوه نامه ها، ضوابط اداری و استخدامی مربوط به کارمندان دولت را به عنوان يك عامل مؤثر منظور نماید .

## فصل چهارم - ساختار سازمانی

**ماده ۲۹** - دستگاههای اجرایی مکلفند سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات خود را متناسب با ویژگیهای مربوط در چهارچوب الگوها، ضوابط و شاخصهایی که سازمان تهیه و به تصویب هیأت وزیران می رسد با رعایت موارد ذیل انجام دهند :

سقف پستهای سازمانی با رعایت راهبردهای مذکور در فصل دوم این قانون و با پیشنهاد دستگاه و تأیید سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد .

تشکیلات و سقف پستهای سازمانی مصوب حداقل پس از يك برنامه و حداکثر پس از دو برنامه پنجساله متناسب با سیاستها و احکام برنامه جدید مورد بازنگری و تصویب مجدد قرار خواهد گرفت .

به منظور کوتاه نمودن مراحل انجام کار و سلسله مراتب اداری، سطوح عمودی مدیریتی در دستگاههای اجرایی ملی و استانی با احتساب بالاترین مقام اجرایی در هر واحد سازمانی، به قرار ذیل تعیین می گردد :

- وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی : حداکثر در ( ۴ ) سطح .

- واحدهای استانی : حداکثر ( ۳ ) سطح .

- واحدهای شهرستانی، مناطق و نواحی همتراز : حداکثر ( ۲ ) سطح .

- سایر واحدهای تقسیمات کشوری : يك سطح .

هرکدام از وزارتخانه ها و سازمانهای مستقل که تحت نظر معاون رئیس جمهور اداره می شوند، می توانند حداکثر ( ۵ ) معاون و سایر مؤسسات دولتی حداکثر ( ۳ ) معاون یا عناوین مشابه در ساختار تشکیلاتی خود پیش بینی نمایند و متناسب با حجم کار و تنوع وظایف و تعداد پستهای سازمانی هر معاون می تواند حداکثر ( ۵ ) مدیرکل یا مدیر یا رئیس یا عناوین مشابه داشته باشد .



پستهای مدیریتی مورد نیاز حوزه وزیر یا رئیس مؤسسات دولتی از سرجمع پستهای مدیریتی مذکور در این بند تأمین خواهد شد.

- تعداد پستهای مشاور برای مقامات اجرائی مذکور در بندهای ( الف ) ، ( ب ) و ( ج ) ماده ( ۷۱ ) حداکثر ( ۱۰ ) و برای سایر مقامات اجرائی مذکور در این ماده حداکثر ( ۴ ) و برای رؤسای مؤسسات دولتی با گستره کشوری حداکثر ( ۳ ) پست در سقف پستهای مصوب تعیین می گردد .

واحدهای سازمانی وزارتخانه ها و سایر دستگاههای اجرائی در مراکز استانها ( به استثناء استانداریها ) با رعایت ماده ( ۲۹ ) این قانون حداکثر در سطح اداره کل سازماندهی می شوند و سازمانهای موجود در این سطح تغییر می یابند .

در صورتی که دستگاههای اجرائی مطابق شرح وظایف قانونی و تشکیلات مصوب خود الزاماً موظف به ارائه خدماتی در شهرستانهای کمتر از هفتاد هزار نفر جمعیت و بخش های کمتر از سی هزار نفر جمعیت باشند در صورتی که در تاریخ تصویب این قانون ساختمانهای واحدهای اداری ذی ربط احداث نشده باشند موظفند کارمندان ذی ربط خود را در مجتمع اداری مراکز شهرستان و بخش که به عنوان نمایندگی تحت نظر فرماندار و بخشدار ایجاد می گردد مستقر نموده و از ایجاد واحدهای مستقل خودداری نمایند . افزایش جمعیت این گونه شهرها موجب لغو این حکم برای واحدهای ذی ربط نمی گردد . هزینه های پشتیبانی و خدماتی این مجتمع ها در بودجه وزارت کشور ( استانداریها ) پیش بینی می گردد . در سایر شهرها با تشخیص هیأت وزیران اجراء این بند امکانپذیر می باشد . آئین نامه اجرائی این بند با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد .

**ماده ۳۰ -** وزارتخانه ها و سازمانهای مستقل که تحت نظر معاون رئیس جمهور اداره می شوند ، در صورت ضرورت با تأیید سازمان و تصویب هیأت وزیران می توانند حسب وظایف قانونی خود در برخی از سطوح تقسیمات کشوری واحد سازمانی داشته باشند . در این صورت کلیه واحدهای وابسته به یک وزارتخانه و مؤسسات مستقل وابسته به رئیس جمهور در هر یک از سطوح تقسیمات کشوری در یک واحد سازمانی ادغام و تحت مدیریت واحد قرار می گیرند .

موارد استثناء از حکم اخیر این ماده با تأیید سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد.

**ماده ۳۱ -** دستگاههای اجرائی مکلفند تشکیلات تفصیلی خود را با رعایت مفاد ماده ( ۲۹ ) تهیه و یک نسخه از آن را به سازمان ارسال دارند . سازمان موظف است حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ وصول پیشنهاد ، مغایرت و یا عدم مغایرت با الگوها ، ضوابط و شاخصهای مذکور را اعلام نماید . دستگاههای اجرائی ذی ربط موظفند پس از اصلاح موارد مغایر ، تأییدیه سازمان را کسب نمایند .

**ماده ۳۲ -** هر یک از کارمندان دستگاههای اجرائی ، متصدی یکی از پستهای سازمانی خواهند بود و هرگونه به کارگیری افراد و پرداخت حقوق بدون داشتن پست سازمانی مصوب پس از یک سال از ابلاغ این قانون ممنوع است .

**تبصره -** دستگاههای اجرائی می توانند در شرایط خاص با تأیید سازمان تا ده درصد ( ۱۰% ) پستهای سازمانی مصوب ، بدون تعهد استخدامی و در سقف اعتبارات مصوب افرادی را به صورت ساعتی یا کار معین برای حداکثر یک سال به کار گیرند .

**ماده ۳۳ -** تنظیم تشکیلات داخلی واحدهایی از دستگاههای اجرائی که براساس قیمت تمام شده ( موضوع ماده « ۱۶ » این قانون ) اداره می شود برعهده آنها بوده و نسخه ای از تشکیلات خود را جهت تطبیق با ضوابط به سازمان ارسال خواهند داشت .

**ماده ۳۴ -** تنظیم شرح وظایف و ایجاد هرگونه واحد و پست سازمانی در دستگاههای اجرائی صرفاً در چهارچوب وظایف قانونی مصوب آنها مجاز می باشد . سازمان مکلف به نظارت بر حسن انجام این کار می باشد .

**ماده ۳۵ -** کلیه دستگاههای اجرائی موظفند در چهارچوب احکام این فصل حداکثر ظرف مدت یک سال نسبت به پیشنهاد اصلاح ساختار سازمانی خود اقدام نمایند .

**تبصره -** پستهای مورد نیاز واحدهای مستقر در شهرستانها و بخشهای توسعه نیافته و کمتر توسعه یافته و جدیدالتأسیس از سرجمع پستهای موضوع ماده ( ۲۹ ) این قانون تأمین خواهد شد . در صورت نبود پست بلا تصدی برای واحدهای فوق الذکر دولت

موظف است با رعایت احکام این فصل پست جدید ایجاد نماید .

## فصل پنجم - فناوری اطلاعات و خدمات اداری

**ماده ۳۶ -** دستگاههای اجرایی موظفند فرآیندهای مورد عمل و روشهای انجام کار خود را با هدف افزایش بهره وری نیروی انسانی و کارآمدی فعالیتها نظیر سرعت ، دقت ، هزینه ، کیفیت ، سلامت و صحت امور و تأمین رضایت و کرامت مردم و براساس دستورالعمل سازمان تهیه و به مورد اجراء گذارند و حداکثر هر سه سال یک بار این روشها را مورد بازبینی و اصلاح قرار دهند .

**تبصره -** میزان بهره وری و کارآمدی فعالیتها ، صحت امور و رضایت مردم از خدمات دولتی براساس شاخصهایی که با پیشنهاد دستگاههای اجرایی به تأیید سازمان می رسد ، سالیانه توسط سازمان با همکاری دستگاههای ذی ربط مورد اندازه گیری قرار گرفته و نتایج آن در ارزیابی عملکرد آنها لحاظ می شود .

**ماده ۳۷ -** دستگاههای اجرایی موظفند با هدف بهبود کیفیت و کمیت خدمات به مردم و با رعایت دستورالعمل های ذی ربط اقدامات زیر را به ترتیب انجام دهند :

اطلاع رسانی الکترونیکی درخصوص شیوه ارائه خدمات همراه با زمان بندی انجام آن و مدارکی که متقاضی باید ارائه نماید .

ارائه فرمهای مورد نیاز جهت انجام خدمات از طریق ابزار و رسانه های الکترونیکی .

ارائه خدمات به شهروندان به صورت الکترونیکی و حذف لزوم مراجعه حضوری مردم به دستگاه اجرایی برای دریافت خدمت .

**تبصره -** مدت زمان اجراء بندهای ( ۱ ) و ( ۳ ) این ماده از تاریخ تصویب این قانون به ترتیب یک ، دو و سه سال تعیین می گردد .

**ماده ۳۸ -** به منظور تسریع و سهولت در ارائه خدمات به مردم ، واحدهای خدمات رسانی الکترونیکی از طریق بخش دولتی و غیردولتی در مراکز شهرستانها ایجاد می گردد . کلیه دستگاههای اجرایی موظفند حداکثر تا پایان سال ۱۳۸۷ انجام آن دسته از خدماتی که از این طریق قابل ارائه می باشد را توسط این مراکز ارائه نمایند . دستورالعمل اجرایی این ماده به تصویب شورای عالی اداری می رسد .

**ماده ۳۹ -** دستگاههای اجرایی موظفند به منظور صرفه جویی و بهره برداری مناسب از ساختمانها و فضاهای اداری و جلوگیری از تشریفات زائد و هزینه های غیرضرور و فراهم آوردن موجبات ایمنی و سلامت شغلی کارمندان براساس ضوابط و استانداردهای به کارگیری فضاها ، تجهیزات و ملزومات اداری که توسط سازمان تهیه و ابلاغ می گردد ، اقدام نمایند .


**تبصره -** کلیه دستگاههای اجرایی موظفند حداکثر ظرف مدت یک سال ساختمانهای مورد استفاده خود را با استانداردهای یاد شده تطبیق داده و فضاهای مازاد را حسب مورد در استانها به ادارات کل اقتصادی و دارایی استان و در مرکز به وزارت امور اقتصادی و دارایی اعلام نمایند تا از طریق این وزارتخانه حسب مورد با تصویب هیأت وزیران و یا شورای برنامه ریزی و توسعه استان دستگاههای بهره بردار آن تعیین گردد .


در صورتی که در مهلت تعیین شده دستگاههای اجرایی اقدام نکنند ذی حسابان موظفند فضاهای مازاد را به وزارت یا اداره کل متبوع جهت اقدام به ترتیب فوق اعلام نمایند .


**ماده ۴۰ -** به منظور ایجاد زیرساخت اطلاعاتی و تمرکز امور مربوط به استفاده از فناوری اطلاعات در خدمات اداری ، دولت موظف است از طریق سازمان ثبت احوال و شرکت پست جمهوری اسلامی ایران و مشارکت کلیه دستگاههای اجرایی پایگاه اطلاعات ایرانیان را طراحی ، ساماندهی و اجراء نماید .

**تبصره ۱ -** این پایگاه با استفاده از شماره ملی و کد پستی از طریق ساماندهی ، هدایت و اتصال داده ها و اطلاعات موجود دستگاهها تشکیل می گردد .





 **تبصره ۲.** کلیه دستگاههای اجرائی موظفند تا پایان سال ۱۳۸۶ پایگاههای اطلاعات داده های مربوط به خود را با استفاده از شماره ملی و کد پستی آماده نمایند .

 **تبصره ۳.** آئین نامه این ماده توسط سازمان تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید .

 **تبصره ۴.** سازمان مسؤول پیگیری و نظارت بر حسن انجام تکالیف مصرح در این ماده می باشد . هرگونه ارائه خدمات و برقراری ارتباط با مراجعانی که نیاز به شناسایی افراد و آدرس محل استقرار آنها می باشد از سال ۱۳۸۸ بدون استفاده از شماره ملی و کدپستی توسط دستگاههای اجرائی ممنوع می باشد .

## فصل ششم - ورود به خدمت

 **ماده ۴۱.** ورود به خدمت و تعیین صلاحیت استخدامی افرادی که داوطلب استخدام در دستگاههای اجرائی می باشند براساس مجوزهای صادره ، تشکیلات مصوب و رعایت مراتب شایستگی و برابری فرصتها انجام می شود .

 **ماده ۴۲.** شرایط عمومی استخدام در دستگاههای اجرائی عبارتند از :

داشتن حداقل سن بیست سال تمام و حداکثر چهل سال برای استخدام رسمی و برای متخصصین با مدرک تحصیلی دکتری چهل و پنج سال .

داشتن تابعیت ایران .

انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان .

عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر .


نداشتن سابقه محکومیت جزائی مؤثر .


دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی و یا مدارک همتراز ( برای مشاغلی که مدارک همتراز در شرایط احراز آنها پیش بینی شده است ) .


داشتن سلامت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کاری که استخدام می شوند براساس آئین نامه ای که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد .


اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .


التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .

 **تبصره ۱.** به کارگیری موقت و تعیین حقوق و مدت خدمت اتباع خارجی حسب قوانین و مقررات خاص خود انجام خواهد شد .

 **تبصره ۲.** استخدام افراد در دستگاههای اجرائی در مشاغل تخصصی و کارشناسی و بالاتر منوط به احراز توانایی آنان در مهارتهای پایه و عمومی فناوری اطلاعات می باشد که عناوین و محتوای مهارتهای مذکور توسط سازمان تهیه و ابلاغ خواهد شد .

 **تبصره ۳.** استخدام ایثارگران و خانواده های آنان براساس قوانین مصوب مربوط به خود خواهد بود .

 **تبصره ۴.** قوانین و مقررات گزینش به قوت خود باقی است .

 **تبصره ۵.** به کارگیری افراد با مدرک تحصیلی دیپلم و یا با حداقل سن کمتر از رقم مذکور در این ماده در موارد یا مناطق خاص برای مدت زمان مشخص و برای فرزندان شهدا صرفاً در مشاغلی که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد مجاز می باشد .

**ماده ۴۳** - دستگاههاي اجرائي مي توانند در صورتی که در قوانين و مقررات قبلي مورد عمل خود شرايطي علاوه بر شرايط ماده ( ۴۲ ) اين قانون داشته باشند ، آن را ملاک عمل قرار دهند .

**ماده ۴۴ (اصلاحي ۱۶/۰۶/۱۳۹۹)** به کارگيري افراد در دستگاههاي اجرائي پس از پذيرفته شدن در امتحان عمومي که به طور عمومي نشر آگهي مي گردد و نيز امتحان يا مسابقه تخصصي امکانپذير است . دستورالعمل مربوط به نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي به تصويب شوراي توسعه مديريت مي رسد .

شوراي توسعه مديريت مکلف است براي جذب داوطلبان بومي شهرستاني به استثنای شهر تهران و مراکز استان ها اولويت قائل شود .

منظور از بومي شهرستان ، متولد يا ساکن با سابقه حداقل ده سال سکونت در همان شهرستان مي باشد .

## فصل هفتم - استخدام

**ماده ۴۵** - از تاريخ تصويب اين قانون ، استخدام در دستگاههاي اجرائي به دو روش ذيل انجام مي پذيرد :

استخدام رسمي براي تصدي پستهاي ثابت در مشاغل حاکميتي .

استخدام پيماني براي تصدي پستهاي سازماني و براي مدت معين .

**تبصره ۱** - کارمنداني که به موجب قوانين مورد عمل به استخدام رسمي درآمده اند با رعايت مقررات اين قانون به صورت استخدام رسمي ادامه خواهند داد .

**تبصره ۲** - مشاغل موضوع بند ( الف ) اين ماده با توجه به ويژگيهاي مذکور در ماده ( ۸ ) اين قانون بنا به پيشنهاد سازمان به تصويب هيأت وزيران مي رسد .

**تبصره ۳** - سن کارمند پيماني در انتهاي مدت قرارداد استخدام نبايد از شصت و پنج سال و براي مشاغل تخصصي از هفتاد سال تجاوز کند .

**تبصره ۴** - تعيين محل خدمت و شغل مورد تصدي کارمندان پيماني در پيمان نامه مشخص مي گردد و در مورد کارمندان رسمي به عهده دستگاه اجرائي ذي ربط مي باشد .

**ماده ۴۶** - کساني که شرايط ورود به استخدام رسمي را کسب مي نمايند قبل از ورود به خدمت رسمي يك دوره آزمائشي را که مدت آن سه سال مي باشد طي خواهند نمود و در صورت احراز شرايط ذيل از بدو خدمت جزء کارمندان رسمي منظور خواهند شد :

حصول اطمینان از لياقت ( علمي ، اعتقادي و اخلاقي ) ، کارداني ، علاقه به کار ، خلاقيت ، نوآوري ، روحیه خدمت به مردم و رعايت نظم انضباط اداري از طريق کسب امتياز لازم با تشخيص کمیته تخصصي تعيين صلاحيت کارمندان رسمي .

طي دوره هاي آموزشي و کسب امتياز لازم .

تأیید گزینش .

**تبصره ۱** - در صورتی که در ضمن يا پايان دوره آزمائشي کارمندان شرايط ادامه خدمت و يا تبديل به استخدام رسمي را کسب نمايند با وي به يکي از روشهاي ذيل رفتار خواهد شد :

اعطاء مهلت دوساله ديگر براي احراز شرايط لازم .

تبدیل وضع به استخدام پیمانی .

لغو حکم .

**تبصره ۲-** با کارمندان پیمانی در صورت شرکت در آزمون و احراز صلاحیتهای موضوع ماده ( ۴۲ ) و پذیرفته شدن برای استخدام رسمی در مشاغل حاکمیتی به شرح زیر رفتار خواهد شد .  
سوابق پیمانی آنها جزو سوابق رسمی محسوب می شود .  
سابقه سنوات خدمت آنها به سقف سن موضوع بند ( الف ) ماده ( ۴۲ ) فصل ورود به خدمت اضافه می شود .

**تبصره ۳-** آئین نامه اجرائی این ماده توسط سازمان تهیه و به تصویب هیأت وزیران می رسد .

**ماده ۴۷-** به کارگیری کارمندان شرکتها و مؤسسات غیردولتی برای انجام تمام یا بخشی از وظایف و اختیارات پستهای سازمانی دستگاههای اجرائی تحت هر عنوان ممنوع می باشد و استفاده از خدمات کارمندان این گونه شرکتها و مؤسسات صرفاً براساس ماده ( ۱۷ ) این قانون امکانپذیر است .

**ماده ۴۸-** کارمندان رسمی در یکی از حالات ذیل از خدمت در دستگاه اجرائی منتزع می گردند :  
- بازنشستگی و یا از کارافتادگی کلی طبق قوانین ذی ربط .  
- استعفاء .  
- بازریدی به دلیل کسب نتایج ضعیف از ارزیابی عملکرد کارمند در سه سال متوالی یا چهارسال متناوب ( براساس آئین نامه ای که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد ) .  
- آماده بخدمت براساس ماده ( ۱۲۲ ) .  
- اخراج یا انفصال به موجب احکام مراجع قانونی ذی ربط .

**تبصره ۱-** کارمندانی که به موجب احکام مراجع قانونی از خدمت منصرف می گردند در مدت انفصال اجازه استخدام و یا هرگونه اشتغال در دستگاههای اجرائی را نخواهند داشت .

**تبصره ۲-** کارمندانی که از دستگاه اجرائی اخراج می گردند ، اجازه استخدام و یا هرگونه اشتغال مجدد در همان دستگاه اجرائی را نخواهند داشت .

**ماده ۴۹-** تمدید قرارداد کارمندان پیمانی منوط به تحقق شرایط ذیل می باشد :  
- استمرار پست سازمانی کارمندان .  
- کسب نتایج مطلوب از ارزیابی عملکرد و رضایت از خدمات کارمند .  
- جلب رضایت مردم و ارباب رجوع .  
- ارتقاء سطح علمی و تخصصی در زمینه شغل مورد تصدی .

**تبصره -** در صورت عدم تمدید قرارداد با کارمندان پیمانی مطابق قوانین و مقررات مربوط عمل خواهد شد .

**ماده ۵۰-** کارمندان ، مشمول استفاده از مزایای بیمه بیکاری مطابق قوانین و مقررات مربوط خواهند بود .

**ماده ۵۱-** مجموع مجوزهای استخدام دستگاههای اجرائی با رعایت فصل دوم این قانون در برنامه های پنجساله تعیین می گردد و سهم هریک از وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد .

**تبصره -** هر گونه به کارگیری نیروی انسانی در دستگاههای اجرائی خارج از مجوزهای موضوع این ماده خلاف قانون محسوب و ممنوع می باشد و پرداخت هرگونه وجهی به افرادی که بدون مجوز به کار گرفته می شوند تصرف غیر قانونی در اموال عمومی محسوب می گردد .

**ماده ۵۲** - هر نوع به کارگیری افراد در دستگاههای اجرایی به غیر از حالات مندرج در ماده ( ۴۵ ) و تبصره ماده ( ۳۲ ) این قانون ممنوع می باشد .

### **فصل هشتم - انتصاب و ارتقاء شغلي**

**ماده ۵۳** - انتصاب و ارتقاء شغلي کارمندان باید با رعایت شرایط تحصیلي و تجربی لازم و پس از احراز شایستگی و عملکرد موفق در مشاغل قبلي آنان صورت گیرد .

**ماده ۵۴** - به منظور استقرار نظام شایستگی و ایجاد ثبات در خدمت مدیران ، دستگاههای اجرایی موظفند اقدامات زیر را انجام دهند :

در انتخاب و انتصاب افراد به پستهای مدیریتی حرفه ای ، شرایط تخصصی لازم را تعیین نموده تا افراد از مسیر ارتقاء شغلي به مراتب بالاتر ارتقاء یابند . در مواردی که از این طریق امکان انتخاب وجود نداشته باشد ، با برگزاری امتحانات تخصصی لازم ، انتخاب صورت می پذیرد .

دستگاههای اجرایی می توانند برای حداکثر پانزده درصد ( ۱۵% ) سمتهای مدیریتی حرفه ای از افراد شایسته ( با رعایت تخصص و تجربه شاغل نسبت به شغل ، بدون رعایت سلسله مراتب مدیریتی ) خارج از دستگاه استفاده نمایند .

عزل و نصب متصدیان پستهای مدیریتی سیاسی ( مذکور در ماده ( ۷۱ ) این قانون ) بدون الزام به رعایت مسیر ارتقاء شغلي از اختیارات مقامات بالاتر می باشد .

دوره خدمت در پستهای مدیریتی حرفه ای چهارساله می باشد و تمدید آن بلامانع است . تغییر سمت افراد قبل از مدت مذکور براساس آئین نامه ای که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد امکانپذیر می باشد .

**تبصره ۱** - در اجراء این ماده مجموع شرکتهاي زیرمجموعه يك شرکت مادر تخصصی برای انتصاب مدیران يك دستگاه اجرایی تلقی می گردد .

**تبصره ۲** - در هر يك از دستگاههای اجرایی ، یکی از پستهای معاونین مقامات اجرایی مذکور در بندهای ( د ) و ( هـ ) ماده ( ۷۱ ) این قانون ثابت تلقی می گردد و عزل و نصب متصدی آن براساس آئین نامه ای است که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد .

**تبصره ۳** - دستگاههای اجرایی موظفند امکان ارتقاء مسیر شغلي را با توجه به امتیازات مربوطه در فضای رقابتی برای کلیه کارمندان فراهم نمایند .

**تبصره ۴** - مدیران مذکور در ماده ( ۷۱ ) این قانون مدیران سیاسی و بقیه مدیران حرفه ای تلقی می گردند .

**ماده ۵۵** - سازمان مکلف است به منظور حفظ سرمایه های انسانی و شناسایی افراد واجد شرایط احراز پستهای مدیریتی نسبت به ایجاد بانک اطلاعات مدیران جهت استفاده مقامات و مدیران ذي ربط اقدام نماید .

**ماده ۵۶** - سازمان موظف است برنامه ها و سامانه های اجرایی مؤثري را برای آموزش مدیران متناسب با وظایف و نقشهای مورد انتظار در بخشها و دستگاههای اجرایی کشور تنظیم نماید و هرگونه انتصاب و ارتقاء مدیران منوط به طی دوره های ذي ربط می باشد .

**ماده ۵۷** - دستورالعمل اجرایی این فصل و شرایط تخصصی و عمومی پستهای مدیریتی حرفه ای ونحوه ارتقاء مسیر شغلي با پیشنهاد سازمان به تصویب شورای عالی اداری می رسد .

### **فصل نهم - توانمندسازی کارمندان**

**ماده ۵۸ -** سازمان موظف است به منظور ارتقاء سطح کارايي و اثربخشي دستگاههاي اجرائي ، نظام آموزش کارمندان دستگاههاي اجرائي را به گونه اي طراحي نمايد که همراه با متناسب ساختن دانش ، مهارت و نگرش کارمندان با شغل مورد نظر ، انگيزه هاي لازم را جهت مشارکت مستمر کارمندان در فرآيند آموزش تأمين نمايد به نحوي که رابطه اي بين ارتقاء کارمندان و مديران و آموزش برقرار گردد و از حداقل سرانه ساعت آموزشي براساس مقررات مربوط در هر سال برخوردار گردند .

**ماده ۵۹ -** دستگاههاي اجرائي مکلفند با رعايت مقررات اين قانون و نظام آموزش کارمندان دولت ، برنامه هاي آموزشي کارمندان خود را تدوين نمايند .

**تبصره -** دستگاههاي اجرائي مي توانند در قالب برنامه هاي آموزشي مصوب براي اجراء دوره هاي آموزشي مورد نياز خود با دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالي انعقاد قرارداد نمايند . همچنين دستگاههاي مزبور مي توانند کليه مراحل طراحي ، اجراء و ارزشيابي دوره ها و فعاليتهاي آموزشي و پژوهشي خود را به مؤسسات و مراکز آموزشي و پژوهشي دولتي و غيردولتي که صلاحيت فني و تخصصي آنها به تأييد سازمان رسيده باشد ، واگذار نمايند .

**ماده ۶۰ -** کليه بورسهاي آموزشي که منجر به اخذ مدرک تحصيلي دانشگاهي نمي گردد و از سوي دولتهاي خارجي يا از طرف مؤسسات بين المللي در اختيار دولت قرار مي گيرد از طريق سازمان ، متناسب با وظيف دستگاههاي اجرائي توزيع مي گردد . دوره هايي که طبق قرارداد دو جانبه برگزار مي شود توسط دستگاه اجرائي مربوط اقدام خواهد شد .

**تبصره -** بورسها و دوره هاي آموزشي که منجر به اخذ مدرک دانشگاهي مي شود با نظر وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکي و علوم ، تحقيقات و فناوري حسب مورد توزيع مي گردد .

**ماده ۶۱ -** اعزام کارمندان دستگاههاي اجرائي از زمان تصويب اين قانون براي طي دوره هاي آموزشي که منجر به اخذ مدرک دانشگاهي و يا معادل آن مي گردد در داخل و خارج از کشور با هزينه دستگاههاي مربوطه و استفاده از مأموريت آموزشي ممنوع مي باشد .

**تبصره -** ايتارگران مشمول مقررات خاص خود مي باشند .

**ماده ۶۲ -** کارمندان موظفند همواره نسبت به توانمندسازي و افزايش مهارتها و تواناييهاي شغلي خود اقدام نمايند . دستگاههاي اجرائي شيوه ها و الگوهاي لازم براي افزايش توان و توان سنجي مداوم کارمندان خود را که توسط سازمان تهيه و ابلاغ مي شود به مورد اجراء خواهند گذارد .

**ماده ۶۳ -** آئين نامه اجرائي اين فصل به پيشنهاد سازمان و به تصويب هيأت وزيران مي رسد .

## فصل دهم - حقوق و مزايای

**ماده ۶۴ -** نظام پرداخت کارمندان دستگاههاي اجرائي براساس ارزشيابي عوامل شغل و شاغل و ساير ويژگيهاي مذکور در مواد آتي خواهد بود . امتياز حاصل از نتايج ارزشيابي عوامل مذکور در اين فصل ضرب در ضريب ريالي ، مبناي تعيين حقوق و مزايای کارمندان قرار مي گيرد و براي بازنشستگان و موظفين يا مستمري بگيران نيز به همين ميزان تعيين مي گردد .

**تبصره -** ضريب ريالي مذکور در اين ماده با توجه به شاخص هزينه زندگي در لايحه بودجه سالانه پيش بيني و به تصويب مجلس شوراي اسلامي مي رسد .

**ماده ۶۵ -** کليه مشاغل مشمول اين قانون براساس عوامل نظير اهميت و پيچيدگي وظيف و مسؤوليتها ، سطح تخصص و مهارتهاي مورد نياز به يکي از طبقات جدول يا جداول حق شغل اختصاص مي يابند .

حداقل امتیاز جدول یا جداول ارزشیابی مشاغل ( ۲۰۰۰ ) و حداکثر آن ( ۶۰۰۰ ) می باشد.

**تبصره ۱ -** هرکدام از مشاغل متناسب با ویژگیها ، حداکثر در پنج رتبه ، مقدماتی ، پایه ، ارشد ، خبره و عالی طبقه بندی می گردند و هرکدام از رتبه ها به یکی از طبقات جدول یا جداول موضوع این ماده اختصاص می یابد . رتبه های خبره و عالی به مشاغل کارشناسی و بالاتر اختصاص می یابد .

شاغلین مربوط در بدو استخدام در رتبه مقدماتی قرار می گیرند و براساس عواملی نظیر ابتکار و خلاقیت ، میزان افزایش مهارتها ، انجام خدمات برجسته ، طی دوره های آموزشی و میزان جلب رضایت ارباب رجوع براساس ضوابطی که متناسب با ویژگیهای مشاغل به تصویب شورای توسعه مدیریت می رسد ارزیابی و حسب امتیازات مکتسبه و طی حداقل مدت تجربه مربوط به سطوح پایه ، ارشد ، خبره و عالی ارتقاء می یابند . نخبگانی که طبق ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی تعیین می شوند و افرادی که علاوه بر شرایط عمومی در بدو استخدام از تجربه و مهارت لازم برخوردار هستند طبق آئین نامه ای که به پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد از طی برخی از رتبه ها معاف و در یکی از رتبه های دیگر قرار می گیرند .

**تبصره ۲ -** کلیه عناوین مدیریت و سرپرستی متناسب با پیچیدگی وظایف و مسؤولیتها ، حیطة سرپرستی و نظارت و حساسیتهای شغلی و سایر عوامل مربوط در یکی از طبقات جدول فوق العاده مدیریت که حداقل امتیاز آن ( ۵۰۰ ) و حداکثر آن ( ۵۰۰۰ ) است ، قرار می گیرند .

**تبصره ۳ -** امتیاز طبقه مشاغل آموزشی تمام وقت وزارت آموزش و پرورش و بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی در جدول یا جداول حق شغل با ضریب ( ۱ / ۱ ) محاسبه می گردد .

**ماده ۶۶ -** کلیه شاغلین مشمول این قانون براساس عواملی نظیر تحصیلات ، دوره های آموزشی و مهارت ( علاوه بر حداقل شرایط مذکور در اولین طبقه شغل مربوط ) ، سنوات خدمت و تجربه از امتیاز حق شاغل که حداقل ( ۱۰۰۰ ) و حداکثر ( ۴۵۰۰ ) امتیاز می باشد ، بهره مند می گردند .

حداکثر امتیاز این ماده برای هر شاغل از هفتاد و پنج درصد ( ۷۵٪ ) امتیاز شغل وی تجاوز نخواهد کرد.

**تبصره -** هنرمندان و افرادی که در حوزه های علمیة تحصیل نموده اند براساس آئین نامه ای که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد با مقاطع رسمی تحصیلی همتراز می گردند .

**ماده ۶۷ -** جدول یا جداول موضوع ماده ( ۶۵ ) و تبصره های ( ۱ ) و ( ۲ ) آن بنا به پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد و تخصیص هرکدام از مشاغل و طبقات شغلی آن به یکی از طبقات جدول حق شغل با پیشنهاد سازمان توسط شورای توسعه مدیریت انجام و برای اجراء به دستگاههای اجرائی ابلاغ می گردد . ارزیابی عوامل مربوط به شاغل براساس ضوابطی که با پیشنهاد سازمان به تصویب شورای مذکور می رسد توسط دستگاههای اجرائی انجام خواهد شد و سازمان بر اجراء این امر نظارت می نماید.

**ماده ۶۸ -** علاوه بر پرداختهای موضوع ماده ( ۶۵ ) و تبصره های آن و ماده ( ۶۶ ) که حقوق ثابت تلقی می گردد فوق العاده هایی به شرح زیر به کارمندان قابل پرداخت می باشد:

فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا برای مشاغل تخصصی که شاغلین آنها دارای مدارک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر می باشند تا به میزان بیست و پنج درصد ( ۲۵٪ ) امتیاز حقوق ثابت و برای سایر مشاغل تا بیست درصد ( ۲۰٪ ) حقوق ثابت هر کدام از کارمندان واجد شرایط پرداخت خواهد شد . فهرست این مناطق در هر دوره برنامه پنجساله با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد.

فوق العاده ایثارگری متناسب با درصد جانبازی و مدت خدمت داوطلبانه در جبهه و مدت اسارت تا ( ۱۵۰۰ ) امتیاز و به دارندگان نشان های دولتی تا ( ۷۵۰ ) امتیاز تعلق می گیرد .

کارمندان و بازنشستگان که در زمان جنگ در مناطق جنگزده مشغول خدمت اداری بوده اند به ازاء هر سال خدمت در زمان جنگ ( ۱۲۵ ) امتیاز در نظر گرفته می شود.



فوق العاده سختی کار و کار در محیطهای غیرمتعارف نظیر کار با اشعه و مواد شیمیایی، کار با بیماران روانی، عفونی و در اورژانس و در بخشهای سوختگی و مراقبتهای ویژه بیمارستانی تا ( ۱۰۰۰ ) امتیاز و در مورد کار با مواد سمی، آتش زا و منفجره و کار در اعماق دریا، امتیاز یاد شده با تصویب هیأت وزیران تا سه برابر قابل افزایش خواهد بود.

کمک هزینه عائله مندی و اولاد به کارمندان مرد شاغل و بازنشسته و وظیفه بگیر مشمول این قانون که دارای همسر می باشند معادل ( ۸۰۰ ) امتیاز و برای هر فرزند معادل ( ۲۰۰ ) امتیاز و حداکثر سه فرزند. حداکثر سن برای اولادی که از مزایای این بند استفاده می کنند به شرط ادامه تحصیل و نیز غیرشاغل بودن فرزند، ( ۲۵ ) سال تمام و نداشتن شوهر برای اولاد اناث خواهد بود. کارمندان زن شاغل و بازنشسته و وظیفه بگیر مشمول این قانون که دارای همسر نبوده و یا همسر آنان معلول و یا از کار افتاده کلی می باشد و یا خود به تنهایی متکفل مخارج فرزندان هستند از مزایای کمک هزینه عائله مندی موضوع این بند بهره مند می شوند. فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی ربط مشمول محدودیت سقف سنی مزبور نمی باشند.

#### نظر مجلس: ۱۸/۱۱/۱۳۹۰

بلی، از مزایای کمک هزینه عائله مندی و اولاد نیز برخوردار می شوند.

فوق العاده شغل برای مشاغل تخصصی، متناسب با سطح تخصص و مهارتها، پیچیدگی وظایف و مسؤولیتها و شرایط بازار کار با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت وزیران برای مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر ( ۷۰۰ ) امتیاز و برای مشاغل همسطح کارشناسی حداکثر ( ۱۵۰۰ ) امتیاز و برای مشاغل بالاتر حداکثر ( ۲۰۰۰ ) امتیاز تعیین می گردد. این فوق العاده با رعایت تبصره این ماده قابل پرداخت می باشد.

فوق العاده کارایی و عملکرد در چهارچوب ضوابط این بند و تبصره این ماده قابل پرداخت می باشد:

**الف.** به حداکثر هفتاد درصد ( ۷۰% ) از کارمندان هر دستگاه براساس رتبه بندی نمرات ارزشیابی کارمندان، طبق عملکرد کارمندان و با توجه به امتیازی که از عواملی نظیر رضایت ارباب رجوع، رشد و ارتقاء، اثربخشی و کیفیت و سرعت در اتمام کار کسب می نمایند. براساس دستورالعملی که سازمان ابلاغ می نماید تا ( ۲۰% ) امتیازات مربوط به حقوق ثابت وی در مقاطع سه ماهه قابل پرداخت می باشد.

**ب.** میزان بهره مندی کارمندان هر دستگاه از سقف هفتاد ( ۷۰% ) درصد مذکور در این بند متناسب با میزان موفقیت در تحقق تکالیف قانونی و اجراء برنامه ها و ارزیابی عملکرد دستگاه که توسط سازمان و تصویب شورای عالی اداری در سه سطح متوسط، خوب و عالی رتبه بندی می گردند به ترتیب ( ۳۰%، ۵۰% و ۷۰% ) تعیین می گردد.

**ج.** مقامات دستگاههای اجرائی مذکور در ماده ( ۷۱ ) متناسب با رتبه دستگاه ذی ربط مشمول دریافت این فوق العاده می باشند.

به منظور جبران هزینه سفر و مأموریت روزانه داخل و خارج از کشور، نوبت کاری، جابه جایی محل خدمت کارمندان با تشخیص دستگاه اجرائی، کسر صندوق و تضمین، مبالغی با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت وزیران به کارمندان پرداخت خواهد شد.

به کارمندانی که در خارج از کشور در پستهای سازمانی اشتغال دارند فوق العاده اشتغال خارج از کشور براساس ضوابطی که به پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد پرداخت می گردد.

این گونه کارمندان در مدتی که از فوق العاده اشتغال خارج از کشور استفاده می کنند دریافت دیگری به استثناء مواردی که به موجب قوانین خاص برای اشتغال در خارج از کشور به این گونه کارمندان تعلق می گیرد نخواهند داشت.

در صورتی که بنا به درخواست دستگاه، کارمندان موظف به انجام خدماتی خارج از وقت اداری گردند براساس آئین نامه ای که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد، می توان مبالغی تحت عنوان اضافه کار، حق التحقیق، حق التدریس، حق ترجمه و حق التألیف به آنها پرداخت نمود.

مجموع مبالغ قابل پرداخت تحت عنوان اضافه کار و حق التدریس به هر یک از کارمندان نباید از حداکثر ( ۵۰% ) حقوق ثابت و فوق العاده های وی تجاوز نماید.

در هر دستگاه اجرائی حداکثر تا ( ۲۰% ) کارمندان آن دستگاه که به اقتضاء شغلی، اضافه کار بیشتری دارند از محدودیت سقف ( ۵۰% ) مستثنی می باشند.

فوق العاده ویژه در موارد خاص با توجه به عواملی از قبیل بازار کار داخلی و بین المللی، ریسک پذیری، تأثیر اقتصادی فعالیتها در درآمد ملی، انجام فعالیت و وظایف تخصصی و ستادی و تحقیقاتی و حساسیت کار با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت وزیران

امتیاز ویژه ای برای حداکثر ( ۲۵ % ) از مشاغل ، در برخی از دستگاههای اجرائی تا ( ۵۰ % ) سقف امتیاز حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر مذکور در این فصل در نظر گرفته خواهد شد.

**تبصره -** پرداخت فوق العاده های مذکور در بندهای ( ۵ ) و ( ۶ ) این ماده در هر کدام از دستگاههای اجرائی ، مشروط به اعمال اصلاحات ساختاری ، نیروی انسانی ، فناوری و واگذاری امور به بخش غیردولتی ( احکام مذکوردراین قانون ) و استفاده از منابع حاصل از صرفه جویی های به عمل آمده ، در سقف اعتبارات مصوب از سال ۱۳۸۷ امکانپذیر می باشد و این فوق العاده ها جزء دیون منظور نمی گردد . انجام اصلاحات مذکور در این تبصره باید به تأیید سازمان برسد .

**ماده ۶۹-** به دستگاههای اجرائی اجازه داده می شود تا بیست و پنج درصد ( ۲۵ % ) اعتباراتی که از محل اصلاحات مذکور در تبصره ماده فوق الذکر در هرکدام از واحدهای سازمانی صرفه جویی می گردد را ( با تأیید ذی حساب مربوطه ) به عنوان فوق العاده بهره وری غیرمستمر به کارمندان و مدیرانی که در همان واحدها ، خدمات برجسته انجام می دهند پرداخت نمایند .

**ماده ۷۰-** شرایط تصدی مشاغل اختصاصی دستگاههای اجرائی به تناسب وظایف پستهای قابل تخصیص به هر شغل ، از لحاظ معلومات ، تحصیلات ، تجربه ، مهارت و دوره های آموزشی مورد نیاز و عوامل مؤثر دیگر با پیشنهاد دستگاه اجرائی و تأیید سازمان و تصویب شورای توسعه مدیریت تعیین می گردد . و در انتصاب افراد به مشاغل مذکور رعایت شرایط مصوب الزامی می باشد .

**تبصره ۱-** شرایط تصدی مشاغل عمومی که در بیش از یک دستگاه شاغل دارند به تناسب پستهای قابل تخصیص به هر شغل توسط سازمان تهیه و پس از تصویب شورای توسعه مدیریت جهت اجراء به دستگاههای ذی ربط ابلاغ می گردد .

**تبصره ۲-** دستگاههای اجرائی موظفند حداکثر ظرف مدت سه سال شرایط تصدی مشاغل اختصاصی خود را به سازمان اعلام نمایند . در غیراین صورت سازمان موظف است شرایط تصدی مشاغل اختصاصی را رأساً به شورای توسعه مدیریت پیشنهاد نماید . تا تغییر ضوابط قبلی ، شرایط مصوب فعلی قابل اجراء است .

**ماده ۷۱-** سمتهای ذیل مدیریت سیاسی محسوب شده و به عنوان مقام شناخته می شوند و امتیاز شغلی مقامات مذکور در این ماده به شرح زیر تعیین می گردد:

رؤسای سه قوه ( ۱۸۰۰۰ ) امتیاز .

معاون اول رئیس جمهور ، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضاء شورای نگهبان ( ۱۷۰۰۰ ) امتیاز .

وزراء ، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس جمهور ( ۱۶۰۰۰ ) امتیاز .

استانداران و سفراء ( ۱۵۰۰۰ ) امتیاز .

- معاونین وزراء ( ۱۴۰۰۰ ) امتیاز .

**تبصره ۱-** نخست وزیران دوران انقلاب اسلامی با مقامات بند ( ب ) این ماده همتراز می گردند و تعیین سایر پست های همتراز به عهده هیأت وزیران بوده و تعیین همطراز پست های کارکنان اداری مجلس به عهده رئیس مجلس خواهد بود .

**تبصره ۲-** علاوه بر حقوق موضوع ماده فوق و امتیاز ویژگیهای شاغل ( مذکور در ماده ( ۶۶ ) ) که حقوق ثابت تلقی می گردد فوق العاده های ماده ( ۶۸ ) این قانون نیز حسب مورد به مقامات تعلق خواهد گرفت .

**تبصره ۳ (منسوخه ۰۲/۰۹/۱۳۹۰)-** مقامات مذکور در این ماده که حداقل دوسال در پست مدیریتهای سیاسی انجام وظیفه نموده یا بنمایند پس از تصدی مقام در صورتی که به سمت پائین تری منصوب شوند ، چنانچه حقوق ثابت و فوق العاده مستمر آنها در مسؤولیت جدید از هشتاد درصد ( ۸۰ % ) حقوق ثابت و فوق العاده مستمر وی در پست قبلی کمتر باشد به میزان مابه التفاوت تا ( ۸۰ % ) را تفاوت تطبیق دریافت خواهند نمود . این تفاوت تطبیق با ارتقاء های بعدی ( عوامل شغل و شاغل و فوق العاده ها ) مستهلك می گردد و این مابه التفاوت در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه نیز ملاک عمل خواهد بود .

**تبصره ۴ -** دولت مجاز است با پیشنهاد سازمان ، برخی از امتیازات قانونی مقامات موضوع این قانون ( به استثناء حقوق و مزایا ) را به مشاغل خاص ویژه مدیریت حرفه ای و یا سمتهای خاص و ویژه قضائی تسری دهد .

**ماده ۷۲ -** امتیاز شغلی مدیران عامل و اعضاء هیأت‌های مدیره شرکتهای دولتی که براساس سیاستهای مصوب مقام معظم رهبری درمورد اصل چهل و چهارم ( ۴۴ ) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران باید در اختیار دولت بماند با توجه به نوع وظایف ، حساسیت ، سطح تخصصی کارمندان ، تأثیر و نقش اقتصادی شرکت ، نوع تولید و خدمات ، کارآیی و اثربخشی و سهم شرکت در درآمد ملی تعیین خواهد گردید .  
سقف امتیاز این ماده حداکثر ( ۵/۱ ) برابر حداکثر ارقام امتیاز شغلی مذکور در این فصل می باشد . این گونه کارمندان حسب مورد از امتیازات شاغل و فوق العاده های مذکور در ماده ( ۶۸ ) بهره مند خواهند بود .

**تبصره -** حقوق و مزایای مدیران عامل و اعضاء هیأت مدیره سایر شرکتهای دولتی که براساس سیاستهای مصوب مقام معظم رهبری باید شرکت آنها به بخش غیردولتی واگذار گردد ، مشابه سایر مدیران حرفه ای مذکور در این قانون تعیین و پرداخت می گردد .

**ماده ۷۳ -** به منظور ارتقاء کارایی و سوددهی بنگاههای اقتصادی و ایجاد انگیزه و تحرك در آنها ، به کارمندان آن دسته از شرکتهای دولتی که براساس سیاستهای مصوب مقام معظم رهبری در مورد اصل چهل و چهارم ( ۴۴ ) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران باید در اختیار دولت بماند براساس آئین نامه ای که به تصویب هیأت وزیران می رسد متناسب با میزان سود حاصل و میزان اثرگذاری آنها در توسعه اقتصادی کشور و عملکرد و بهره وری بنگاه ها ، فوق العاده بهره وری به طور غیرمستمر پرداخت خواهد شد . حداکثر امتیاز این فوق العاده حسب مورد برای هفتاد درصد ( ۷۰% ) کارمندان تا سقف چهل درصد ( ۴۰% ) حقوق ثابت هریک از کارمندان می باشد .

**تبصره -** مشمولین این قانون صرفاً یکی از فوق العاده های مذکور در بند ( ۶ ) ماده ( ۶۸ ) و این ماده را می توانند دریافت نمایند .

**ماده ۷۴ -** به منظور هماهنگی در تعیین حقوق و مزایای کارمندان دستگاه های اجرائی ، شورای حقوق و دستمزد با عضویت رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزیر امور اقتصادی و دارایی و دو نفر از وزراء به انتخاب هیأت وزیران و رئیس دستگاه ذي ربط و مجموعاً دو نفر نماینده از کمیسیونهای اجتماعی و برنامه و بودجه و محاسبات مجلس شورای اسلامی ( به عنوان ناظر ) تشکیل می شود ، کلیه دستگاههای اجرائی اعم از این که مشمول مقررات این قانون باشند یا نباشند مکلفند قبل از اتخاذ تصمیم در مراجع قانونی ذي ربط برای تعیین و یا تغییر مبانی و مقررات حقوق و مزایای کارمندان خود و یا هر نوع پرداخت جدید موافقت شورای مذکور را کسب کنند . مصوبات و تصمیمات شورا پس از تأیید رئیس جمهور قابل اجراء است .

وظایف دبیرخانه شورای حقوق و دستمزد به عهده سازمان خواهد بود .

**تبصره -** هیأت وزیران و سایر مراجعی که اختیار تنظیم مقررات پرداخت دارند ، موظفند قبل از هرگونه تصمیم گیری نظر موافق این شورا را اخذ نمایند .

**ماده ۷۵ -** امتیاز میزان عیدی پایان سال کارمندان و بازنشستگان و موظفین معادل ( ۵۰۰۰ ) می باشد .

**ماده ۷۶ -** حداقل و حداکثر حقوق و مزایای مستمر شاغلین ، حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران مشمول این قانون و سایر حقوق بگیران دستگاههای اجرائی و صندوقهای بازنشستگی وابسته به دستگاههای اجرائی هر سال با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد .

**تبصره -** سقف حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر نباید از ( ۷ ) برابر حداقل حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر تجاوز کند . فوق العاده های مذکور دربندهای ( ۲ ) ، ( ۳ ) و ( ۵ ) ماده ( ۶۸ ) فوق العاده مستمر تلقی می گردند .

**ماده ۷۷** - تعیین میزان فوق العاده های مذکور در بندهای (۵)، (۶)، (۷)، (۸)، (۹) و (۱۰) ماده (۶۸) این قانون تا سقف تعیین شده توسط مراجع ذی ربط با وزیر و یا رئیس دستگاه اجرائی و یا مقامات و مدیران خواهد بود .

**ماده ۷۸** - در دستگاههای مشمول این قانون کلیه مبانی پرداخت خارج از ضوابط و مقررات این فصل به استثناء پرداختهای قانونی که در زمان بازنشسته شدن یا از کارافتادگی و یا فوت پرداخت می گردد و همچنین برنامه کمکهای رفاهی که به عنوان یارانه مستقیم در اداء خدماتی نظیر سرویس رفت و آمد ، سلف سرویس ، مهد کودک و یا سایر موارد پرداخت می گردد ، با اجراء این قانون لغو می گردد .

**تبصره ۱** - در صورتی که با اجراء این فصل ، حقوق ثابت و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی هر یک از کارمندان که به موجب قوانین و مقررات قبلی دریافت می نمودند کاهش یابد ، تا میزان دریافتی قبلی ، تفاوت تطبیق خواهند نمود و این تفاوت تطبیق ضمن درج در حکم حقوقی با ارتقاءهای بعدی مستهکک می گردد . این تفاوت تطبیق در محاسبه حقوق بازنشستگی یا وظیفه نیز منظور می گردد .

**ماده ۷۹** - کلیه مبالغ پرداختی به مشمولین این قانون اعم از مستمر ، غیرمستمر ، پاداش و هزینه ها ، باید در فیش حقوقی کارمندان درج گردد .

**ماده ۸۰** - آئین نامه اجرائی این فصل از تاریخ تصویب این قانون حداکثر ظرف مدت ۳ ماه با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد و دستگاههای اجرائی موظفند حداکثر ظرف مدت ( ۳ ) ماه پس از ابلاغ آئین نامه ها و دستورالعملهای مربوط نسبت به صدور احکام اقدام نمایند .

### فصل یازدهم - ارزیابی عملکرد

**ماده ۸۱** - دستگاههای اجرائی مکلفند براساس آئین نامه ای که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد ، با استقرار نظام مدیریت عملکرد مشتمل بر ارزیابی عملکرد سازمان ، مدیریت و کارمندان ، برنامه های سنجش و ارزیابی عملکرد و میزان بهره وری را در واحدهای خود به مورد اجراء گذاشته و ضمن تهیه گزارشهای نوبه ای و منظم ، نتایج حاصل را به سازمان گزارش نمایند .

**ماده ۸۲** - سازمان موظف است استقرار نظام مدیریت عملکرد را در سطح کلیه دستگاههای اجرائی پیگیری و نظارت نموده و هر سال گزارشی از عملکرد دستگاههای اجرائی و ارزشیابی آنها در ابعاد شاخصهای اختصاصی و عمومی و نحوه اجراء احکام این قانون را براساس آئین نامه ای که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد ، تهیه و به رئیس جمهور و مجلس شورای اسلامی ارائه نماید .

**ماده ۸۳** - سازمان موظف است هر ساله براساس شاخصهای بین المللی و گزارشهای دریافتی از دستگاههای ذی ربط ، پس از انطباق با چشم انداز ابلاغی ، جایگاه و میزان پیشرفت کشور را در مقایسه با سایر کشورهای جهان تعیین و گزارش لازم را به رئیس جمهور و مجلس شورای اسلامی ارائه نماید و از نتایج آن در تدوین راهبردهای برنامه های توسعه استفاده نماید .

### فصل دوازدهم - حقوق و تکالیف کارمندان

**ماده ۸۴** - کارمندان دستگاههای اجرائی سالی سی روز حق مرخصی کاری با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند . حداکثر نیمی از مرخصی کارمندان در هر سال قابل ذخیره شدن است .

**تبصره ۱** - کارمندان دستگاههای اجرائی می توانند در طول مدت خدمت خود با موافقت دستگاه ذی ربط حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند و در صورتی که کسب مرخصی برای ادامه تحصیلات عالی تخصصی در رشته مربوط به شغل کارمندان باشد تا مدت دو سال قابل افزایش خواهد بود .

**تبصره ۲** - کارمندان دستگاههای اجرائی طبق گواهی و تأیید پزشک معتمد حداکثر از چهار ماه مرخصی استعلاجی در سال

استفاده خواهند نمود . بیماریهای صعب العلاج به تشخیص وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی از محدودیت زمانی مذکور مستثني مي باشد و مقررات مربوط در آئين نامه اين فصل پيش بيني مي گردد .

**تبصره ۳** - مشمولين مقررات قانون تأمین اجتماعي از نظر استفاده از مرخصي استعلاجي تابع همان مقررات مي باشند .

**تبصره ۴** - کارمندان زن که همسر آنها در مأموریت بسر مي برند مي توانند تا پايان مأموریت حداکثر به مدت شش سال از مرخصي بدون حقوق استفاده نمایند .

**ماده ۸۵** - دستگاههاي اجرائي مکلفند در چهارچوب بودجه هاي مصوب و آئين نامه اي که به تصویب هیأت وزیران مي رسد ، کارمندان و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را علاوه بر استفاده از بیمه پایه درمان ، با مشارکت آنان به صورت هماهنگ و یکنواخت براي کلیه کارمندان دولت تحت پوشش بیمه هاي تکميلي قرار دهند .

**ماده ۸۶** - دستگاههاي اجرائي مکلفند در ایجاد محیط مناسب کار و تأمین شرایط بهداشتي و ایمني براي کارمندان خود اقدامات لازم را به عمل آورند .

**ماده ۸۷** - ساعات کار کارمندان دولت چهل و چهار ساعت در هفته مي باشد و ترتیب و تنظیم ساعات کار ادارات با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت وزیران تعیین مي گردد و تغییر ساعت کار کارمندان در موارد ضروري با رعایت سقف مذکور با دستگاه ذي ربط مي باشد . میزان ساعات تدریس معلمان و اعضاء هیات علمي از ساعات موظف ، در طرحهاي طبقه بندي مشاغل ذي ربط تعیین خواهد شد .

**تبصره ۱** - کارمندان مي توانند با موافقت دستگاه اجرائي ساعات کار خود را تا يك چهارم ساعت کار روزانه ( حداکثر ۱۱ ساعت ) تقلیل دهند .  
میزان حقوق و مزایا ، نحوه محاسبه سوابق خدمت اين قبیل کارمندان متناسب با ساعات کار آنان تعیین خواهد شد .

**تبصره ۲** - دستگاههاي اجرائي مي توانند در موارد خاص با موافقت هیأت وزیران و رعایت سقف ساعات کار با توجه به شرایط جغرافیایی و منطقه اي و فصلي ساعات کار خود را به ترتیب دیگری تنظیم نمایند .

**تبصره ۳** - کلیه دستگاههاي اجرائي استاني موظفند ساعات کار خود را در شش روز هفته تنظیم نمایند . ( ستاد مرکزي دستگاههاي اجرائي مشمول اين حکم نمي باشند ) .

**ماده ۸۸** - کارمندان دستگاههاي اجرائي در انجام وظايف و مسؤولیت هاي قانوني در برابر شاکیان مورد حمایت قضائي مي باشند و دستگاه هاي اجرائي مکلفند به تقاضاي کارمندان براي دفاع از انجام وظايف آنها با استفاده از کارشناسان حقوقي خود یا گرفتن وکیل از کارمندان حمایت قضائي نمایند .

**ماده ۸۹** - کارمندان دستگاههاي اجرائي در مورد استفاده از تسهیلات و امتیازات و انتصاب به مشاغل سازماني در صورت داشتن شرایط لازم از حقوق یکسان برخوردار بوده و دستگاههاي اجرائي مکلفند با رعایت موازين و مقررات مربوطه و عدالت استخدومي ، حقوق کارمندان خود را در موارد مذکور در اين قانون مدنظر قرار دهند .

**ماده ۹۰** - کارمندان دستگاههاي اجرائي موظف مي باشند که وظايف خود را با دقت ، سرعت ، صداقت ، امانت ، گشاده رويي ، انصاف و تبعیت از قوانین و مقررات عمومي و اختصاصي دستگاه مربوطه انجام دهند و در مقابل عموم مراجعین به طور یکسان و دستگاه ذي ربط پاسخگو باشند .

هرگونه بي اعتنايي به امور مراجعین و تخلف از قوانین و مقررات عمومي ممنوع مي باشد . ارباب رجوع مي توانند در برابر برخورد نامناسب کارمندان با آنها و کوتاهي در انجام وظايف به دستگاه اجرائي ذي ربط و یا به مراجع قانوني شکایت نمایند .

**ماده ۹۱** - اخذ رشوه و سوء استفاده از مقام اداري ممنوع مي باشد . استفاده از هرگونه امتیاز ، تسهیلات ، حق مشاوره ، هدیه و

موارد مشابه در مقابل انجام وظایف اداری و وظایف مرتبط با شغل توسط کارمندان دستگاههای اجرایی در تمام سطوح از افراد حقیقی و حقوقی به جز دستگاه ذی ربط خود تخلف محسوب می شود .

**تبصره ۱ -** دستگاههای اجرایی موظفند علاوه بر نظارت مستقیم مدیران از طریق انجام بازرسیهای مستمر داخلی توسط بازرسان معتمد و متخصص در اجراء این ماده نظارت مستقیم نمایند . چنانچه تخلف هر یک از کارمندان مستند به گزارش حداقل یک بازرس معتمد به تأیید مدیر مربوطه برسد بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقامات و مدیران مجاز ، می توانند دستور اعمال کسر یک سوم از حقوق ، مزایا و عناوین مشابه و یا انفصال از خدمات دولتی برای مدت یک ماه تا یک سال را برای فرد متخلف صادر نمایند .

**تبصره ۲ -** در صورت تکرار این تخلف به استناد گزارشهایی که به تأیید بازرس معتمد و مدیر مربوطه برسد پرونده فرد خاطی به هیأتهای رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع و یکی از مجازاتهای بازخريد ، اخراج و انفصال دائم از خدمات دولتی اعمال خواهد شد .

**تبصره ۳ -** دستگاههای اجرایی موظفند پرونده افراد حقیقی و حقوقی رشوه دهنده به کارمندان دستگاههای اجرایی را جهت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع قضائی ارجاع نمایند .

**تبصره ۴ -** سازمان موظف است اسامی افراد حقیقی و حقوقی رشوه دهنده به کارمندان دستگاههای اجرایی را جهت ممنوعیت عقد قرارداد به کلیه دستگاههای اجرایی اعلام نماید .

**ماده ۹۲ -** مدیران و سرپرستان بلافصل ، مسؤول نظارت و کنترل و حفظ روابط سالم کارمندان خود در انجام وظایف محوله می باشند و در مورد عملکرد آنان باید پاسخگو باشند . در صورتی که کارمندان مزبور با اقدامات خود موجب ضرر و زیان دولت گردند و یا تخلفاتی نظیر رشوه و یا سوء استفاده در حیطه مدیریت مسؤولین مزبور مشاهده و اثبات گردد ، علاوه بر برخورد با کارمندان خاطی با مدیران و سرپرستان کارمندان ( حسب مورد ) نیز که در کشف تخلف یا جرایم اهمال نموده باشند مطابق قوانین مربوط ، با آنان رفتار خواهد شد .

**ماده ۹۳ -** کلیه کارمندان دستگاههای اجرایی موظفند در ساعات تعیین شده موضوع ماده ( ۸۷ ) به انجام وظایف مربوط بپردازند و در صورتی که در مواقع ضروری خارج از وقت اداری مقرر و یا ایام تعطیل به خدمات آنان نیاز باشد براساس اعلام نیاز دستگاه مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محوله در قبال حق الزحمه یا اضافه کاری برابر مقررات مربوط خواهند بود .

**ماده ۹۴ -** تصدی بیش از یک پست سازمانی برای کلیه کارمندان دولت ممنوع می باشد . در موارد ضروری با تشخیص مقام مسؤول مافوق تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی بدون دریافت حقوق و مزایا برای حداکثر چهار ماه مجاز می باشد .

**تبصره -** عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر توسط هر یک از کارمندان دولت اعم از قبول کننده پست دوم یا مقام صادرکننده حکم متخلف محسوب و در هیأت رسیدگی به تخلفات اداری رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد شد .

**ماده ۹۵ (منسوخه ۲۰/۰۲/۱۳۹۵)** به کارگیری بازنشستگان متخصص ( با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر ) در موارد خاص به عنوان اعضاء کمیته ها ، کمیسیون ها ، شوراهای ، مجامع و خدمات مشاوره ای غیرمستمر ، تدریس و مشاوره های حقوقی مشروط بر این که مجموع ساعت اشتغال آنها در دستگاههای اجرایی از ۳ / ۱ [ یک سوم ] ساعت اداری کارمندان موظف تجاوز نکند بلامانع می باشد .

حق الزحمه این افراد متناسب با ساعات کار هفتگی معادل کارمندان شاغل مشابه تعیین و پرداخت می گردد .

**ماده ۹۶ -** کارمندان دستگاههای اجرایی مکلف می باشند در حدود قوانین و مقررات ، احکام و اوامر رؤسای مافوق خود را در امور اداری اطاعت نمایند ، اگر کارمندان حکم یا امر مقام مافوق را برخلاف قوانین و مقررات اداری تشخیص دهند ، مکلفند کتباً مغایرت دستور را با قوانین و مقررات به مقام مافوق اطلاع دهند . در صورتی که بعد از این اطلاع ، مقام مافوق کتباً اجراء دستور خود را تأیید کرد ، کارمندان مکلف به اجراء دستور صادره خواهند بود و از این حیث مسؤولیتی متوجه کارمندان نخواهد بود و پاسخگویی با مقام دستوردهنده می باشد .



**ماده ۹۷.** رسيدگي به مواردی که در این قانون ممنوع و یا تکلیف شده است و سایر تخلفات کارمندان دستگاههای اجرائی و تعیین مجازات آنها طبق قانون رسيدگي به تخلفات اداري - مصوب ۱۳۷۲ - می باشد . « به استثناء ماده ( ۹۱ ) که ترتیب آن در این ماده مشخص شده است » .

**ماده ۹۸.** خروج از تابعیت ایران و یا قبول تابعیت کشور بیگانه به شرط گواهی وزارت امور خارجه موجب انفصال از خدمات دولت خواهد بود .

**ماده ۹۹.** پرداخت اضافه کاری تنها در قبال انجام کار اضافی در ساعات غیراداری مجاز می باشد و هرگونه پرداخت تحت این عنوان بدون انجام کار اضافی در حکم تصرف غیرقانونی وجوه و اموال عمومی است .

**ماده ۱۰۰.** آئین نامه های اجرائی این فصل با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد .

### فصل سیزدهم - تأمین اجتماعی

**ماده ۱۰۱.** کلیه کارمندان پیمانی دستگاههای اجرائی از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی نظیر بازنشستگی ، از کارافتادگی ، فوت ، بیکاری ، درمان با رعایت این قانون مشمول قانون تأمین اجتماعی می باشند و کارمندان رسمی را که پس از لازم الاجراء شدن این قانون ، می توان برای مشاغل حاکمیتی در دستگاههای اجرائی استخدام نمود از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی حسب تقاضای خود مشمول قانون تأمین اجتماعی یا قوانین بازنشستگی مورد عمل دستگاه اجرائی ذی ربط قرار می گیرند .

**ماده ۱۰۲.** کارمندان می توانند در صورت تمایل به جای سازمان تأمین اجتماعی یا سازمان بازنشستگی کشوری مشمول مقررات یکی دیگر از صندوقهای بیمه ای قرار گیرند . در این صورت سهم کارفرمایی دولت برای خدمات تأمین اجتماعی حداکثر به میزان سهم کارفرمایی مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد و مابه التفاوت توسط کارمندان پرداخت می گردد . این قبیل کارمندان از لحاظ بازنشستگی ، وظیفه ، از کارافتادگی و نظایر آن مشمول مقررات صندوقی که انتخاب کرده اند می باشند . تغییر صندوق در طول مدت قرارداد فقط یک بار امکانپذیر می باشد .

**تبصره .** آئین نامه اجرائی نحوه تغییر صندوقها با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد .

**ماده ۱۰۳.** دستگاه اجرائی با داشتن یکی از شرایط زیر می تواند کارمند خود را بازنشسته نماید :

حداقل سی سال سابقه خدمت برای مشاغل غیرتخصصی و سی و پنج سال برای مشاغل تخصصی با تحصیلات دانشگاهی کارشناسی ارشد و بالاتر یا درخواست کارمند برای سنوات بالاتر از ۳۰ سال .

**تبصره (الحاقی ۲۴/۱۱/۱۳۹۵)** - ایثارگرانی که به موجب قوانین و مقررات مربوط از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردارند نیز با داشتن مدرک کارشناسی ، مشمول حکم این ماده می باشند و می توانند تا سی و پنج سال خدمت نمایند .

**پاسخ: ۱۵/۰۲/۱۳۹۹**

بلی . عبارت « مدرک کارشناسی » در تبصره بند « الف » ماده ( ۱۰۳ ) قانون مدیریت خدمات کشوری شامل مدرک کارشناسی معادل که ارزش استخدامی دارد نیز می شود .

حداقل شصت سال سن و حداقل بیست و پنج سال سابقه خدمت با بیست و پنج روز حقوق .

**تبصره ۱.** سابقه مذکور در بند ( الف ) و همچنین شرط سنی مزبور در بند « ب » برای متصدیان مشاغل سخت و زیان آور و جانبازان و معلولان تا پنج سال کمتر می باشد و شرط سنی برای زنان منظور نمی گردد .

**تبصره ۲.** دستگاههای اجرائی مکلفند کارمندانی که دارای سی سال سابقه خدمت برای مشاغل غیرتخصصی و شصت سال سن و

همچنین کارمندانی که دارای سی و پنج سال سابقه خدمت برای مشاغل تخصصی و شصت و پنج سال سن می باشند را رأساً و بدون تقاضای کارمندان بازنشسته نمایند .

**تبصره ۳.** دستگاههای اجرائی موظفند کارمندانی را که دارای شصت و پنج سال سن و حداقل بیست و پنج سال سابقه خدمت می باشند را بازنشسته کنند . سقف سنی برای متصدیان مشاغل تخصصی هفتاد سال است . کارمندان تخصصی فوق الذکر که سابقه خدمت آنها کمتر از بیست و پنج سال است ، در صورتی که بیش از بیست سال سابقه خدمت داشته باشند می توانند تا رسیدن به بیست و پنج سال سابقه ، ادامه خدمت دهند و درغیراین صورت بازخرید می شوند .

**ماده ۱۰۴.** در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی به کارمندانی که بیش از سی سال خدمت دارند به ازاء هر سال خدمت مازاد بر سی سال ، دو و نیم درصد ( ۵/۲٪ ) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و پرداخت خواهد گردید .

**ماده ۱۰۵.** منظور از سابقه خدمت در این قانون برای بازنشستگی ، آن مدت از سوابق خدمت کارمندان می باشد که در حالت اشتغال به صورت تمام وقت انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید و مرخصی استحقاقی و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان به استناد قانون راجع به خدمت نیمه وقت بانوان - مصوب ۱۳۶۲ - ( مشروط بر این که کسور بازنشستگی به طور کامل پرداخت شده باشد ) و مدت خدمت نظام وظیفه به عنوان سابقه خدمت کارمندان محسوب می گردد .

**تبصره -** مدت خدمت کارمندانی که در ابتداء یا حین خدمت به تحصیل مقاطع رسمی آموزشی یا معادل آن اشتغال می یابند و از مزایای تحصیلات مربوطه بهره مند می شوند جزء سابقه خدمت برای بازنشستگی منظور نمی گردد . مگر آن که همراه با تحصیل حداقل سه چهارم از وقت اداری را به انجام وظایف محوله اشتغال داشته باشند ، مأموریتهای تحصیلی و تعهدات خدمتی تحصیلی با رعایت ماده ( ۶۱ ) این قانون با موافقت سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور انجام می گیرد .

**ماده ۱۰۶.** مبنای محاسبه کسور بازنشستگی و برای محاسبه حقوق بازنشستگی کارمندان مشمول این قانون حقوق ثابت به اضافه فوق العاده های مستمر و فوق العاده بند « ۱۰ » ماده ( ۶۸ ) این قانون می باشد .

**تبصره (اصلاحی ۰۸/۰۴/۱۳۹۰)** کارمندان دستگاه های اجرائی مشمول این قانون که از نظر بیمه و بازنشستگی تابع مقررات صندوق تأمین اجتماعی هستند و قبل از تصویب این قانون از مزایای غیرمستمر آنان کسور بازنشستگی برداشت شده است می توانند کسور مربوطه اعم از سهم کارمند و کارفرما را یکجا از صندوق تأمین اجتماعی دریافت نمایند و یا حسب تقاضا مطابق مقررات مربوط ، به نسبت سال های پرداخت کسور ، قابل احتساب در حقوق بازنشستگی آنان خواهد بود . دستورالعمل اجرائی این تبصره از سوی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی با هماهنگی وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تهیه و ابلاغ خواهد شد .

**ماده ۱۰۷.** به کارمندان مشمول این قانون که بازنشسته می شوند به ازاء هر سال خدمت يك ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر ( تا سی سال ) به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده پرداخت خواهد شد . آن قسمت از سابقه خدمت کارمند که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت نموده اند از سنوات خدمتی که مشمول دریافت این وجوه می گردد کسر می شود .

**ماده ۱۰۸.** کارمندانی که تا قبل از تصویب این قانون به استخدام درآمده و از نظر بازنشستگی مشمول صندوق بازنشستگی کشوری می باشند ، با رعایت احکام پیش بینی شده در این فصل تابع صندوق خود می باشند و یا در صورتی که پس از اجراء این قانون به استخدام رسمی درآیند و این صندوق را انتخاب کنند . با رعایت احکام مذکور در این قانون مشمول سایر مقررات قانونی قبلی خواهند بود .

**ماده ۱۰۹.** از تاریخ تصویب این قانون حقوق کلیه بازنشستگان ، وظیفه بگیران یا مستمری بگیران صندوقهای بازنشستگی کشوری و لشکری که تا پایان سال ۱۳۸۵ بازنشسته یا از کارافتاده و یا فوت نموده اند در صورتی که کمتر از حاصل ضرب ضریب ریالی که باتوجه به شاخص هزینه زندگی در لایحه بودجه سالیانه پیش بینی می گردد با رعایت ماده ( ۱۲۵ ) و ارقام مذکور در جدول بندهای « الف » و « ب » این ماده و تبصره های مربوط باشد تا این میزان افزایش می یابد .

حقوق بازنشستگی ، از کارافتادگی یا فوت کارمندان کشوری براساس امتیاز ردیف آخرین گروه شغلی مربوط در ضریب ریالی فوق الذکر

و براساس سي سال سنوات خدمت مطابق جدول و احكام زير خواهد بود .

گروه شغلي مربوطه	امتيياز
۲۰۱	۴۰۰۰
۳	۴۵۰۰
۴	۵۰۰۰
۵	۵۵۰۰
۶	۶۰۰۰
۷	۶۵۰۰
۸	۷۰۰۰
۹	۷۵۰۰
۱۰	۸۰۰۰
۱۱	۸۵۰۰
۱۲	۹۰۰۰
۱۳	۹۵۰۰
۱۴	۱۰۰۰۰
۱۵	۱۰۵۰۰
۱۶	۱۱۰۰۰
۱۷	۱۱۵۰۰
۱۸	۱۲۰۰۰
۱۹	۱۲۵۰۰
۲۰	۱۳۰۰۰

امتیاز مربوط به تعیین حقوق بازنشستگی مقامات موضوع تبصره ( ۲ ) ماده ( ۱ ) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارمندان دولت و همتران آنها که بعد از پیروزی انقلاب اسلامی ، تصدی مقامات را به عهده داشته و بازنشسته شده اند به شرح زیر خواهد بود :

مقامات موضوع بند « الف»	۱۴۵۰۰
مقامات موضوع بند « ب»	۱۵۵۰۰
مقامات موضوع بند « ج»	۱۶۵۰۰
مقامات موضوع بند « د»	۱۷۵۰۰
مقامات موضوع بند « ه»	۱۹۰۰۰

حقوق بازنشستگی ، وظیفه و یا فوت کارمندان نیروهای مسلح براساس امتیاز ردیف جایگاه شغلی مربوط در ضریب ریالی مذکور در این ماده و براساس سی سال سنوات خدمت مطابق جدول و احکام زیر خواهد بود :

--	--	--	--	--	--

امتیاز	عنوان - درجه یا رتبه شغلي	امتیاز	عنوان - درجه یا رتبه شغلي	امتیاز	عنوان - درجه یا رتبه شغلي

۱۲۶۰۰	سرهنګ يا رتبه ۱۶	۹۰۰۰	ستوان سوم يا رتبه ۱۰	۵۴۰۰	سرجوخه يا رتبه ۴




۱۳۲۰۰	سرتيپ ۲ يا رتبه ۱۷	۹۶۰۰	ستوان دوم يا رتبه ۱۱	۶۰۰۰	گروهان ۳ يا رتبه ۵

۱۳۸۰۰	سرتیپ یا رتبه ۱۸	۱۰۳۰۰	ستوان یکم یا رتبه ۱۲	۶۶۰۰	گروهان ۲ یا رتبه ۶

۱۴۴۰۰	سرلشگر يا رتبه ۱۹	۱۰۸۰۰	سروان يا رتبه ۱۳	۷۲۰۰	گروهبان ۱ يا رتبه ۷

۱۵۰۰۰	سپهبد يا رتبه ۲۰	۱۱۴۰۰	سرگرد يا رتبه ۱۴	۷۸۰۰	استوار دوم يا رتبه ۸

۱۵۶۰۰	ارتشبد	۱۲۰۰۰	سرهنگ ۲ يا رتبه ۱۵	۸۴۰۰	استوار يكم يا رتبه ۹
-------	--------	-------	-----------------------	------	-------------------------

 **تبصره ۱-** مشمولان بندهاي « الف و ب » اين ماده كه در طول دوران خدمت حداقل به مدت ( ۲ ) سال داراي سمتهاي مديریتی بوده اند ، درصدهاي زير حسب مورد و براساس جدول بند « الف » به امتياز حقوق آنان اضافه خواهد شد :

--	--	--

۵ درصد	مشاغل سرپرستي و همتراز



معاونين مدير كل و همتراز آنان

۱۰ درصد

۱۵ درصد	مدیران کل و همتراز آنان

۲۰ درصد	مدیران عامل و اعضاء هیأت مدیره شرکت های دولتی

۲۵ درصد	مقامات موضوع تبصره هاي « ۲ » و « ۳ » ماده ( ۱ ) ن ه پ
---------	---

**تبصره ۲ -** بازنشستگان و وظیفه بگیران که سابقه پرداخت کسور بازنشستگی آنها بیش از سی سال است به ازاء هر سال ( تا ده سال ) دو و نیم درصد ( ۲/۵ % ) به ارقام فوق الذکر اضافه می گردد و افرادی که سابقه پرداخت کسور بازنشستگی آنها کمتر از سی سال است ( تا پانزده سال ) به ازاء هر سال دو و نیم درصد ( ۲/۵ % ) از ارقام فوق الذکر کسر می گردد . مشروط بر این که میزان حقوق بازنشستگی یا وظیفه آنان از حداقل حقوق بازنشستگی کمتر نگردد .

**تبصره ۳ -** کارمندانی که به استناد مواد ( ۸۰ ) و ( ۸۳ ) قانون استخدام کشوری و مواد ( ۱۵۷ ) ، ( ۱۵۸ ) ، و ( ۱۵۹ ) قانون اجا و موارد مشابه قانون سپاه و ناجا حقوق وظیفه یا مستمري دریافت می دارند ، در صورتی که سابقه پرداخت کسور بازنشستگی آنها کمتر از سی سال باشد مدت سابقه منظور شده آنان مطابق قوانین و مقررات مورد عمل که تعیین شد لازم الاجراء است .

**تبصره ۴ -** کمک هزینه عائله مندي و اولاد بازنشستگان و وظیفه بگیران معادل شاغلین افزایش می یابد و با این افزایش حکم ماده ( ۸ ) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالي دولت مورخ ۲۷ / ۱۱ / ۱۳۸۰ و اصلاحات بعدي آن لغو می گردد .

**تبصره ۵ -** هر کدام از بازنشستگان و وظیفه بگیران چنانچه براساس مقررات مورد عمل قبلي بیش از ارقام فوق الذکر دریافت می

نمايند همان ارقام ملاك پرداخت مي باشد .

**تبصره ۶** - درجات سابق نظاميان منفك از خدمت كه در جدول بند « ب » اين ماده نمي باشد به شرح زير تطبيق مي يابد :

معادل ستوان سوم	الف ( ستوانيار سوم و ستوانيار دوم ، افسريار

معادل ستوان دوم	ب ( ستوانيار يكم ، همافر سوم ، همافر دوم


معادل ستوان يكم	ج ( همافر يكم

معدل سروان	د ( سرهمافر سوم



معادل سرگرد	هـ ( سرهمافر دوم

معادل سرهنگ دوم	و ( سرهمافر يكم

 **تبصره ۷** - به هر يك از مشمولان موضوع بند « ب » كه در طول دوران خدمت حداقل به مدت دو سال داراي عناوين شغلي فرماندهي ، رياست و مديريت بوده اند ، درصدي از جدول شماره ( دو ) به شرح زير به حقوق آنان اضافه خواهد شد :

--	--

۵ درصد

کارمندان در رتبه شغلي ۸ الي ۹

کارمندان در رتبه شغلي ۱۰ الي ۱۳

۱۰ درصد

۱۵ درصد	کارمندان در رتبه شغلي ۱۴ الي ۱۶

كارمندان در رتبه شغلي ۱۷ و ۱۸

۲۰ درصد

کارمندان در رتبه شغلي ۱۹ و به بالا	۲۵ درصد
------------------------------------	---------

**تبصره ۸ -** کلیه نظامیان بالاتر از درجه سرهنگی که از تاریخ ۱۳۵۸/ ۱/ ۱۵ به بعد در خدمت نیروهای مسلح نبوده اند و احکام خاص قضائی برای آنان تعیین نشده است ، صرفاً از حقوق ردیف درجه سرهنگی برخوردار خواهند شد و مشمول سایر تبصره های این بند نخواهند شد .

**تبصره ۹ -** مشمولین قانون حالت اشتغال - مصوب ۱۳۷۲ - مجلس شورای اسلامی از مقررات این دستور العمل مستثنی می باشند .

**ماده ۱۱۰ -** از تاریخ ۱۳۸۶/ ۱/ ۱ حقوق کلیه بازنشستگان ، موظفین یا مستمری بگیران اعضاء هیأت علمی و قضات که بازنشسته ، ازکارافتاده و فوت شده اند درصورتی که کمتر از حاصل ضرب ضریب ریالی موضوع ماده ( ۱۰۹ ) این قانون با رعایت ماده ( ۱۲۵ ) و ارقام مذکور در جداول بندهای ( الف ) و ( ب ) این ماده و تبصره های مربوط باشد تا این میزان افزایش می یابد:

حقوق بازنشستگی ، موظفین یا مستمری بگیران اعضاء هیأت علمی براساس امتیاز ردیف آخرین مرتبه علمی و بر اساس سی سال سنوات خدمت مطابق جدول و احکام زیر خواهد بود .

--	--

امتیاز	مرتبه علمي



مربي آموزشيار و پژوهشياران

۹۵۰۰

۱۱۰۰۰

مربي

استاديار

۱۴۰۰

۱۶۰۰۰

دانشيار

۱۸۰۰۰	استاد
-------	-------

حقوق بازنشستگی ، موظفین یا مستمری بگیران قضات براساس امتیاز ردیف آخرین گروه و براساس سی سال سنوات خدمت مطابق جدول و احکام زیر خواهد بود :

--	--

امتیاز	گروه

۸۵۰۰	يك

۹۵۰۰	دو



۱۰۵۰۰	سه

۱۱۵۰۰	چهار

پنج


۱۲۵۰۰


۱۳۵۰۰	شش


هفت

۱۵۰۰۰

هشت	۱۶۰۰۰
-----	-------

 **تبصره ۱-** در محاسبه امتیاز حقوق مبنای دارندگان مشاغل قضایی با کمتر از مدرک لیسانس و معادل آن ( موضوع ماده واحده قانون تعیین وضعیت قضایی کسانی که سه سال در دادرهای انقلاب اسلامی اشتغال به کار قضایی داشته اند ) پنج درصد ( ۵ % ) از امتیاز گروه شغلی آنان کسر خواهد شد .

 **تبصره ۲-** در محاسبه امتیاز حقوق دارندگان پایه قضایی در صورت داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا معادل آن در رشته های قابل قبول برای قضات پنج درصد ( ۵ % ) و برای مدرک تحصیلی دکترا یا معادل آن در همان رشته ها ده درصد ( ۱۰ % ) به امتیاز گروه شغلی آنان اضافه می گردد .


 **تبصره ۳-** علاوه بر امتیازات فوق به متصدیان مشاغل مدیریت و سرپرستی در صورت داشتن مسؤلیتهای زیر حداقل به مدت دوسال در طول دوران خدمت درصدهای زیر حسب مورد به امتیاز حقوق آنان اضافه خواهد شد . برای سنوات کمتر از دو سال نیز به همان نسبت محاسبه و پرداخت خواهد شد .


دادستان نظامی استان ، دادستان عمومی ( غیر از تهران ) ، رئیس دادگستری شهرستان ، دادستان انقلاب اسلامی استان ، رئیس دادگاه حقوقی ۲ مستقل به مأخذ پنج درصد ( ۵ % ) .

مدیران کل ، رئیس سازمان قضائی نیروهای مسلح مرکز استان ( غیر از تهران ) ، دادستان نظامی تهران ، رئیس کل دادگستری استان ، رئیس شعبه اول دادگاه انقلاب اسلامی تهران به مأخذ ده درصد ( ۱۰ % ) .

معاونان رئیس قوه قضائیه و معاونان وزیر دادگستری ، رئیس دیوان عدالت اداری ، رئیس سازمان بازرسی کل کشور ، دادستان انتظامی قضات ، رئیس سازمان قضائی نیروهای مسلح ، دادستان تهران ، رئیس کل دادگستری استان تهران به مأخذ پانزده درصد ( ۱۵ % ) حقوق مبنا .



رئیس دیوان عالی کشور و دادستان کل کشور به مأخذ بیست درصد ( ۲۰ % ) .



 **تبصره ۴ -** تبصره های « ۱ » ، « ۲ » ، « ۳ » ، « ۴ » ، « ۵ » و « ۶ » ماده ( ۱۰۹ ) در مورد مشمولین این ماده لازم الاجراء می باشد .

 **ماده ۱۱۱ -** به منظور یکنواختی و هماهنگ سازی سایر حمایت‌های قانونی مشترکین کلیه صندوق های بازنشستگی دستگاههای اجرائی مشمول این قانون ، بندهای زیر لازم الاجراء خواهد بود .


کلیه شاغلین و بازنشستگان مشترک صندوقهای بازنشستگی می توانند والدین تحت تکفل خود را در صورتی که تحت پوشش هیچ یک از بیمه های خدمات درمانی نباشند ، تحت پوشش بیمه خدمات درمانی خود قرار دهند .

فرزندان اناث مشروط بر آن که ورثه قانونی باشند ، در صورت نداشتن شغل یا شوهر و فرزندان ذکور مشروط بر آن که ورثه قانونی باشند تا بیست سالگی و در صورت اشتغال به تحصیلات دانشگاهی تا بیست و پنج سالگی از کمک هزینه اولاد ، بیمه و یا مستمری والدین خود برخوردار می گردند .

 **ماده ۱۱۲ (اصلاحی ۱۳۹۰/۰۴/۰۸)** سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی مکلفند ، آئین نامه نحوه تطبیق و تعیین حقوق بازنشستگان ، موظفین یا مستمری بگیران آن دسته از دستگاههای اجرائی که مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت مصوب ۱۳۷۰ نبوده اند را با جدول بند « الف » ماده ( ۱۰۹ ) این قانون و احکام مربوط تهیه و حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب این قانون به تصویب هیأت وزیران برسانند . 

 **ماده ۱۱۳ (اصلاحی ۱۳۹۰/۰۴/۰۸)** دولت مکلف است تا پایان قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در خصوص جمعیت کلیه صندوقهای بازنشستگی اعم از کشوری و تأمین اجتماعی در سازمان تأمین اجتماعی اقدامات قانونی لازم را به عمل آورد . سازمان مذکور زیرمجموعه وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی است و وزیر در برابر مراجع قانونی ذی ربط پاسخگو می باشد . 

 **فصل چهاردهم - شورای عالی اداری و شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی**

 **ماده ۱۱۴ -** به منظور ایجاد تحول در نظام اداری کشور در ابعاد ، نقش و اندازه دولت ، ساختار تشکیلاتی و نظامهای استخدامی ، مدیریت منابع انسانی ، روشهای انجام کار و فناوری اداری و ارتقاء و حفظ کرامت مردم و نیل به نظام اداری و مدیریتی کارا ، بهره ور و ارزش افزا ، پاسخگو ، شفاف و عاری از فساد و تبعیض ، اثربخش ، نتیجه گرا و مردم سالار ، شورای عالی اداری با ترکیب و اختیارات زیر تشکیل می گردد .  
اعضاء شورای یاد شده عبارتند از :

رئیس جمهور ( رئیس شورا ) که در غیاب او معاون اول وی ریاست شورا را بر عهده خواهد داشت .

رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ( عضو و دبیر شورا ) .

وزراء آموزش و پرورش ، بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و کار و امور اجتماعی و سه نفر از وزراء بخشهای دیگر به انتخاب هیأت وزیران .

وزیر یا رئیس دستگاه مستقل ذی ربط حسب مورد .

دو نفر از استانداران به انتخاب استانداران سراسر کشور .

دونفر صاحب نظر در رشته حقوق اداري و مديريت به انتخاب رئيس جمهور .

دو نفر از نمايندگان مجلس شوراي اسلامي به انتخاب مجلس شوراي اسلامي به عنوان ناظر .  
دبيرخانه شورا در سازمان مديريت و برنامه ريزي کشور خواهد بود و سازمان مسؤؤل نظارت بر حسن اجراء تصميمات مربوط مي باشد .  
مصوبات اين شورا پس از تأييد رئيس جمهور لازم الاجراء است .

**ماده ۱۱۵ .** وظايف و اختيارات شوراي ياد شده به شرح زير مي باشد :

اصلاح ساختار تشکيلات دستگاههاي اجرائي به استثناء دستگاههايي که احکام آنها در **قانون اساسي** آمده و يا به امر امام خميني ( ره ) و مقام معظم رهبري تأسيس شده است .

تجديد نظر در ساختار داخلي دستگاههاي اجرائي به منظور ايجاد انسجام تشکيلاتي و حذف وظايف موازي ، مشابه و تکراري .

تفکيک وظايف اجرائي از حوزه هاي ستادي دستگاههاي اجرائي و محدود نمودن فعاليت حوزه هاي ستادي به اعمال حاکميت و امور مديريتي و راهبردي ، سياستگذاري ، برنامه ريزي ، سازماندهي ، نظارت و کنترل و انتقال وظايف اجرائي به واحدهاي استاني ، شهرستاني و ساير سطوح جغرافيايي و اصلاح ساختار تشکيلاتي متناسب با تغييرات به عمل آمده .

تنظيم دستورالعمل در مورد ادغام واحدهاي استاني و شهرستاني وابسته به هر يك از وزارتخانه ها در يك واحد سازماني .

بررسي تعيين نقش و اندازه دولت و اتخاذ ضوابط و سياستهاي مناسب براي کوچک سازي دولت در چهارچوب سياستهاي کلان و قوانين مربوطه .

بررسي و موافقت با ايجاد هرنوع دستگاه اجرائي قبل از ارائه به مراجع ذي ربط مذکور در **اين قانون** .

بازنگري و اصلاح نظام تصميم گيري شوراها و کمیته هاي کشور به نحوي که ضمن ارتقاء کيفي و کوتاه نمودن مراحل آن مراجع و نهادهاي تصميم گيرنده موازي و غيرضرور حذف شوند .

تدوين مقررات لازم براي اجراء صحيح احکام **اين قانون** .

شناسايي و واگذاري وظايف ، امور و فعاليتهاي قابل واگذاري دستگاههاي اجرائي به شهرداريها و بخش غيردولتي با هدف رهاسازي دولت از تصدي هاي غيرضرور و همچنين تعيين نحوه ارتباط و تنظيم مناسبات نظام اداري با شوراهاي اسلامي روستا ، بخش و شهر ، شهرستان و استان .

اصلاح و مهندسي مجدد سيستمها ، روشها و رويه هاي مورد عمل در دستگاههاي اجرائي با گرايش ساده سازي مراحل انجام کار ، خودکارسازي عمليات و کاهش ميزان ارتباط کارمندان با مراجعه کنندگان ، افزايش رضايت مراجعان ، کاهش هزينه هاي اداري و اقتصادي نمودن فعاليتها .

تصويب طرحهاي لازم براي ارتقاء بهره وري و کارآيي نيروي انساني و مديريت دستگاههاي اجرائي .

تصويب مقررات لازم درجهت بهينه سازي ساختار ، ترکيب و توزيع نيروي انساني بخش دولتي .

تصويب دستورالعمل هاي مربوط به تعيين تکليف نيروي انساني دستگاههايي که ادغام ، منحل ، واگذار و يا وظايف آنها به ديگر دستگاهها منتقل مي شود .

تصويب دستورالعمل ناظر بر بهره برداري مطلوب از فضاها و تجهيزات و وسائٹ نقليه اداري ، جابه جايي و تأمين ساختمانهاي اداري .

پيشهاد منابع مورد نیاز براي تحقق برنامه هاي تحول نظام اداري و طرحهاي مصوب شورا که نیاز به منابع جديد دارد .

**تبصره .** ايجاد هرگونه دستگاههاي اجرائي جديد براساس پيشهاد دستگاههاي ذي ربط موكول به تأييد شوراي عالي اداري و تصويب هيأت وزيران و با تصويب مجلس شوراي اسلامي خواهد بود .



**ماده ۱۱۶.** شوراي توسعه مدیریت و سرمایه انسانی که در این قانون شوراي توسعه مدیریت نامیده مي شود براي انجام وظايف ذيل و با ترکیب مذکور در این ماده تشکیل مي گردد .

ترکیب شورا :

۱ - رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ( رئیس شورا )

۲ - دونفر از معاونین شاغل با تجربه مرتبط وزارتخانه ها به مدت چهارسال .

۳ - دونفر صاحب نظر در زمینه مدیریت و حقوق اداري به مدت چهارسال .

۴ - يك نفر از معاونین تخصصي سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور .

۵ - يك نفر از اعضاء کمیسیون اجتماعي مجلس شوراي اسلامي با معرفي کمیسیون به تصویب مجلس شوراي اسلامي به عنوان ناظر .

۶ - معاون ذي ربط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به عنوان دبیر شورا .

اعضاء مذکور در بندهای ( ۲ ) ، ( ۳ ) و ( ۴ ) بنا به پیشنهاد رئیس سازمان و تأیید رئیس جمهور انتخاب مي گردند .

۷ - وزير کار و امور اجتماعي .

وظايف و اختیارات :

۱ - بررسی و تصویب تعاریف و شرح وظايف رشته هاي شغلي .

۲ - بررسی و تصویب شرایط احراز رشته هاي شغلي و نحوه تخصیص آنها به طبقات جداول حقوق .

۳ - بررسی و تصویب دستورالعملها و رویه هايي که به موجب این قانون در صلاحیت شورا قرار مي گیرد .

۴ - هماهنگي در اظهارنظر و پاسخگویی به استعلامات و ابهامات اداري و استخدامي دستگاههاي اجرائي در اجراء مفاد این قانون .

۵ - ایجاد رویه هاي واحد اداري و استخدامي در چهارچوب مقررات این قانون .

۶ - اتخاذ تصمیم در خصوص از کارافتادگی و فوت به سبب انجام وظیفه و سایر امور مربوط ، برای کارمندانی که تابع صندوق بازنشستگی کشوري مي باشند .

۷ - سایر مواردی که از طرف رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و یا وزراء در ارتباط با تعهدات این قانون برای کسب نظر مشورتي ارجاع مي شود .

۸ - آئین نامه نحوه اداره شوراي تخصصي با پیشنهاد سازمان مدیریت به تصویب هیأت وزیران مي رسد .

سایر وظایفي که طبق قانون به عهده شوراي امور اداري و استخدامي کشور بوده است با تأیید رئیس جمهور .

تصمیمات این شورا پس از تأیید رئیس جمهور برای دستگاههاي مشمول این قانون لازم الاجراء است .

## فصل پانزدهم - مقررات مختلف

**ماده ۱۱۷. (اصلاحي ۰۸/۰۷/۱۳۸۶)** کلیه دستگاههاي اجرائي به استثناء نهادها ، مؤسسات و تشکیلات و سازمانهايي که زیرنظر

مستقیم مقام رهبري اداره مي شوند ، وزارت اطلاعات ، نهادهاي عمومي غیردولتي که با تعریف مذکور در ماده ( ۳ ) تطبیق

دارند ، اعضاء هیأت علمي و قضات ، دیوان محاسبات ، شوراي نگهبان ، مجمع تشخیص مصلحت نظام و مجلس خبرگان رهبري

مشمول مقررات این قانون مي شوند و در خصوص نیروهاي نظامي و انتظامي مطابق نظر مقام رهبري عمل مي شود .

**تبصره ۱ -** حقوق و مزایاي قضات تابع قانون نظام هماهنگ پرداخت کارمندان دولت مصوب ۱۳۷۰ مي باشد و جدول موضوع ماده (

۱۴) قانون مذکور در خصوص اعداد مبناي گروه آنان به ترتيب به ( ۱۲ ) و ( ۲۰۰ ) افزایش مي يابد.

**تبصره ۲.** به قضات نظامي سازمان قضائي نيروهاي مسلح در مدتي که در پستهاي قضائي انجام وظيفه مي نمايند ، معادل مابه التفاوت مجموع دريافتي آنان تا هشتاد درصد ( ۸۰ % ) حقوق و مزايای مستمر قضات همتراز دادگستري فوق العاده ويژه پرداخت مي گردد .

**تبصره ۳.** در صورت موافقت فرماندهي کل قوا براي برخورداري کارکنان نيروهاي مسلح از مقررات فصل دهم و سيزدهم اين قانون ، حداقل و حداکثر دريافتي آنان با رعايت مقررات ماده ( ۱۳۶ ) قانون آجا ، امتيازات متعلقه به شغل و شاغل باتوجه به کيفيت خاص خدمتي در نيروهاي مسلح با ضريب ( ۱/۲ ) محاسبه و پرداخت مي گردد .  
کارمندان نيروهاي انتظامي کماکان از فوق العاده سختي کار طبق مقررات استخدامي اين نيرو علاوه بر فوق العاده هاي مذکور در فصل دهم اين قانون برخوردار مي باشند .

**تبصره ۴.** کارمنداني که با رعايت ماده ( ۱۲۴ ) مطابق قانون کار جمهوري اسلامي ايران در دستگاههاي اجرائي اشتغال دارند از شمول اين قانون مستثني مي باشند .

**تبصره ۵.** کارمندان سياسي و کارمندان شاغل در پستهاي سياسي وزارت امور خارجه مشمول مقررات تشکيلاتي ، استخدامي ، مالي و انضباطي وزارت امور خارجه مصوب ۱۳۵۲ مي باشند و کارمندان غيرسياسي شاغل در پستهاي پشتيباني از اين قانون تبعيت خواهند نمود .

**ماده ۱۱۸.** دستگاههاي اجرائي موظفند کليه اطلاعات و اسناد و مدارک مربوط را در موارد لازم در اختيار سازمان قرار دهند و دستورالعملهاي اين سازمان در چهارچوب مفاد اين قانون و آئين نامه هاي مربوط براي کليه دستگاههاي اجرائي لازم الاجراء مي باشد .

**ماده ۱۱۹.** آئين نامه ها و دستورالعملهاي مربوط به اجراء مفاد اين قانون حداکثر ظرف مدت يك سال ( به استثناء مواردی که در اين قانون براي آن زمان ديگري مشخص شده است ) با پيشنهاد سازمان به تصويب هيأت وزيران مي رسد .

**ماده ۱۲۰.** کارمندان رسمي در يکي از حالات ذيل قرار خواهند داشت :

اشتغال در يکي از پستهاي سازماني .

مرخصي استعلاجي ، استحقاقی و بدون حقوق .

آماده به خدمت به موجب ماده ( ۱۲۲ ) اين قانون .

انتقال يا مأموريت به دستگاههاي اجرائي ديگر و يا مأموريت آموزشي براي طي دوره هاي آموزش کوتاه مدت و يا کارآموزي .

انفصال موقت يا دائم و يا اخراج به موجب احکام قطعي مراجع قضائي و يا هيأتهاي رسيدگي به تخلفات اداري و يا احکام ماده ( ۹۱ ) اين قانون .

استعفاء و بازرخريدي به موجب احکام مذکور در اين قانون و قانون رسيدگي به تخلفات اداري .

ساير حالات که در قانون رسيدگي به تخلفات اداري و ساير قوانين پيش بيني شده است .

**ماده ۱۲۱.** آئين نامه اجرائي نحوه انتقال و مأموريت کارمندان مشمول اين قانون به ساير دستگاههاي اجرائي و مرخصي بدون حقوق شامل نحوه احتساب سوابق خدمت و نحوه پرداخت حقوق و مزایا و ارتباط سازماني و ساير موارد مربوط با رعايت مفاد اين قانون به پيشنهاد سازمان به تصويب هيأت وزيران مي رسد .

**ماده ۱۲۲.** کارمندان رسمي دستگاههاي اجرائي در حالات زير به صورت آماده به خدمت ، که مدت آن حداکثر يك سال خواهد بود درمي آيند :

انحلال دستگاه اجرائی ذي ربط .

حذف پست سازمانی کارمندان .

نبود پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق .

کارمندی که براساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضائی از خدمت معلق یا آماده به خدمت شده باشند .

**تبصره ۱ -** در دوران آمادگی به خدمت ، به کارمندان مزبور حقوق ثابت پرداخت خواهد شد و در صورت عدم اشتغال در دستگاههای اجرائی دیگر کارمندان آماده به خدمت در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی ، بازنشسته و درغیراین صورت با دریافت يك ماه و نیم حقوق و مزایای مستمر به ازاء هر سال سابقه خدمت و وجوه مرخصیهای ذخیره شده بازخرید خواهند شد .

**تبصره ۲ -** کارمندی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیأتهای رسیدگی به تخلفات اداری از اتهام مربوط برائت حاصل نمایند ، حقوق و مزایای مستمر مربوط را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهند نمود .

**ماده ۱۲۳ -** کلیه اختیارات قانونی دستگاههای اجرائی و شوراهای و مجامع و عناوین مشابه برای ایجاد هرگونه دستگاه اجرائی از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون لغو می گردد .

**ماده ۱۲۴ -** به کارگیری نیروی انسانی در برخی از مشاغل که سازمان اعلام می دارد در سقف پستهای سازمانی مصوب و مجوزهای استخدامی براساس قانون کار امکانپذیر می باشد .

**تبصره -** مجموع دریافتی کارمندی که به موجب قانون کار در دستگاههای اجرائی شاغل می باشند نباید از ( ۲ / ۱ ) برابر حقوق و مزایای کارمندان مشابه تجاوز کند .

**ماده ۱۲۵ -** ضرایب حقوق مذکور در فصول دهم و سیزدهم به تفکیک هر فصل ، متناسب با احکام این قانون در اولین سال اجراء پانصد ریال تعیین می گردد و در سالهای بعد حداقل به اندازه نرخ تورم که هر ساله از سوی بانک مرکزی اعلام می گردد ، افزایش می یابد .

**ماده ۱۲۶ -** بار مالی هر نوع افزایش يك باره حقوق و مزایای کارمندان و بازنشستگان موضوع این قانون از طریق واگذاری سهام دولتی در بنگاههای اقتصادی قابل عرضه در بورس و همچنین اعمال پلکانی افزایش سنواتی در حد بودجه مصوب سالانه و حداکثر در طول مدت اجراء آزمایشی این قانون تأمین می شود .

**ماده ۱۲۷ -** کلیه قوانین و مقررات عام و خاص به جز قانون بازنشستگی پیش از موعد کارکنان دولت مصوب ۱۳۸۶/ ۶/ ۵ مجلس شورای اسلامی مغایر با این قانون از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون لغو می گردد .

**ماده ۱۲۸ -** مدت زمان آزمایشی این قانون پنج سال از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون خواهد بود .

**color:#9999FF"قانون فوق مشتمل بر ۱۲۸ ماده و ۱۰۶ تبصره در جلسه مورخ هشتم مهرماه یکهزار و سیصد و هشتاد و شش کمیسیون مشترک رسیدگی به لایحه مدیریت خدمات کشوری مجلس شورای اسلامی طبق اصل هشتاد و پنجم ( ۸۵ ) قانون اساسی تصویب گردید و پس از موافقت مجلس با اجراء آزمایشی آن به مدت پنج سال ، در تاریخ ۱۳۸۶/ ۷/ ۱۸ به تأیید شورای نگهبان رسید .**

**غلامعلی حدادعادل رئیس مجلس شورای اسلامی**