



۴۴۲۹۴/ت ۸۱۸۳۹

شماره.....

تاریخ ۱۳۹۰/۴/۱۹



جمهوری اسلامی ایران

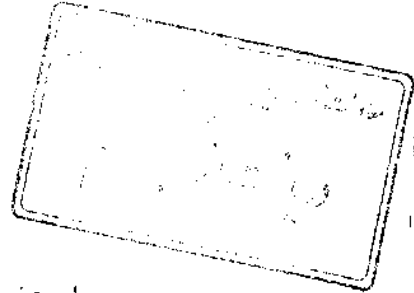
رئیس جمهور

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

سردار انسانی رئیس جمهور  
۱۳۹۰ / ۴ / ۲۲  
۱۵۹۳۸



معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۲۰۱

وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد تبصره (۳) ماده (۴۰) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶- و با رعایت جزء (ط) بند (۱) تصویب نامه شماره ۱۵۸۷۹۵/ت ۳۸۸۵۶ هـ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۱. آیین نامه اجرایی ماده (۴۰) قانون مدیریت خدمات کشوری را به شرح زیر تصویب نمودند:

**آیین نامه اجرایی ماده (۴۰) قانون مدیریت خدمات کشوری**

- ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:
  - الف- دستگاههای اجرایی: دستگاههای موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری
  - ب- معاونت: معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
  - ج- گذرگاه خدمات الکترونیک دولت (GSB= Government Service Bus):
    - سامانه نرم افزاری که به عنوان زیرساخت امن و مرکزی برای یکپارچه سازی سامانه های نرم افزاری و پایگاههای داده دستگاههای اجرایی از طریق مبادله و پردازش پیامهای الکترونیکی مربوط به استعلامات و تبادلات اطلاعاتی، در چارچوب استانداردها و سیاستهای امنیتی مشخص عمل می نماید. اتصال سامانه و پایگاههای داده از طریق تطبیق دهنده های مناسب (آداپتور) صورت می پذیرد.
  - ماده ۲- محل استقرار گذرگاه خدمات الکترونیک دولت در مرکز داده مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات نهاد ریاست جمهوری و بستر ارتباطی مورد استفاده، شبکه دولت خواهد بود.
  - ماده ۳- تأمین تجهیزات، نرم افزارها، امنیت و فناوریهای مورد نیاز و تقویت بستر ارتباطی برای راه اندازی گذرگاه خدمات الکترونیک دولت و پشتیبانی فنی و امنیتی و نگهداری آن و همچنین برقراری ارتباط بین بانکهای اطلاعاتی و نرم افزارهای دستگاههای دولتی با سامانه یاد شده



۴۲۹۴/ت ۸۹۸۳۹

شماره.....

تاریخ ۱۳۹۰/۴/۱۹



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

با هماهنگی هیئت موضوع ماده (۵) این آیین نامه توسط مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات نهاد ریاست جمهوری انجام می شود.

ماده ۴- نیروی انسانی مورد نیاز برای راه اندازی و پشتیبانی سامانه یاد شده توسط معاونت در قالب ساختار تشکیلاتی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات نهاد ریاست جمهوری تأمین خواهد شد.

ماده ۵- به منظور تعیین اقلام اطلاعاتی لازم جهت اشتراک گذاری، کدگذاری و سیاستهای امنیتی ناظر به دسترسی آنها توسط سایر دستگاهها و هماهنگی در ایجاد، نگهداری و سرویس دهی گذرگاه خدمات الکترونیک دولت، تدوین و ابلاغ دستورالعملهای لازم و پیگیری آنها هیئتی مرکب از اعضای زیر تشکیل می گردد:

الف- معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (رئیس).

ب- معاون نوسازی و تحول اداری معاونت.

ج- رئیس مرکز آمار ایران.

د- رئیس سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.

ه- رئیس سازمان ثبت احوال کشور.

و- معاون ذی ربط وزارت اطلاعات.

ز- رئیس مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات نهاد ریاست جمهوری.

ح- معاون ذی ربط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور.

ط- معاون ذی ربط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.

ی- معاون ذی ربط وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات.

ک- دو نفر صاحب نظر در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات به پیشنهاد دبیر هیئت و تأیید

رئیس هیئت.

ل- رئیس امور توسعه دولت الکترونیک معاونت (دبیر).

تبصره - دبیرخانه هیئت در معاونت مستقر می شود.

ماده ۶- دستگاههای اجرایی مکلفند ظرف ده روز پس از ابلاغ این آیین نامه نماینده تام الاختیار و صاحب نظر خود را با انضام بالاترین مقام دستگاه به عنوان مسئول هماهنگی به دبیرخانه هیئت معرفی کنند.

ماده ۷- دستگاههای اجرایی موظفند داده های بانکهای اطلاعاتی خود را از طریق گذرگاه خدمات الکترونیک دولت طبق دستورالعملی که توسط هیئت یاد شده ابلاغ خواهد شد، با سایر



شماره ۱۸۳۹ / ت ۲۹۴

شماره

تاریخ ۱۳۹۰/۰۴/۰۹



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

دستگاههای اجرایی به اشتراک گذاشته و یا در اختیار آنها قرار دهند. مالکیت و مدیریت داخلی داده ها، عدم وابستگی به بانکهای دیگر در انجام امور داخلی، کنترل داخلی عملیات و آزادی در اعمال روشهای امنیتی و مانند آن توسط خود دستگاه انجام می شود.

ماده ۸- هیئت موضوع ماده (۵) این آیین نامه در چارچوب قوانین و مقررات و دستورالعملهای اجرایی با اولویت ارتباط و تعامل بین بانکهای اطلاعاتی زیر و پس از دو سال از ابلاغ این آیین نامه و با تعیین برنامه زمان بندی، ارتباط با سایر بانکهای اطلاعاتی دستگاههای اجرایی مربوط در ارایه خدمات اداری و الکترونیکی به مردم را عملیاتی می نماید:

- الف- پایگاه اطلاعات جمعیتی کشور (سازمان ثبت احوال کشور).
- ب- پایگاه اطلاعات شناسه ملی (سازمان ثبت اسناد و املاک کشور).
- ج- پایگاه اطلاعات املاک (سازمان ثبت اسناد و املاک کشور).
- د- پایگاه اطلاعات کد پستی (شرکت پست).
- ه- پایگاه اطلاعات نظام جامع مالیاتی کشور (وزارت امور اقتصادی و دارایی).
- و- پایگاه اطلاعات پرونده سلامت (ایرانیان) (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی).
- ز- پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات کشور (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور).

- ح- پایگاه اطلاعات بیمه شدگان (وزارت رفاه و تأمین اجتماعی).
- ط- پایگاه اطلاعات خرید و فروش املاک (وزارت بازرگانی).
- ی- پایگاههای اطلاعات بانکی کشور (بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران).
- ک- پایگاههای اطلاعات آماری کشور (مرکز آمار ایران).
- ل- پایگاههای اطلاعات امور گذرنامه، نظام وظیفه و گواهینامه رانندگی (وزارت کشور - نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران).

م- پایگاه های اطلاعات مربوط به امور تحصیلی (وزارت آموزش و پرورش و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری).

ن- پایگاههای اطلاعات سوابق جزایی افراد (وزارت کشور - نیروی انتظامی، قوه قضاییه).

ماده ۹- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات مکلف است زیرساختهای ارتباطی و مخابراتی مورد نیاز را فراهم نماید.



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

ماده ۱۰- مرکز آمار ایران موظف است با هماهنگی هیئت موضوع ماده (۵) این آیین نامه ضمن اتصال به گذرگاه خدمات الکترونیک دولت به نحوی برنامه ریزی نماید که امکان تولید گزارشهای آماری مورد نیاز با استفاده از بانکهای اطلاعاتی مندرج در ماده (۸) و سایر بانکهای اطلاعاتی مورد نیاز که توسط دستگاههای اجرایی از طریق این سامانه به اشتراک گذاشته می شوند، فراهم شود.

ماده ۱۱- دستگاههای اجرایی مکلفند به منظور ایجاد بستر لازم در تمامی پایگاههای اطلاعاتی مرتبط با مردم، شماره ملی و کد پستی افراد را درج نمایند. همچنین شناسه ملی موضوع تصویب نامه شماره ۱۶۱۶۹/ت ۳۹۲۲۱ هـ مورخ ۱۳۸۸/۱/۲۹، باید در تمام پایگاههای اطلاعاتی اشخاص حقوقی لحاظ شود. استفاده از سایر مشخصات به غیر از شماره ملی و کد پستی برای شناسایی افراد و مکان آنان در مورد فعالیتهایی نظیر امور پرسنلی، مالیاتی، معاملاتی و صدور گواهینامه ها، مدارک و اسناد عمومی مجاز نمی باشد.

تبصره- دستگاههای اجرایی مکلفند در صورتی که مستندات قانونی، مدارک، گواهینامه ها و پروانه های صادره قبلی فاقد شماره ملی و کد پستی می باشند، نسبت به درج شماره ملی و کد پستی در آنها اقدام و پایگاه اطلاعاتی خود را ویرایش و به روز نمایند.

ماده ۱۲- دستگاههای اجرایی موظفند ظرف شش ماه پس از ابلاغ این آیین نامه از بانک اطلاعات جمعیتی سازمان ثبت احوال کشور برای تأیید اطلاعات سجلی و کد پستی شهروندان و از شناسه ملی ثبت شده در بانک اطلاعاتی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور برای تأیید هویت اشخاص حقوقی و صحت کد پستی ارایه شده از سوی آنان جهت ارایه خدمت به مردم استفاده کنند.

تبصره - سازمان ثبت احوال کشور ظرف یک ماه پس از ابلاغ این آیین نامه امکان تغییر کد پستی افراد در کارت ملی را در حداقل زمان ممکن و از جمله از طریق پایگاه اینترنتی فراهم نماید.

ماده ۱۳- هیئت موضوع ماده (۵) این آیین نامه موظف است متناسب با میزان پیشرفت کار، دستورالعمل منع درخواست تصویر شناسنامه یا تصویر کارت ملی یا سایر مدارک قابل احصاء از طریق گذرگاه خدمات الکترونیک دولت توسط دستگاههای اجرایی از مردم را تهیه و ابلاغ نماید.

ماده ۱۴- دستگاههای اجرایی موظفند فهرست بانکهای اطلاعاتی تخصصی فعال و یا مورد نیاز مرتبط با وظایف خود را ظرف دو ماه پس از ابلاغ این آیین نامه به دبیرخانه هیئت ارسال نمایند.

ماده ۱۵- دستگاههای اجرایی موظفند در صورت نیاز به اعتبارات خاص برای اجرایی نمودن این آیین نامه و ایجاد بانکهای اطلاعاتی تخصصی، اعتبارات مورد نیاز را در بودجه سنواتی خود



شماره ۴۲۹۴ / ۸۹۸۳۹

شماره .....

تاریخ ۱۳۹۰ / ۴ / ۱۸



تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

پیش بینی نموده و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور در بودجه سالانه دستگاهها منظور نماید.

ماده ۱۶- معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور موظف است اعتبار لازم برای ایجاد تأمین امنیت، نگهداری و توسعه پایگاه اطلاعات ایرانیان را به عنوان یک پروژه ملی در قالب بسته سیاستی مربوط به توسعه فناوری اطلاعات و دولت الکترونیک در بودجه های سنواتی پیش بینی نماید.

این تصویب نامه در تاریخ ۱۸ / ۴ / ۱۳۹۰ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، مرکز آمار ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

شماره : ۱۳/۷۲۲.ط

تاریخ : ۱۳۸۱/۴/۲۲

عنوان مصوبه : آئین نامه اجرایی تحقق دولت الکترونیک

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور-کلیه دستگاههای اجرایی

شورای عالی اداری در نود و سومین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۴/۱۵ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در جهت تحقق اهداف قانون برنامه سوم توسعه ، بمنظور دستیابی به اطلاعات دقیق و بهنگام در بخش های مختلف اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی از طریق اتوماسیون فعالیت ها ، تسریع در اجرای امور ، بهبود ارائه خدمات به مردم با حداکثر نظم و دقت و افزایش کیفیت تصمیم گیری در سطوح مختلف و ارائه خدمات غیر حضوری ، همچنین کاهش هزینه ها ، افزایش کارایی و اثربخشی در بخش های مختلف ، ایجاد گردش سریع و صحیح اطلاعات بین دستگاههای اجرایی و در راستای تحقق دولت الکترونیکی تصویب نمود :

اتوماسیون فعالیتهای اختصاصی :

**ماده ۱-** بمنظور استقرار سیستم های مکانیزه در زمینه فعالیت های اختصاصی دستگاههای اجرایی ، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور از طریق کمیسیون اتوماسیون نظام اداری حداکثر تا پایان مرداد ماه ۱۳۸۱ ، ده فرآیند اختصاصی دستگاههای اجرایی را از نظر حجم فعالیت ها ، گستره جغرافیایی ، جامعه تحت پوشش ، میزان ارتباط و ارائه خدمات به مردم احصاء نموده و به دستگاههای اجرایی ذیربط اعلام خواهد نمود تا نسبت به بازبینی ، اصلاح ، مهندسی مجدد فرآیندها و مکانیزه نمودن مراحل آن ظرف مدتی که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین خواهد شد اقدام نمایند .

در سال های بعد نیز حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه هر سال ده فرآیند اختصاصی دستگاههای اجرایی احصاء و جهت انجام اقدامات مذکور به دستگاههای ذیربط ابلاغ خواهد شد .

**ماده ۲-** دستگاههای مذکور مکلفند حداکثر تا پایان سال ۱۳۸۱ نسبت به استقرار شبکه اطلاع رسانی و اتصال آن به شبکه جهانی اطلاع رسانی (اینترنت) اقدام نمایند و آدرس اینترنتی شبکه را در سربرگ نامه های خود درج نمایند .

**ماده ۳-** دستگاههای اجرایی مکلفند جهت تسهیل اطلاع رسانی بمردم ، نحوه ارائه خدمات خود اعم از مراحل انجام کار ، فرم های مورد نیاز ، زمان مراجعه ، آدرس ساختمان های مورد مراجعه را در شبکه اطلاع رسانی خود قرار دهند و حتی الامکان بخشی یا کل انجام خدمات را از طریق شبکه اطلاع رسانی ارائه نمایند .

**ماده ۴-** سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است نسبت به راه اندازی جایگاه اینترنت (portal) بنام "مردم" بمنظور دستیابی آسان و سریع عموم مردم به اطلاعات و خدمات دستگاههای اجرایی تا پایان سال ۱۳۸۲ اقدام نماید.

اتوماسیون فعالیت های عمومی :

**ماده ۵-** بمنظور ایجاد هماهنگی در استقرار سیستم های مکانیزه در زمینه فرآیندهای عمومی دستگاههای اجرائی ، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در زمینه های امور پرسنلی ، بودجه و عمرانی و وزارت امور اقتصادی و دارائی در زمینه های امور مالی و پشتیبانی مکلفند فرمت ها و استانداردها و ویژگی های مورد انتظار سیستم های مذکور اعم از گزارشهای خروجی ، نحوه ارتباط با سایر سیستم ها ، نحوه ارائه و تبادل اطلاعات ، را تدوین و پس از تصویب کمیسیون تخصصی اتوماسیون نظام اداری وابسته به شورایعالی اطلاع رسانی حداکثر تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۲ به دستگاههای اجرائی ابلاغ نمایند .

**تبصره ۱-** دستگاههای اجرائی مکلفند نسبت به انطباق سیستم های در حال اجرای خود با ضوابط مذکور این ماده حداکثر ظرف ۴ ماه از تاریخ ابلاغ ضوابط ، اقدامات لازم را بعمل آورند و دستگاههای اجرائی که فاقد سیستم های کامپیوتری در زمینه های ابلاغ شده می باشند مکلفند حداکثر ظرف یکسال نسبت به مکانیزه نمودن سیستم های مذکور براساس ضوابط مورد انتظار اقدام نمایند .

**ماده ۶-** سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارائی مکلفند حسب مورد نسبت به تهیه و بهنگام رسانی نرم افزارهای عمومی یا انتخاب نرم افزار بهینه از بین سیستم های مورد عمل در دستگاههای اجرائی اقدام نموده و نرم افزارهای مذکور را بعنوان نرم افزار هماهنگ و استاندارد به دستگاههای اجرائی پیشنهاد نمایند.

**ماده ۷-** دستگاههای اجرائی مکلفند حداکثر از ابتدای سال ۱۳۸۲ اطلاعات مورد درخواست سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارائی را نظیر رونوشت احکام کارگزینی موضوع ماده ۲۹ قانون استخدام کشوری ، اطلاعات مربوط به بودجه ، تخصیص اعتبارات ، حسابداری را براساس مقررات مربوط از طریق رسانه های کامپیوتری اعم از شبکه اطلاعاتی ، لوح فشرده یا دیسکت به دستگاههای مذکور ارسال نمایند .

#### **فراگیر نمودن بهره گیری از شماره ملی و کد پستی :**

**ماده ۸-** در اجرای قانون الزام اختصاص شماره ملی و کدپستی مصوب سال ۱۳۷۶ و مصوبه شماره ۱۴/۱۱۵ مورخ ۱۳۷۸/۶/۷ شورای عالی اداری کلیه دستگاههای اجرائی مکلفند حداکثر تا پایان سال ۱۳۸۱ در کلیه بانک های اطلاعاتی مکانیزه مربوط به اطلاعات نیروی انسانی، شماره ملی و کد پستی افراد را درج نمایند .

**تبصره ۱-** استفاده از سایر شماره ها به غیر از شماره ملی و کدپستی برای شناسائی افراد و مکان آنان در مورد فعالیت هائی نظیر پرسنلی، مالیاتی ، معاملاتی و صدور گواهینامه ها ، مدارک و اسناد عمومی از نیمه دوم سال ۸۲ مجاز نمی باشد .

**تبصره ۲-** دستگاههای اجرائی مکلفند تا پایان برنامه سوم توسعه شماره شناسائی و آدرس مندرج در مدارک و گواهینامه های صادره قبلی را به شماره ملی و کدپستی تبدیل و در مدارک و گواهینامه ها درج نموده و به بانک اطلاعاتی انتقال دهند .

### **ساز و کارهای هدایت و هماهنگی در اجرای مصوبه**

**ماده ۹-** مجری طرح توسعه و کاربری فن آوری اطلاعات و ارتباطات در هر یک از دستگاههای اجرایی به اعضای شورای تحول اداری (موضوع مصوبه شماره ۰۱۳/۲۹ ط مورخ ۱۳۷۹ /۷/۳۰ شورایعالی اداری ) و حسب مورد به کمیسیون تحول اداری(موضوع بخشنامه شماره ۱۱/۴۳۶۳ مورخ ۷۷/۶/۳۰ سازمان امور اداری و استخدامی کشور ) اضافه می گردند.

**ماده ۱۰-** دستگاه های دولتی در جهت طراحی سیستم ها و ایجاد بانک های اطلاعاتی و استقرار شبکه در صورت کمبود نیروی انسانی مربوط در بخش فناوری اطلاعات خود لازم است مرجحاً از امکانات بخش خصوصی استفاده نمایند و به منظور هدایت و مدیریت فعالیت های کامپیوتری، چنانچه فاقد واحد مسئول فن آوری اطلاعات باشند از طریق تغییر عنوان پست های بلا تصدی ، واحدی متناسب با حجم فعالیتهای خود ایجاد نمایند.

سطح سازمانی این واحدها و تعداد پست سازمانی براساس حجم وظایف و فعالیت ها بر اساس ضوابط تشکیلاتی وزارتخانه ها و سازمانهای دولتی با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین خواهد شد .

**ماده ۱۱-** به منظور ایجاد هماهنگی در جهت تحقق و پیگیری اجرای اهداف این تصویبنامه ، هر یک از وزارتخانه ها و سازمان های مستقل مکلفند ظرف مدت یک ماه از تاریخ این تصویب نامه نماینده تام الاختیار و صاحب نظر خود را (مجری طرح توسعه و کاربری فن آوری اطلاعات و ارتباطات ) به عنوان مسئول هماهنگی اتوماسیون فعالیت های وزارتخانه یا سازمان و مؤسسات وابسته به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور معرفی کنند، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور با برگزاری جلسات مستمر با نمایندگان مذکور ضمن اعمال هماهنگی های لازم اجرای دقیق این مصوبه را پیگیری می نماید.

**ماده ۱۲-** دستگاه های اجرائی مکلفند برنامه خود را به منظور تحقق موارد ذکر شده در این تصویب نامه تنظیم و از طریق نماینده وزارتخانه یا سازمان به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارسال نمایند .

**ماده ۱۳-** سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است اقدامات انجام شده در دستگاههای اجرایی در زمینه اجرای این مصوبه را هر سه ماه یکبار مورد بررسی قرار دهد و نسبت به آن تعداد از دستگاههایی که تکالیف را بعمل نیاورده و یا عملیات آنها با تأخیر مواجه می باشد ، موارد را به شورایعالی اداری کشور گزارش تا در جلسه ای با حضور وزیر مربوطه مورد بررسی قرار گیرد.



**ماده ۱۴-** کمیسیون اتوماسیون نظام اداری بعنوان کمیسیون ذریبش شورایعالی اطلاع رسانی به منظور ایجاد زمینه تحقق دولت الکترونیکی هدایت و هماهنگی کلان فعالیت های اتوماسیون نظام اداری را عهده دار خواهد بود. طرح ها و پروژ های مربوط پس از تصویب این کمیسیون با هماهنگی دبیرشورایعالی اطلاع رسانی از طریق سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به دستگاههای اجرایی ابلاغ می گردد .

### **آموزش کارکنان دولت در زمینه فن آوری اطلاعات**

**ماده ۱۵-** کلیه دستگاههای اجرایی مکلفند براساس برنامه ای که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد آموزش نیروی انسانی دستگاههای دولتی اعم از کارشناسان ، مدیران و سایر کارکنان در زمینه بهره گیری از فن آوری اطلاعات تدوین و ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ تصویب این مصوبه ابلاغ می گردد ، نسبت به برنامه ریزی و شرکت نیروی انسانی خود در دوره های آموزشی فن آوری اطلاعات (در قالب نظام آموزش کارکنان دولت) تسهیلات لازم را فراهم آورند. بنحوی که کلیه متصدیان مربوط ، مهارت های لازم را در بهره گیری از فن آوری اطلاعات جهت ارائه اطلاعات و خدمات به مردم کسب نمایند .

**تبصره-** سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است سازوکارهای تشویقی را در مورد کارکنانی که دوره های آموزشی فن آوری اطلاعات را طی نموده و توانایی لازم را جهت استفاده از کامپیوتر در زمینه های شغلی خود کسب می نمایند برقرار کند . بنحوی که اینگونه کارکنان از امتیازات لازم برخوردار شوند .

### **ایجاد امکانات و تسهیلات زیر بنایی**

**ماده ۱۶-** وزارت پست و تلگراف و تلفن مکلف است در اجرای ماده ۱۰۳ قانون برنامه سوم توسعه با اولویت لازم نسبت به تقویت شبکه مخابراتی کشور و ایجاد تسهیلات جهت واگذاری خطوط ارتباطی برای شبکه بین دستگاهی و دسترسی مناسب به شبکه جهانی اطلاع رسانی (اینترنت) متناسب با اقدامات توسعه سیستم های کامپیوتری و طراحی و استقرار شبکه در دستگاههای دولتی تمهیدات لازم را به عمل آورد .

**ماده ۱۷-** شرکت پست جمهوری اسلامی ایران مکلف است بمنظور اطلاع رسانی در زمینه نحوه ارائه خدمات دستگاههای اجرائی بمردم نسبت به اختصاص فضا و تجهیزات مناسب در دفاترپستی سراسر کشور اقدام نموده و با دریافت تعرفه های مصوب اطلاعات لازم را از طریق شبکه اطلاع رسانی به متقاضیان ارائه نماید.

### **فراهم نمودن زیر بنای حقوقی**

**ماده ۱۸-** به منظور ایجاد زیر بنای حقوقی لازم در زمینه تسهیل تبادل اطلاعات به صورت مکانیزه بین دستگاه های دولتی و همچنین دستگاه های دولتی و بخش خصوصی و اطلاع رسانی و

ارائه خدمت به مردم و اصلاح مقررات موجود یا تدوین قوانین و مقررات لازم در جهت تسریع در اتوماسیون فعالیت ها ، کمیسیون تخصصی اتوماسیون نظام اداری با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور پس از کسب نظرات و پیشنهادات دستگاه های دولتی ظرف مدت یک سال لوایح و آیین نامه های لازم را تدوین و پس از تأیید کمیسیون حقوقی شورای عالی اطلاع رسانی به مراجع ذیربط ارسال نمایند .

**تبصره-** دستگاه های دولتی مکلفند ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب نامه نظرات و پیشنهادات حقوقی خود را به کمیسیون مذکور ارسال نمایند .

### محل اعتبار اجرای مصوبه

**ماده ۱۹-** هزینه اجرای طرح ها و پروژه هایی که به تصویب کمیسیون تخصصی اتوماسیون نظام اداری (سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) می رسد ، علاوه بر اعتبارات پیش بینی شده در بودجه سنواتی دستگاهها ، در سال ۱۳۸۱ ، از محل اعتبارات تبصره ۱۳ قانون بودجه سال ۱۳۸۱ ، در سالهای بعد از محل ردیفهایی که در بودجه سنواتی پیش بینی می گردد با تشخیص سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور قابل تأمین می باشد .

### شمول مصوبه

**ماده ۲۰-** منظور از دستگاه اجرایی در این مصوبه کلیه وزارتخانه ها ، سازمانها ، مؤسسات و شرکتهای دولتی و شرکت ها و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است از جمله نیروی انتظامی ، شهرداری تهران و سایر شهرداریها ، بانکها ، شرکتهای بیمه و همچنین مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی که از بودجه عمومی دولت استفاده می نمایند، می باشد .

**ماده ۲۱-** سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می تواند جهت ایجاد زمینه و بستر مناسب برای تحقق دولت الکترونیک و اجرای با اولویت تکالیف پیش بینی شده در این مصوبه ، دو استان داوطلب و پیشرو در زمینه اتوماسیون فعالیتهای اداری را انتخاب و مورد حمایت ویژه و همه جانبه قرار دهد.

سازمان مذکور موظف است به منظور نظارت بر حسن اجرای مصوبه گزارش پیشرفت اجرای مصوبه در دو استان منتخب را به همراه گزارش چگونگی اجرای آن در سایر دستگاههای مشمول این مصوبه هر سه ماه یکبار تهیه و به شورای عالی اداری ارائه نماید.

محمد ستاری فر  
معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

بسمه تعالی

شماره ۱۱۲۲۴۴۲

تاریخ ۲۸/۱۲/۱۳۹۵

پیست شماره

### تمامی دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری

شورای عالی اداری در یکصد و هفتاد و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۹ بنا به پیشنهاد سازمان اداری و استخدامی کشور، در اجرای مواد ۳۶ و ۳۷ قانون مدیریت خدمات کشوری و نیز نقشه راه توسعه دولت الکترونیک با هدف تحقق بندهای ۱۱، ۱۲ و ۱۵ تا ۱۸ سیاست‌های کلی نظام اداری، ابلاغی مقام معظم رهبری و به منظور ایجاد وحدت رویه در ارایه خدمات دولتی، هماهنگی، یکسان سازی و بهبود فرآیندهای مورد عمل در دستگاه‌های اجرایی، تصویب نمود:

ماده ۱- در اجرای ماده ۹ ضوابط فنی اجرایی توسعه دولت الکترونیکی، موضوع مصوبه شماره ۲۰۰/۱۴۵ مورخ ۱۳۹۳/۶/۱۱ شورای عالی فناوری اطلاعات، سازمان اداری و استخدامی کشور موظف است با همکاری دستگاه‌های اجرایی، نسبت به احصاء، تدوین شناسنامه و اعطای شناسه منحصر به فردی، که مشخص کننده ویژگی‌های هر یک از خدمات دستگاه‌های اجرایی بوده و از این پس "شناسه خدمت" نامیده می‌شود، به تمامی خدمات دستگاه‌های اجرایی اقدام نماید. در این راستا، دستگاه‌های اجرایی موظفند حداکثر طی مدت ۴ ماه، اطلاعات مربوط به هر یک از خدمات خود را به سازمان ارائه نمایند.

تبصره: دستگاه‌های اجرایی که شناسنامه خدمات آنها به تایید سازمان رسیده و شناسه دریافت نموده‌اند، موظفند در صورت هرگونه تغییر در خدمات خود، اطلاعات مربوط به شناسنامه خدمات خود را به روز نموده و مجدداً به تایید سازمان برسانند. همچنین در صورت اضافه شدن هرگونه خدمت جدید به خدمات دستگاه‌های اجرایی، اطلاعات مربوط به آن، جهت تدوین شناسنامه و اعطای "شناسه خدمت" در اختیار سازمان قرار خواهد گرفت.

ماده ۲- سازمان اداری و استخدامی کشور نسبت به راه‌اندازی "سامانه مدیریت خدمات دولت"، با قابلیت به روزرسانی شناسنامه خدمات و فرایندها و به منظور بهبود ساختارها، حداکثر طی مدت یک سال اقدام می‌نماید.

ماده ۳- در اجرای ماده ۳ ضوابط فنی اجرایی توسعه دولت الکترونیکی، موضوع مصوبه شماره ۲۰۰/۱۴۵ مورخ ۱۳۹۳/۶/۱۱ شورای عالی فناوری اطلاعات، کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند خدمات خود را بر اساس چارچوب مرجع معماری خدمات دولت الکترونیک که توسط کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی ابلاغ می‌شود، به روزرسانی نمایند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۱۱۲۶۴۴۶

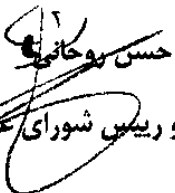
تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸

پست شماره

ماده ۴- براساس دستورالعمل اصلاح فرآیندها و روش‌های انجام کار (دستورالعمل شماره ۱۳۷۰۴۷ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور)، کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند طی مدت ۶ ماه، نسبت به شناسایی، احصاء و اصلاح فرآیندهای مورد عمل خود، اقدام نموده و گزارش دوره‌ای پیشرفت انجام کار را به سازمان اداری و استخدامی کشور ارائه نمایند.

ماده ۵- دستگاه‌های اجرایی موظفند طی مدت ۳ ماه برنامه الکترونیکی کردن خدمات خود را از طریق سازمان اداری و استخدامی کشور جهت بررسی و تایید به کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی ارائه دهند. کمیسیون موظف است طی مدت ۳ ماه پس از دریافت برنامه مذکور، نسبت به اعلام نظر در خصوص آن اقدام نماید.

ماده ۶- وزراء و بالاترین مقام اجرایی در دستگاه‌های اجرایی، مسئول حسن اجرای این مصوبه بوده و دبیرخانه شورای عالی اداری گزارش ادواری آن را به شورا ارائه می‌نماید.

  
رئیس جمهور و رئیس شورای عالی اداری

**رونوشت:** دفتر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) - دفتر ریاست جمهوری - دفتر ریاست مجلس شورای اسلامی - دفتر ریاست قوه قضاییه - دفتر معاون اول رئیس جمهور - دفتر هیأت دولت - دفتر بازرسی رئیس جمهور - دفتر ریاست دیوان عدالت اداری - کمیسیون امور اجتماعی مجلس شورای اسلامی - اداره کل حقوقی ریاست جمهوری - اداره کل قوانین و مقررات کشوری ریاست جمهوری - روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران - دفتر هماهنگی‌های ویژه رئیس جمهور - فرهنگستان علوم جمهوری اسلامی ایران - دیوان محاسبات کشور - سازمان بازرسی کل کشور.



شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پیوست ۹ صفحه

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

بسمه تعالی

تمامی وزارتخانه‌ها، موسسات، شرکت‌ها، نهادهای عمومی غیردولتی و استانداری‌ها

شورای عالی اداری در یکصد و شصت و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۳/۴/۱۰ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، در اجرای مواد ۳۶، ۳۷، ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری، ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم توسعه کشور و تحقق بندهای ۱۰ تا ۱۲، ۱۵ تا ۱۸ و ۲۴ و ۲۵ سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری، «این نامه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی» را به شرح سند پیوست (ممهوز به مهر دبیرخانه شورای عالی اداری) تصویب نمود.

۱- دستگاه‌های اجرایی مکلفند؛ نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای برنامه عملیاتی مذکور مطابق برنامه زمان‌بندی، اقدام نمایند.

۲- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور مکلف است؛ ضمن نظارت بر اجرای آیین‌نامه و اعمال نتایج پیشرفت در نظام ارزیابی عملکرد دستگاه‌ها، گزارش عملکرد اجرای آیین‌نامه را هر چهار ماه یکبار به رئیس جمهور و شورای عالی اداری و حسب ضرورت در دولت ارائه نماید.

حسین روحانی

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی اداری



شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست ۹ صفحه

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

بسمتعالی

تمامی وزارتخانه‌ها، موسسات، شرکت‌ها، نهادهای عمومی غیردولتی و استانداری‌ها

شورای عالی اداری در یکصد و شصت و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۳/۴/۱۰ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، در اجرای مواد ۳۶، ۳۷، ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری، ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم توسعه کشور و تحقق بندهای ۱۰ تا ۱۲، ۱۵ تا ۱۸ و ۲۴ و ۲۵ سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری، «آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی» را به شرح سند پیوست (ممهور به مهر دبیرخانه شورای عالی اداری) تصویب نمود.

۱- دستگاه‌های اجرایی مکلفند؛ نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای برنامه عملیاتی مذکور مطابق برنامه زمان‌بندی، اقدام نمایند.

۲- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور مکلف است؛ ضمن نظارت بر اجرای آیین نامه و اعمال نتایج پیشرفت در نظام ارزیابی عملکرد دستگاه‌ها، گزارش عملکرد اجرای آیین نامه را هر چهار ماه یکبار به رئیس جمهور و شورای عالی اداری و حسب ضرورت در دولت ارائه نماید.

  
حسن روحانی  
رئیس جمهور و رئیس شورای عالی اداری

رونوشت: دفتر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) - دفتر ریاست جمهوری - دفتر ریاست محترم مجلس شورای اسلامی - دفتر ریاست محترم قوه قضاییه - دفتر معاون اول رئیس جمهور - دفتر هیأت دولت - دفتر بازرسی رئیس جمهور - دفتر ریاست دیوان عدالت اداری - کمیسیون امور اجتماعی مجلس شورای اسلامی - اداره کل حقوقی ریاست جمهوری - اداره کل قوانین و مقررات کشوری ریاست جمهوری - روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران - دفتر هماهنگی‌های ویژه رئیس جمهور - فرهنگستان علوم جمهوری اسلامی ایران - دیوان محاسبات کشور - سازمان بازرسی کل کشور



شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست ۹ صفحه

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

بسمتعالی

تمامی وزارتخانه‌ها، موسسات، شرکت‌ها، نهادهای عمومی غیردولتی و استانداری‌ها

شورای عالی اداری در یکصد و شصت و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۳/۴/۱۰ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، در اجرای مواد ۳۶، ۳۷، ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری، ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم توسعه کشور و تحقق بندهای ۱۰ تا ۱۲، ۱۵ تا ۱۸ و ۲۴ و ۲۵ سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری، «این نامه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی» را به شرح سند پیوست (ممه‌ور به مهر دبیرخانه شورای عالی اداری) تصویب نمود.

۱- دستگاه‌های اجرایی مکلفند: نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای برنامه عملیاتی مذکور مطابق برنامه زمان‌بندی، اقدام نمایند.

۲- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور مکلف است؛ ضمن نظارت بر اجرای این نامه و اعمال نتایج پیشرفت در نظام ارزیابی عملکرد دستگاه‌ها، گزارش عملکرد اجرای این نامه را هر چهار ماه یکبار به رئیس جمهور و شورای عالی اداری و حسب ضرورت در دولت ارائه نماید.

حسن روحانی

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی اداری

رونوشت: دفتر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) - دفتر ریاست جمهوری - دفتر ریاست محترم مجلس شورای اسلامی - دفتر ریاست محترم قوه قضاییه - دفتر معاون اول رئیس جمهور - دفتر هیأت دولت - دفتر بازرسی رئیس جمهور - دفتر ریاست دیوان عدالت اداری - کمیسیون امور اجتماعی مجلس شورای اسلامی - اداره کل حقوقی ریاست جمهوری - اداره کل قوانین و مقررات کشوری ریاست جمهوری - روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران - دفتر هماهنگی‌های ویژه رئیس جمهور - فرهنگستان علوم جمهوری اسلامی ایران - دیوان محاسبات کشور - سازمان بازرسی کل کشور



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست

### آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه های اجرایی

ماده ۱- اصطلاحات این آیین نامه در معانی به کار رفته به شرح زیر عبارتند از:

۱-۱- معاونت: معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱-۲- سازمان: سازمان فناوری اطلاعات ایران

۱-۳- دستگاه های اجرایی: دستگاه های مشمول ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری

۱-۴- پنجره واحد ارائه خدمات: درگاه واحد ملی ارائه خدمات و اطلاعات به مردم

۱-۵- کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی: موضوع ماده (۳) مصوبه ضوابط فنی اجرایی توسعه دولت الکترونیکی شورای عالی فناوری اطلاعات

۱-۶- شبکه ملی اطلاعات: متشکل از زیرساخت های ارتباطی، مراکز داده توسعه یافته داخلی دولتی و غیردولتی و همچنین زیرساخت های نرم افزاری می باشد که در سراسر کشور گسترده شده است.

### توسعه کیفی خدمات

ماده ۲- تمامی دستگاه های اجرایی موظفند شناسنامه خدمات خود را با محتوای زیر حداکثر تا پایان سال ۱۳۹۳ تهیه، در درگاه دستگاه مربوط انتشار و در دسترس عموم قرار دهند. معاونت نیز نسبت به بررسی مستندات شناسنامه خدمات اقدام و مراتب را در پنجره واحد ارائه خدمات قرار می دهد.

شناسنامه خدمات شامل موارد زیر می باشد:

- کد خدمت

- مبانی قانونی و مقررات ارائه خدمت

- نوع خدمت (حاکمیتی - حمایتی - تصدی) بر اساس چارچوب قانون مدیریت خدمات کشوری





شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست

جمهوری اسلامی ایران

ریس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

- ذی نفعان خدمت
- نیازمندی های اطلاعاتی و اسنادی خدمت از ذی نفع (در قالب کاربرگ های الکترونیک)
- نیازمندی های اطلاعاتی خدمت نظیر مجوز، استعلام و ... از سایر دستگاه ها
- نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی
- مجوز و تعرفه اخذ هزینه و شماره حساب آن
- ذکر ضرورت های مراجعه حضوری
- فرآیند یا فرایندهای عملیاتی و زمانی بررسی و ارائه خدمت
- فهرست واحدهای سازمانی درگیر در ارائه خدمت.

**ماده ۳-** دستگاه های اجرایی موظفند با هدف تسریع در انجام کار، کاهش زمان و هزینه و تأمین رضایت و کرامت مردم، هر سال فرایندها و روش های انجام کار خود را با هدف ارائه در جایگاه اینترنتی دستگاه، مورد بازبینی و اصلاح قرار دهند و مستندات آن را در قالب فایل الکترونیکی به معاونت ارسال نمایند.

**ماده ۴-** دستگاه های اجرایی موظفند با هدف بهبود کیفیت خدمات به مردم و با رعایت دستورالعمل های ذی ربط اقدامات زیر را انجام دهند:

الف) اطلاع رسانی الکترونیکی و برخط در خصوص شیوه ارائه خدمات همراه با زمان بندی انجام آن و مذاکره که متقاضی باید ارائه نماید.

ب) ارائه فرم های استاندارد مورد نیاز جهت انجام خدمات از طریق ابزارها و رسانه های الکترونیکی.

ج) ارائه کلیه خدمات ممکن به شهروندان به صورت الکترونیکی و برخط، از طریق درگاه دستگاه و درگاه های ملی و محلی و سایر ابزارهای الکترونیکی به منظور حذف لزوم مراجعه حضوری مردم به دستگاه های اجرایی برای دریافت خدمت.

**تبصره ۱:** دستگاه های اجرایی موظفند فهرست خدمات الکترونیکی و الکترونیکی نشده خود را بصورت مجزا بر روی جایگاه اینترنتی خود قرار دهند در خصوص خدمات الکترونیکی نشده، دستگاه اجرایی باید زمان بندی مشخص برای الکترونیکی شدن آن را در جایگاه اینترنتی خود اعلام نماید.

**تبصره ۲:** در مورد خدماتی که بنا بر دلایلی امکان ارائه الکترونیکی آن وجود ندارد، دستگاه اجرایی باید عدم ارائه الکترونیکی آن را به تایید معاونت برساند در غیر این صورت ملزم به ارائه الکترونیکی آن است.





شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

### تصویب نامه شورای عالی اداری

تبصره ۳: مدت زمان لازم برای اجرای بند (الف) و (ب) تا پایان سال ۱۳۹۳ و بند (ج) تا پایان سال ۱۳۹۴ می باشد.

ماده ۵- در اجرای ماده ۶۲ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، معاونت موظف است از طریق کارگروه پیش‌بینی شده در این ماده، به منظور تسهیل، تسریع و هماهنگی در صدور مجوزها، مستندات مربوط به فرایند کلیه مواردی که فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی را منوط به اخذ مجوز اعم از گواهی، پروانه، جواز، استعلام، موافقت و موارد مشابه از دستگاه‌های اجرایی می نماید را از دستگاه‌های مذکور اخذ و نسبت به جایگزینی، تجمیع و یا حذف اقدام نماید.

تبصره: معاونت، بانک اطلاعاتی صدور مجوزهای تمامی دستگاه‌های اجرایی کشور شامل: انواع مجوزها، مرجع، شیوه صدور، تمدید، لغو و احیاء، هزینه، زمان و فرایند و مراحل انجام کار را با همکاری دستگاه‌های اجرایی تشکیل داده و به منظور اطلاع‌رسانی و شفاف‌سازی، دسترسی برخط مردم به آن را فراهم می‌کند.

ماده ۶- در مورد خدماتی که ارایه آنها منوط به کسب استعلام یا اخذ مجوز از سایر دستگاه‌های اجرایی است، دستگاه اجرایی اصلی موظف است استعلام‌ها و مجوزهای لازم را به صورت الکترونیکی و در شبکه ملی اطلاعات انجام داده و کد پیگیری یکتا، توسط دستگاه اصلی تولید و بین دستگاه‌ها مبادله گردد.  
تبصره: ارایه خدمات از طریق پورتال دستگاه اصلی، باید به صورتی فراهم شود که امکان رویت تمامی مراحل انجام کار و آخرین وضعیت آن در جایگاه اینترنتی دستگاه اصلی توسط متقاضی خدمت، میسر باشد.

ماده ۷- استانداردهای سراسر کشور موظفند نسبت به توسعه پورتال استان به عنوان درگاه واحد استانی به نحوی اقدام کنند که حداقل اطلاعات و خدمات ذیل به صورت موضوعی و دسته‌بندی شده از طریق پورتال قابل دسترسی باشد:

(الف) اطلاعات عمومی استان: شامل نقشه استان، گزارش برنامه و بودجه استان، معرفی اجمالی تاریخ، فرهنگ و سنت‌های استان، اطلاعات مربوط به حمل و نقل عمومی، معرفی شهرستان‌ها، شهرها، بخش‌ها، روستاهای استان، خرید بلیط اتوبوس، قطار و هواپیما و غیره.

(ب) تجارت و صنعت: شامل حداقل اطلاعات مربوط به مراکز صنعتی و صنایع، مراکز تجاری و بازرگانی، محصولات تولیدی و خدماتی، بانکداری و بیمه، معرفی فرصت‌های سرمایه‌گذاری استان، آگهی‌های استخدام، مناقصه‌ها و مزایده‌ها، تقویم وضعیت پروژه‌ها و طرح‌های در دست اجرا و غیره.





شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

ج) آموزش، فرهنگ و هنر: دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، حوزه‌ها و مراکز علوم دینی، مدارس، مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای، پارک‌های فناوری، آثار باستانی و تاریخی، موزه‌ها و مراکز دیدنی، مراکز ورزشی، مراکز تفریحی و سرگرمی، کتابخانه الکترونیکی سمینارها و همایش‌ها و غیره.  
د) کشاورزی و محیط زیست: جغرافیای استان، جاذبه‌ها و مکان‌های طبیعی، هواشناسی، اطلاعات کشاورزی و دامداری و غیره.

ه) بهداشت و درمان: بیمارستان‌ها و درمانگاه‌ها، داروخانه‌ها، مطب پزشکان، اورژانس، آمبولانس و غیره.  
و) امور قضایی و قوانین: دفاتر ثبت اسناد رسمی، دفاتر ازدواج و طلاق، خدمات انتظامی، دادگاه‌ها، شوراهای حل اختلاف، پزشکی قانونی، قوانین مرتبط با اتباع خارجی و غیره.  
ی) سایر خدمات.

تبصره: فرمانداری‌های کشور موظفند نسبت به توسعه یورتال شهرستان به عنوان درگاه واحد شهرستان به نحوی اقدام کنند که حداقل اطلاعات و خدمات موضوع این ماده در بعد شهرستانی به صورت موضوعی و دسته‌بندی شده از طریق درگاه قابل دسترسی باشد.

ماده ۸- معاونت موظف است با توجه به ماده ۴ مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط مورخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری و بخشنامه‌ها و مصوبات بعدی در این خصوص، به منظور دسترسی سریع و آسان عموم مردم به اطلاعات و خدمات دستگاه‌های اجرایی، نسبت به تکمیل و به‌روزرسانی پنجره واحد ارائه خدمات به مردم (به نام یورتال مردم یا تکریم ایران) اقدام نماید.

تبصره: به منظور عملیاتی نمودن پنجره واحد ارائه خدمات، دستورالعمل اجرایی آن حداکثر سه ماه پس از ابلاغ این مصوبه توسط معاونت و با همکاری سازمان تهیه و ابلاغ خواهد شد.

فراگیر شدن پرداخت الکترونیکی به حساب‌های دولتی:

ماده ۹- وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران موظفند با همکاری معاونت و سازمان ترتیبی اتخاذ نمایند که انجام عملیات پرداخت الکترونیکی به حساب‌های دولتی بر اساس تعرفه‌های قانونی، به صورت کسر وجه از حساب بانکی درخواست کننده خدمت و واریز به حساب درآمدی دستگاه‌های





شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

اجرائی از کانال‌های مختلف از جمله جایگاه اینترنتی دستگاه اجرایی، شبکه شتاب و پایانه‌های فروش، بصورت  
 برخط و از طریق سویچ خزانه، حداکثر تا پایان سال ۱۳۹۳ برای کلیه خدمات دولتی عملیاتی شود.  
 تبصره ۱: اسناد الکترونیکی باید به عنوان سند قابل قبول مالی پذیرفته شود.  
 تبصره ۲: وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است تمهیدات فنی و حقوقی لازم برای پرداخت‌های بین  
 حساب‌های دستگاه‌های مشمول ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری را از طریق شبکه الکترونیکی بین  
 دستگاهی فراهم نماید.

ساز و کار به اشتراک‌گذاری داده‌ها بین دستگاه‌های اجرایی

ماده ۱۰- دستورالعمل و ضوابط به اشتراک‌گذاری بانک‌های اطلاعاتی مطابق با آیین‌نامه شماره ۱۰۴۶۰۲۳/ت  
 ۴۸۸۳۲ ک مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۰ موضوع بند (ب) ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم توسعه کشور می‌باشد.

ماده ۱۱- دستگاه‌های اجرایی مکلفند به منظور ساماندهی، هدایت و اتصال داده‌ها و اطلاعات موجود در  
 تمامی پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مردم، شماره ملی و کدپستی افراد و همچنین شناسه ملی اشخاص  
 حقوقی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۶۱۶۹/ت ۳۹۲۷۱ هـ مورخ ۱۳۸۸/۱/۲۹ هیات وزیران را در تمام  
 پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط درج نمایند.

تبصره ۱: دستگاه‌های اجرایی مکلفند در صورتی که مستندات قانونی، مدارک، گواهی‌نامه‌ها و پروانه‌های صادره  
 قبلی، فاقد شماره ملی و کد پستی باشند، نسبت به درج شماره ملی و کدپستی در آنها اقدام و پایگاه اطلاعاتی  
 خود را به‌روز نمایند.

تبصره ۲: وزارت کشور (سازمان ثبت احوال کشور) با همکاری سازمان موظف است امکان احراز و تصدیق  
 هویت برخط افراد حقیقی را در شبکه ملی اطلاعات فراهم نماید.

تبصره ۳: سازمان ثبت اسناد و املاک کشور موظف است امکان احراز و تصدیق هویت برخط افراد حقوقی را  
 در شبکه ملی اطلاعات فراهم نماید.





شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه شورای عالی اداری

**ماده ۱۲-** دستگاه‌های اجرایی موظفند متناسب با میزان پیشرفت کار، دستورالعمل منع درخواست تصویر شناسنامه، کارت ملی یا سایر مدارک قابل احصاء از طریق شبکه ملی اطلاعات را جهت ابلاغ به کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی اعلام نمایند.

**ماده ۱۳-** شورای سیاستگذاری مرکز ریشه موظف است زیرساخت کلید عمومی برای تعاملات دولت الکترونیک را در بازه زمانی مشخص عملیاتی کند. زمان لازم برای این اقدام و وظایف هر یک از دستگاه‌های مذکور، توسط کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی ابلاغ خواهد شد.

### پیشخوان خدمات دولتی و بخش عمومی غیردولتی و دفاتر پستی

**ماده ۱۴-** تمامی دستگاه‌های اجرایی مکلفند با توجه به ماده ۳۸ قانون مدیریت خدمات کشوری و بخش ۲ بند (ج) ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم توسعه، در چارچوب تفاهم‌نامه‌ای که با معاونت منعقد می‌نمایند، آن دسته از خدماتی که قابل واگذاری به دفاتر پیشخوان خدمات دولتی و بخش عمومی غیردولتی و دفاتر پستی می‌باشند را به این دفاتر واگذار نمایند.

**تبصره ۱:** دستگاه‌های اجرایی مکلفند لیست خدمات واگذار شده به دفاتر پیشخوان و آدرس دفاتر ارایه دهنده خدمات را در جایگاه اینترنتی دستگاه قرار دهند.

**تبصره ۲:** استانداری‌ها مکلفند لیست خدمات واگذار شده به دفاتر پیشخوان و آدرس دفاتر ارایه دهنده خدمات مرتبط با استان یا شهرستان خود را و همچنین سایر دفاتر ارایه دهنده خدمات را در پورتال استانی درج کنند.

**تبصره ۳:** کانون دفاتر پیشخوان مکلف است امکان نظارت الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی واگذار کننده خدمت، بر فرآیند انجام کار در دفاتر را در بستر شبکه‌های مطمئن و با تعریف سطوح دسترسی، فراهم نماید.

### آموزش و فرهنگ‌سازی

**ماده ۱۵-** دستگاه‌های اجرایی مکلفند بر اساس برنامه‌ای که معاونت در راستای آموزش کارکنان دولت در سه سطح مدیران، کارشناسان فنی و کلیه کارمندان در حوزه فناوری اطلاعات و دولت الکترونیک تدوین و حداکثر



شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه شورای عالی اداری

پس از ۴ ماه از تاریخ تصویب این آیین نامه ابلاغ می نماید، نسبت به برنامه ریزی و شرکت نیروی انسانی خود در قالب نظام آموزش کارکنان دولت، اقدام نمایند.

ماده ۱۶- به منظور فرهنگ سازی در استفاده مردم از خدمات دولت الکترونیک و توسعه خدمات برخط توسط دستگاه های اجرایی، معاونت با همکاری سازمان موظف به تهیه و نظارت بر اجرای برنامه عملیاتی فرهنگ سازی و آموزش، مشتمل بر اقدامات ذیل می باشد:

الف) برنامه های فرهنگ سازی و آموزش در سطح ملی تهیه و اشاعه آنها از طریق صدا و سیما، مطبوعات و سایر رسانه های مجازی صورت پذیرد.

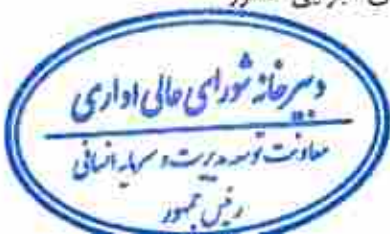
ب) راهبری و مدیریت کلان توسعه فرهنگی و آموزش به عهده معاونت و عملیات اجرایی توسط بخش خصوصی انجام می گیرد.

تبصره: متناسب با فرهنگ و نیازمندی های خاص هر استان، استانداری ها مجاز به تهیه برنامه های بومی فرهنگ سازی و آموزش مردم در سطوح شهرها و روستاها به منظور پذیرش شهروندان در استفاده از خدمات دولت الکترونیک می باشند.

### سازمان کار

ماده ۱۷- کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی موضوع ماده (۳) مصوبه فنی اجرایی توسعه دولت الکترونیکی شورای عالی فناوری اطلاعات، علاوه بر ماموریت های محوله در مصوبه مذکور، وظایف ذیل را بر عهده خواهد داشت:

- مدیریت و راهبری کلان حوزه دولت الکترونیک در کشور
- تشکیل خوشه های موضوعی برای انجام پروژه های ملی در زیرمجموعه کمیسیون تخصصی متناسب با نیاز و با حضور دستگاه های متولی (خوشه صنعت و تجارت، رفاه و تامین اجتماعی، آموزش و ...)
- تبیین نقش و هدایت دستگاه ها در توسعه دولت الکترونیک به منظور یکپارچه سازی برنامه های حوزه دولت الکترونیک
- نظارت و ارزیابی بر فعالیت ها و برنامه های مربوط به حوزه دولت الکترونیک دستگاه های اجرایی کشور





شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست

جمهوری اسلامی ایران

رییس جمهور

### تصویب نامه شورای عالی اداری

- بررسی و اعلام نظر در خصوص پیشنهادهای دستگاههای اجرایی در حوزه دولت الکترونیک
- هماهنگی میان کلیه مدیران عالی فناوری اطلاعات
- پیگیری، تصویب و تخصیص اعتبارات حوزه دولت الکترونیک به دستگاههای اجرایی و نظارت بر تخصیص و هزینه کرد
- تدوین اسناد راهبردی ملی و آرایه به مراجع قانونی
- پیش بینی راهکارهای بهره برداری از ظرفیت های بالقوه و بالفعل بخش خصوصی، انجمن های تخصصی و مراکز آموزشی، علمی و دانشگاهی
- طراحی و تصویب ساز و کارهای توانمندسازی فعالان حوزه دولت الکترونیک

#### ارزیابی

ماده ۱۸- معاونت موظف است گزارش اقدامات انجام شده دستگاههای اجرایی در راستای عملیاتی نمودن این آیین نامه را به هیات دولت، شورای عالی اداری و مراجع ذی صلاح ارسال نموده، در ارزیابی عملکرد سالانه دستگاههای اجرایی، ملاک عمل قرار دهد.

ماده ۱۹- معاونت موظف است هر ساله برترین پورتال در سطح وزارتخانه، استان و شهرستان، برترین دستگاه در حوزه واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان و برترین دستگاه در حوزه دولت الکترونیک را در جشنواره شهید رجایی و یا سایر جشنواره های ملی مرتبط دیگر، معرفی نماید.





شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

جدول زمان بندی اقدامات آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه های اجرایی

ردیف	نام پروژه	دستگاه متولی	همکاران	مهلت مقرر
۱	بانک اطلاعاتی صدور مجوزها	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور	دستگاه های اجرایی	پایان ۱۳۹۳
۲	اطلاع رسانی و خدمات رسانی الکترونیکی	اطلاع رسانی الکترونیکی	دستگاه های اجرایی	پایان ۱۳۹۳
		ارایه فرم های استاندارد الکترونیکی	دستگاه های اجرایی	پایان ۱۳۹۳
		خدمات رسانی الکترونیکی برخط	دستگاه های اجرایی	پایان ۱۳۹۴
۳	تکمیل و توسعه درگاه استانی	استانداری ها	دستگاه های اجرایی استانی	پایان ۱۳۹۳
۴	تکمیل و توسعه درگاه شهرستانی (محلی)	فرمانداری ها	دستگاه های اجرایی شهرستانی	پایان ۱۳۹۴
۵	انتشار شناسنامه خدمات در پورتال دستگاه و در دسترس عموم	دستگاه های اجرایی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور	پایان ۱۳۹۳
۶	فراگیر شدن پرداخت الکترونیکی به حساب های دولتی	بانک مرکزی و وزارت امور اقتصادی و دارایی	دستگاه های اجرایی	پایان ۱۳۹۳
۷	تکمیل قیلدهای بانک های اطلاعاتی یا کدپستی و شناسنامه ملی	دستگاه های اجرایی	سازمان ثبت احوال سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	دی ۱۳۹۳
۸	احصاء خدمات قابل واگذاری به دفاتر پیشخوان و انعقاد تفاهتنامه	دستگاه های اجرایی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور	مستمر
۹	امکان نظارت الکترونیکی بر فرایند انجام کار در دفاتر پیشخوان	کانون دفاتر پیشخوان		پایان ۱۳۹۳
۱۰	ایجاد زیرساخت کلید عمومی برای مبادلات دولت الکترونیک	شورای سیاستگذاری مرکز ریشه	کمیسیون تخصصی	اعلام توسط کمیسیون تخصصی
۱۱	تهیه برنامه فرهنگ سازی و آموزش در استفاده از خدمات دولت الکترونیک	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور	- صدا و سیما و مطبوعات - وزارت کشور (استانداری ها و فرمانداری ها) - سازمان فناوری اطلاعات ایران	مستمر





شماره: ۲۰/۱۴۵  
تاریخ: ۱۱/۶/۱۳۹۳  
پست: طرد  
ایست  
شهرستان

### مصوبه ششمین جلسه شورای عالی فناوری اطلاعات

شورای عالی فناوری اطلاعات در ششمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ در راستای سیاست‌های کلی نظام اداری و اقتصاد مقاومتی ابلاغی مقام معظم رهبری و برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و با هدف چابک‌سازی، کاهش زمان و هزینه خدمات اداری، شفاف‌سازی و مبارزه با فساد اداری، "ضوابط فنی و اجرایی توسعه دولت الکترونیکی" مشتمل بر هفت فصل به شرح سند پیوست (ممه‌ور به مهر دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات) را تصویب نمود.

#### ماده ۱- عناوین فصل‌های ضوابط فنی و اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

- ۱- اهداف و مدیریت کلان دولت الکترونیکی
- ۲- باز مهندسی دولت: الزامات فنی و زیر ساختی کارآمدسازی و چابک سازی دولت
- ۳- پایگاه اطلاعات و خدمات پایه دولت: استناد پذیری اطلاعات و مقابله با جعل
- ۴- مراکز تبادل اطلاعات
- ۵- تکالیف فنی دستگاه اجرایی
- ۶- تکالیف سازمان فناوری اطلاعات ایران
- ۷- سایر ضوابط

#### ماده ۲- مصوبات

- ۱- لازم است فعالیت‌های حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات کلیه دستگاه‌های اجرایی با عنایت به سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری در خصوص «اقتصاد مقاومتی» تدوین و اجرا شود.
- ۲- دستگاه‌های اجرایی مجازند در صورت نیاز و با هماهنگی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و در چارچوب بودجه سنواتی و با رعایت بند ۳ این مصوبه، تا میزان یک درصد از سرجمع اعتبارات سرمایه‌ای و هزینه‌ای خود را علاوه بر منابع اعتباری سالانه در سرفصل فناوری اطلاعات و ارتباطات پیش‌بینی و منظور نمایند. اجرای این بند توسط شرکت‌های دولتی دستگاه‌هایی که شمول این مصوبه بر آنها مستلزم ذکر نام می‌باشد از طریق مجامع شرکت‌های مربوط طرح و تصمیم‌گیری خواهد شد.
- ۳- از تاریخ تصویب این مصوبه، تخصیص اعتبار و مبادله موافقتنامه برای برنامه اجرایی توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی و کلیه طرح‌های مرتبط با فناوری اطلاعات آنها در حد معاملات بزرگ، منوط به تصویب حداقل یک بار برنامه و طرح‌های مذکور در شورای عالی فناوری اطلاعات است. معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور موظف است پس از تأیید شورا نسبت به موارد فوق اقدام کند.  
تبصره: دبیرخانه شورا موظف به انجام هماهنگی لازم جهت حسن اجرای این بند است.

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۲۰۱۱/۱۴۵  
تاریخ: ۱۱، ۲، ۱۳۹۳  
پست: دارد  
ارجحیت:  
طبقه بندی:

دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات

- ۴- به منظور ایجاد هماهنگی اجرایی و فنی بین دستگاه‌های اجرایی، کلیه پروژه، طرح و الزامات مرتبط با توسعه خدمات الکترونیکی دولت باید در کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی شورای عالی فناوری اطلاعات بررسی و ارزیابی شود.
- ۵- معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور مکلف است با همکاری دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات و حسب مورد دستگاه اجرایی موضوعه، مسایل مربوط به اعتبارات و بودجه توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات کشور را بررسی و تصمیم نهایی را اتخاذ کند.
- تبصره: تصمیمات معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و شورای عالی اداری در راستای اصلاح ساختار و فرایندهای کاری دستگاه‌های اجرایی لازم است با عنایت به مصوبات شورای عالی فناوری اطلاعات تدوین و اجرایی شود.
- ۶- دبیر شورای عالی فناوری اطلاعات مسئول توسعه دولت الکترونیکی در کل کشور و یکپارچگی نظام اطلاعات دولت الکترونیکی، اعمال هماهنگی فنی و اجرایی در تبادل اطلاعات، پایگاه‌های اطلاعاتی کشور و خدمات الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی تعیین می‌شود.
- ۷- کمیسیون راهبردی شورای عالی فناوری اطلاعات مکلف است با همکاری دستگاه‌های ذی ربط، برنامه و ضوابط اجرایی توسعه و گسترش کاربردهای فناوری اطلاعات را بررسی و تصویب نموده و برنامه‌ها و ضوابطی را که نیازمند مقررات‌گذاری هستند به هیات وزیران ارائه کند.

محمود واعظی  
وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات

نصرا... جهانگرد  
دبیر شورا

حسن روحانی  
رییس جمهور و رییس شورا

## فصل اول - اهداف و مدیریت کلان دولت الکترونیکی

ماده ۱- تعاریف: در این مصوبه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوطه به کار می روند،

۱. **شورا:** شورای عالی فناوری اطلاعات.
۲. **معاونت:** معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور.
۳. **وزارت:** وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات.
۴. **کمیسیون:** کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی.
۵. **سازمان:** سازمان فناوری اطلاعات ایران.
۶. **دستگاه های اجرایی:** دستگاه های موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری.
۷. **خوشه های خدمت:** دسته بندی خدمات مرتبط و هم سطح دولت در ۱۴ دسته برای ایجاد همافزایی بیشتر بین دستگاه های متولی خدمات.
۸. **پنجره واحد خدمات:** موضوع ماده ۷۰ قانون برنامه پنجم توسعه و شامل یکپارچه سازی و حذف فرآیندهای زائد آن دسته از فعالیت های اقتصادی که نیازمند اخذ مجوز از دستگاه های اجرایی متعدد است.
۹. **خدمات قیاد:** هر نوع خدمات مدیریتی، کارشناسی، مشاوره ای یا خدمات مهندسی مشاور در حوزه فناوری اطلاعات و امنیت از جمله:
  - الف - طراحی مفهومی، پایه، تفصیلی و اجرایی
  - ب - مطالعات پندایش، مطالعات توجیهی و تهیه طرح
  - ب - مطالعات پژوهشی، تحقیقاتی، بنیادی، کاربردی، راهبردی و توسعه ای
  - ت - مطالعات موضوعی، بخشی، جامع و میان بخشی
  - ث - تهیه و تنظیم استانداردها، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی
  - ج - برنامه ریزی و کنترل پروژه
  - چ - مهندسی ارزش
  - ح - پایش و ارزشیابی طرحها
  - خ - خدمات مدیریتی
  - د - مدیریت طرح
  - ذ - مطالعات اقتصادی
  - ر - امکان سنجی، طراحی و مدیریت سیستمها
  - ز - نظارت بر اجرا، نصب و بهره برداری
  - ژ - مطالعات آماری

- ب - ایجاد سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی (GIS) و سیستم‌های مختصات جغرافیایی (GPS) و سایر سیستم‌های مبتنی بر اطلاعات جغرافیایی و مکان محور نظیر SDI و GNAF
- ش - ویژه‌سازی، نصب، راه‌اندازی، نگهداری و پشتیبانی بسته‌های نرم‌افزاری
- ص - برنامه‌ریزی، امکان‌سنجی، مدیریت طرح، استانداردسازی، مطالعه، طراحی، ساخت، پیاده‌سازی، ارزیابی و ممیزی نظام‌های فناوری اطلاعات
- ض - معماری اطلاعات، برنامه‌نویسی، پیاده‌سازی، انتقال، پشتیبانی و نگهداری نرم‌افزارهای سفارشی
- ط - طراحی شبکه‌های رایانه‌ای
- ظ - خدمات برنامه‌ریزی فناوری اطلاعات، ارتباطات و امنیت شامل تهیه طرح‌های جامع، برنامه‌ریزی راهبردی و تدوین معماری سازمانی
- ع - طراحی، معماری و پیاده‌سازی سامانه‌های مبتنی بر رایانش ابری

#### ماده ۲- هدف از این مصوبه توسعه دولت الکترونیکی با ویژگی‌های ذیل است:

سریع و چابک، مسئولیت‌پذیر و پاسخگو، فراگیر، کارآمد و اثر بخش، منعطف و تطبیق‌پذیر، قابل اعتماد، در دسترس، باهم‌افزایی کامل بین اجزای دولت و در راستای ایجاد شفافیت و مقابله با جعل و فساد اداری

ماده ۳- به منظور راهبردی و توسعه دولت الکترونیکی در دستگاه‌های اجرایی و مدیریت بر اجرای این مصوبه «کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی» با ترکیب اعضاء ذیل زیر نظر دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات تشکیل می‌شود:

۱. معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (به عنوان رئیس)
۲. رئیس سازمان فناوری اطلاعات ایران (نایب رئیس)
۳. معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
۴. معاونت هماهنگی و نظارت معاون اول رئیس جمهور
۵. وزارت اطلاعات
۶. وزارت امور اقتصادی و دارایی
۷. وزارت کشور
۸. وزارت دادگستری
۹. معاونت مرتبط با موضوع معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
۱۰. سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
۱۱. سازمان ثبت احوال کشور
۱۲. شرکت پست جمهوری اسلامی ایران
۱۳. بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

۱۴. دبیر شورای سیاستگذاری گولهی الکترونیک کشور
  ۱۵. رؤسای کارگروههای ۱۴ گانه خوشه‌های خدمات به تناسب موضوع
  ۱۶. رئیس کانون دفاتر خدمات پیشخوان دولت و بخش عمومی غیر دولتی کشور
  ۱۷. دو نفر متخصص فناوری اطلاعات و یک نفر نماینده صنف مربوطه به انتخاب دبیر شورای عالی فناوری اطلاعات.
  ۱۸. معاون مربوطه در سازمان فناوری اطلاعات ایران (دبیر کمیسیون).
- تبصره ۱** اعضای مربوط دستگاه‌های اجرایی از وزارتخانه‌ها معاون مربوطه وزیر و در دستگاه‌های اجرایی مستقل، رئیس دستگاه یا معاون مربوطه است که حکم ایشان برای دو سال توسط رئیس کمیسیون صادر می‌شود.
- تبصره ۲** شرح وظائف، اختیارات و آیین نامه داخلی کمیسیون حداکثر یک ماه پس از تشکیل توسط کمیسیون تدوین و به تصویب شورا می‌رسد.
- تبصره ۳** کمیسیون مجاز به تدوین برنامه‌ها، اقدامات و دستورالعمل‌های اجرایی کارگروه‌های هر یک از خوشه‌های خدمت، پنجره‌های واحد خدمات و کارگروه‌های استثنایی است. مصوبات کمیسیون با هماهنگی دبیرخانه شورا و متناسب با موضوع و قلمرو اثر به تصویب شورا یا شورای عالی اداری خواهد رسید.
- ماده ۴** دبیرخانه شورا موظف است کارگروه‌های ۱۴ گانه خوشه‌های خدمات الکترونیکی را به صورت مأموریت محور و در راستای ایجاد هماهنگی فنی و اجرایی بین دستگاه‌های عضو مطابق با «پیوست الف» این مصوبه، تشکیل دهد.
- تبصره ۱** - رئیس کارگروه به پیشنهاد دستگاه‌های عضو هر کارگروه و در سطح حداقل معاون مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات دستگاه توسط دبیر شورا منصوب خواهد شد. یکی از اعضای کارگروه توسط رئیس کارگروه، به عنوان دبیر کارگروه منصوب می‌شود.
- تبصره ۲** - کارگروه می‌تواند در حوزه «دولت الکترونیکی»، از همکاری کارشناسان و متخصصین ذی‌ربط استفاده کند.
- تبصره ۳** - کلیه مصوبات کارگروه‌های ۱۴ گانه برای تصویب به کمیسیون ارجاع می‌شود.
- تبصره ۴** - کمیسیون می‌تواند بنا به ضرورت و متناسب با فعالیت‌ها، دستگاه‌های ذیل کارگروه‌ها را تغییر دهد.
- ماده ۵** - کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند، کارگروه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه را به منظور ایجاد هماهنگی در برنامه‌ریزی، اجرا و نظارت بر توسعه خدمات الکترونیکی و اجرای کلیه مصوبات مربوط به توسعه دولت الکترونیکی و کمیسیون ایجاد کنند.
- الف) اعضای کارگروه:

۱. رئیس دستگاه (رئیس)
  ۲. بالاترین مقام فناوری اطلاعات و ارتباطات دستگاه یا عناوین مشابه (دبیر)
  ۳. معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی دستگاه یا عناوین مشابه
  ۴. یکی از معاونان تخصصی دستگاه به پیشنهاد رئیس دستگاه
  ۵. دو نفر صاحب نظر در حوزه فناوری اطلاعات و بهبود فرآیندها به تشخیص رئیس دستگاه
  ۶. مسؤول رولپط عمومی و اطلاع رسانی دستگاه یا عناوین مشابه
- تبصره ۱** دستگاههای اجزایی مکلفند، ظرف پانزده روز پس از ابلاغ این مصوبه، دبیر کمیته موضوع این ماده را به عنوان نماینده تام الاختیار و صاحب نظر خود با امضای بالاترین مقام دستگاه به دبیرخانه کمیسیون معرفی نمایند.
- تبصره ۲** مدیرکل فناوری اطلاعات دستگاه یا عناوین مشابه، مسؤولیت پیگیری و اجرای تکالیف مندرج در این مصوبه را در سطح دستگاه بر عهده دارد و موظف است گزارشات دوره‌ای اقدامات انجام شده را به دبیرخانه شورا ارسال نماید.
- تبصره ۳** دستگاههای اجرایی مجازند در راستای توسعه فناوری اطلاعات و ارائه خدمات الکترونیکی با کیفیت و کمیت بیشتر به مردم، نسبت به پیشنهاد ارتقای جایگاه و ساختار جدید واحدهای فناوری اطلاعات اقدام کنند. معاونت پس از بررسی و تایید، ساختار جدید را ابلاغ می‌نماید.
- ماده ۶- استانداردهای کشور مکلفند، کارگروه «توسعه دولت الکترونیکی استان» را به منظور توسعه یکپارچه خدمات الکترونیکی، ایجاد استان الکترونیکی و هوشمند تشکیل دهند مصوبات کارگروه در چارچوب مصوبات شورا و کمیسیون برای کلیه دستگاه های اجرایی استان الزامی است.**
- اعضای کارگروه:
۱. استاندار (رئیس)
  ۲. معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداری یا عناوین مشابه (نایب رئیس)
  ۳. مدیرکل فناوری اطلاعات و ارتباطات استان (نماینده وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به عنوان دبیر)
  ۴. مدیرکل امور اقتصادی و دارایی استان
  ۵. شهردار مرکز استان
  ۶. رئیس شورای هماهنگی بانکهای استان
  ۷. ۲ نفر از مدیران فناوری اطلاعات دستگاههای استانی به پیشنهاد استاندار
  ۸. مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات استانداری یا عناوین مشابه
  ۹. مدیرعامل شرکت مخابرات استان
  ۱۰. یک نفر صاحب نظر از دستگاه یا دستگاههای اجرایی به پیشنهاد دبیر و تایید رئیس کارگروه

۱۱. یک نفر نماینده صنف مربوطه به پیشنهاد دبیر و تایید رییس کارگروه

تبصره ۵- استانداران می توانند بنا به درخواست فرمانداران کارگروه های توسعه دولت الکترونیکی شهرستان را در سطح فرمانداری با اعضای نماینده دستگاه های ذیربط و مشابه کارگروه های استانی تشکیل دهند نحوه تشکیل، وظایف و اختیارات این کارگروه به تصویب کمیسیون می رسد.

### فصل دوم- باز مهندسی دولت: الزامات فنی و زیر ساختی کارآمدسازی و چابک سازی دولت

ماده ۷- معاونت براساس الزامات نقشه جامع دولت الکترونیکی مصوب کمیسیون و مصوبات مرتبط با دولت الکترونیکی شورای عالی اداری، موظف است اصلاحات ساختاری لازم رابه منظور ایجاد یکپارچگی در مدیریت و توسعه دولت الکترونیکی و چابک سازی دستگاه ها، به عمل آورد.

تبصره ۵- اصلاحات ساختاری باید به گونه ای باشد که منجر به یکپارچگی کلیه امور فناوری اطلاعات و ارتباطات دستگاه ها و واحدهای تابعه در یک ساختار منسجم تحت نظر بالاترین مقام اجرایی دستگاه و با هدف چابک سازی ارائه خدمات الکترونیکی دستگاه شود. کلیه مسؤولیت های اجرایی توسعه دولت الکترونیکی بر عهده رئیس این واحد است.

ماده ۸- کلیه دستگاه های اجرایی موظفند برنامه اجرایی توسعه خدمات الکترونیک خود را ظرف مدت دوماه پس از ابلاغ مصوبه تهیه و به کمیسیون ارسال کنند. هرگونه تخصیص اعتبار و مبادله موافقت نامه منوط به تصویب برنامه در کمیسیون است و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری موظف است پس از تأیید کمیسیون نسبت به موارد فوق اقدام نماید.

ماده ۹- کلیه دستگاه های اجرایی موظفند شناسنامه خدمات خود را تا پایان سال ۱۳۹۳ و در چارچوب پیوست (ب) تهیه و به معاونت ارسال کنند. هرگونه ارائه خدمت الکترونیکی و تخصیص منابع اعم از تجهیزات، اعتبار و نیروی انسانی بدون داشتن شناسنامه خدمت مورد تأیید معاونت و بدون در نظر گرفتن الزامات و چارچوب مرجع معماری خدمات دولت الکترونیکی ابلاغی کمیسیون، ممنوع است. معاونت پس از تأیید خدمت کد منحصر به فردی را به خدمت مذکور تخصیص می دهد. معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی موظف است با رعایت مفاد ماده ۸ کلیه منابع مورد نیاز ارائه خدمت را پس از تأیید شناسنامه خدمت توسط معاونت در بودجه سنواتی لحاظ نماید.

تبصره ۱۵ شناسنامه خدمات باید با رویکرد یکسان سازی فرایند ارائه خدمات در واحدهای مختلف دستگاه تدوین شود و در درگاه دستگاه انتشار و در دسترس عموم قرار گیرد.

تبصره ۲۵ شناسنامه خدمات شامل اقلام اطلاعاتی زیر است:

۱. کد خدمت
۲. منشا قانونی و مقرراتی ارائه خدمت
۳. نوع خدمت (حاکمیتی حمایتی تصدی) براساس چارچوب قانون مدیریت خدمات کشوری
۴. ذینفعان خدمت
۵. نیازمندی‌های اطلاعاتی و اسنادی خدمت از ذینفع (در قالب کاربردهای الکترونیکی)
۶. نیازمندی‌های اطلاعاتی (تظیر مجوز، استعلام و...) خدمت از سایر دستگاهها
۷. نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی
۸. مجوز و تعرفه دریافت هزینه و شماره حساب آن
۹. ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری
۱۰. فرآیند زمانی بررسی و ارائه خدمت
۱۱. فهرست واحدهای سازمانی درگیر در ارائه خدمت

**ماده ۱۰-** معاونت موظف است با بهره‌گیری از مصوبات کارگروه موضوع ماده ۶۲ و ۷۰ قانون برنامه پنجم توسعه و بر اساس مصوبات کمیسیون، به منظور جلب‌سازی و شفاف‌سازی دولت، کارآمدسازی و اثربخشی فرایندها، نسبت به باز مهندسی فرایندهای ارائه خدمات دولت با رویکرد معماری سرویس‌گرا<sup>۱</sup> و به‌روش‌های مدیریت و رهبری خدمات فناوری اطلاعات اقدام کرده و پیشنهادهای خود را برای بررسی و طرح در کمیسیون ارائه کند.

**ماده ۱۱-** معاونت موظف است کلیه فرایندها، شناسنامه‌های خدمات تایید شده و بازمهندسی شده را ضمن ارسال به دبیرخانه شورا حداکثر یک هفته پس از تصویب در درگاه خود منتشر کرده و براساس مقررات مصوب نسبت به اصلاح فرایندها و ساختارهای متناظر آن اقدام کند.

**ماده ۱۲-** دستگاه‌های اجرایی موظفند حداکثر ظرف یک سال پس از ابلاغ این مصوبه، چارچوب (مستند) معماری سازمانی را به نحوی که شامل باز مهندسی کلیه خدمات و فرایندهای خود باشد، به دبیرخانه شورا ارائه کنند. به روز رسانی معماری سازمانی دستگاه‌ها هر دو سال یکبار بر اساس مصوبات شورا و کمیسیون الزامی است.

**ماده ۱۳-** دستگاه‌های اجرایی موظفند:

۱. با رعایت مفاد ماده (۴۶) قانون برنامه پنجم توسعه تمهیدات لازم را جهت ایجاد و تخصیص شناسه پیگیری برای کلیه خدمات الکترونیکی مربوطه فراهم کنند. به نحوی که به ازای مراجعه اشخاص برای دریافت خدمت از طریق درگاه دستگاه یا دفاتر خدماتی یک شناسه پیگیری تولید شود. این شناسه

<sup>۱</sup>Service-oriented architecture (SOA)



پیگیری باید تا ارائه نهایی خدمت، امکان پیگیری و کسب اطلاع از آخرین وضعیت درخواست و کلیه رویدادها و فعالیت‌های انجام شده توسط دستگاه را با ذکر زمان و مسؤول انجام خدمت از طریق درگاه یا سامانه‌های پیام رسان یا سامانه‌های مرکز تلفن فراهم کند.

۲. شناسه پیگیری کلیه خدمات الکترونیکی خود را از سامانه‌ای که معاونت به منظور تولید شناسه یکتا ایجاد می‌نماید، دریافت کنند، به گونه‌ای که کسب اعلام‌ها و دریافت مجوزها به صورت الکترونیکی و در صورت لزوم با استفاده از امضای الکترونیکی و بستر ارتباطی امن و اختصاصی زیرمجموعه شبکه ملی اطلاعات انجام شود. ارائه خدمات باید از طریق درگاه دستگاه اصلی فراهم شده و امکان بررسی آخرین وضعیت خدمت در درگاه دستگاه فرعی نیز میسر باشد.

**تبصره** در صورتی که بخشی از ارائه خدمت بر اساس قوانین و مقررات نیازمند پرداخت هزینه باشد، لازم است درگاه دستگاه اصلی امکان پرداخت الکترونیکی را فراهم کرده یا به طریقی امکان تأیید پرداخت انجام گرفته از سایر دستگاه‌های پرداخت الکترونیکی را فراهم کند.

**ماده ۱۴-** معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور موظف است در بخشنامه و لایحه بودجه سنواتی ردیف برنامه‌ای مشخصی را در هریک از امور چهارگانه برای توسعه و استقرار دولت الکترونیکی در نظر گرفته و کلیه اعتبارات مربوطه را در این ردیفها تجمیع کرده و اقدامات لازم در راستای تأمین و تخصیص اعتبارات لازم برای طرح‌ها و پروژه‌های توسعه دولت الکترونیکی را بعمل آورد. تخصیص بودجه به پروژه‌هایی صورت می‌گیرد که الزامات و مصوبات مربوطه شامل این مصوبه را رعایت کرده باشند بدین منظور مبادله کلیه موافقتنامه‌ها و تخصیص اعتبارات موضوع بکارگیری فناوری اطلاعات و ارتباطات در دستگاه باید پس از بررسی فنی سازمان و تأیید دبیرخانه شورا انجام شود.

**ماده ۱۵-** سازمان موظف است به منظور صیانت از حقوق کاربران و ایجاد رقابت در بازار نسبت به بررسی شرح خدمات پروژه‌های خدمات دولت الکترونیکی برای مشارکت و سرمایه‌گذاری بخش خصوصی در اجرای آنها به روش‌های مختلف تأمین منابع مالی و اجرا، نظیر ساخت، بهره‌برداری و انتقال<sup>۲</sup> یا ساخت، بهره‌برداری و مالکیت<sup>۳</sup>، اجازه به شرط تملیک و نظایر آن اقدام کرده و هزینه‌های عرضه خدمات را بررسی نموده و جهت تصویب به شورا ارایه کند. دستگاه‌های اجرایی در چارچوب مقررات با تأیید مراتب توسط شورا و شرح خدمات توسط سازمان مجاز به استفاده از توان گروهی شرکت‌های بخش خصوصی هستند.

**تبصره** احراز صلاحیت فنی و اجرایی برای ارایه خدمات دولت الکترونیکی توسط بخش خصوصی و اعطای مجوزهای مربوطه برعهده سازمان است.

<sup>۲</sup>Build-operate-transfer (BOT)

<sup>۳</sup>build-own-operate-transfer (BOOT)

ماده ۱۶- سازمان موظف است نسبت به تهیه چارچوب تعامل پذیری دولت<sup>۴</sup> و کلیه ضوابطی که متضمن یکپارچگی فنی و اجرایی پیاده‌سازی برنامه‌های دولت الکترونیکی است، با استفاده از ظرفیت فنی و مشاوره‌های شرکتها و موسسات داخلی اقدام کند.

ماده ۱۷- سازمان موظف است با همکاری معاونت ضوابط و معیارهای ارزیابی کیفی خدمات الکترونیکی ارائه شده توسط دستگاههای اجرایی را به نحوی تدوین کند که متضمن دریافت میزان رضایتمندی ذی‌نفعان، سرعت و دقت ارائه خدمت، کارایی و اثربخشی خدمت، میزان پاسخگویی و شفافیت اطلاعات و خدمات باشد.

ماده ۱۸- دبیرخانه شورا موظف است با همکاری معاونت تا پایان سال اول ابلاغ مصوبه، ضوابط تولید اطلاعات در دستگاههای اجرایی را با رویکرد «اطلاعات به منزله‌ی دارایی ۵»<sup>۵</sup> و تعیین شاخص‌های مفید بودن و وزن‌دهی به اطلاعات را تدوین و ضمن ابلاغ به دستگاههای اجرایی، برنامه‌های فرهنگ‌سازی مربوطه را به اجرا گذارد.

تبصره: بدین منظور وزارت با همکاری معاونت، حمایت‌های لازم (شامل: آموزش، تسهیلات مالی و سایر مزایمات) را به منظور ایجاد شرکتهای تخصصی به عمل خواهد آورد.

ماده ۱۹- وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است با همکاری سایر دستگاههای ذیربط و مشارکت دبیرخانه، ضوابط و الزامات اجرایی پذیرش اسناد مالی - حسابداری الکترونیکی نظیر اسناد کفندی را مطابق بند «ب» ماده (۴۸) قانون برنامه پنجم، تدوین و طی حداکثر شش ماه برای اجرا ابلاغ کند.

ماده ۲۰- دبیرخانه شورا موظف است با همکاری معاونت و دستگاههای ذیربط ضمن تشکیل کارگروه حقوقی فاوا نسبت به تنقیح کلیه قوانین و مقررات حوزه فاوا و تدوین پیش‌نویس مقررات موردنیاز اقدام نماید. دبیرخانه شورا می‌تواند در صورت نیاز به اصلاح قوانین و مقررات نظیر بخش فرآیند تهیه و بررسی اسناد مالی قلمون محاسبات عمومی یا لزوم تصویب قوانین جدید نظیر تراکنش‌های الکترونیکی (تراکنش مالی، استنادپذیری و جمع‌آوری ادله الکترونیکی)، حریم خصوصی و حمایت از داده‌ها و پایگاه‌های اطلاعات، دولت الکترونیکی (با رویکرد یکپارچگی در تعاملات الکترونیکی سه قوه)، قلمون جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات و حفاظت از مشتریان (مصرف‌کنندگان) پیش‌نویس لوایح مورد نظر را با همکاری دستگاههای ذیربط ظرف مدت شش ماه از ابلاغ این مصوبه تدوین و به مراجع ذی‌صلاح ارائه کند.

<sup>۴</sup>EGIF: E-government Interoperability Framework

<sup>۵</sup>Information As an Asset

## فصل سوم - پایگاه اطلاعات و خدمات پایه دولت: استنادپذیری اطلاعات و مقابله با جعل

ماده ۲۱ - داده و اطلاعات پایه شامل موارد زیر است:

۱. پایگاه ملی هویت اشخاص حقیقی: سازمان ثبت احوال کشور
  ۲. پایگاه ملی اسناد و املاک و کاداستر کشور: سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
  ۳. پایگاه هویت وسائط نقلیه: نیروی انتظامی
  ۴. پایگاه ملی هویت اشخاص حقوقی: سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
  ۵. پایگاه کالا و خدمات (ایران کد): وزارت صنعت، معدن و تجارت
  ۶. پایگاه شناسنامه خدمات و فرآیندهای دولتی: معاونت
  ۷. پایگاه نظام ملی آدرس گزاری مکان محور کشور (GNAF): شرکت پست جمهوری اسلامی ایران
  ۸. پایگاه نظام بولی و مالی کشور: وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی ج.ا.
  ۹. پایگاه ملی اطلاعات و آمار کشور: مرکز آمار ایران
  ۱۰. پایگاه ملی سلامت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
  ۱۱. پایگاه ملی بیمه کشور: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
  ۱۲. پایگاه اطلاعات مکان محور کشور (SDI): معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور
- تبصره ۱۵ کمیسیون می تواند بنا به ضرورت و ویژگیهای نظیر پایگاه های داده و اطلاعات فوق، سایر پایگاه های داده در سطح کشوری را به فهرست فوق اضافه کند.
- تبصره ۲۵ تکمیل، به روز رسانی و مرجع استنادپذیری اطلاعات پایه، دستگاه متولی پایگاه داده آن است. این دستگاهها موظفند خدمات اعلام الکترونیکی این اطلاعات را حداکثر ظرف مدت شش ماه پس از ابلاغ این مصوبه فراهم کرده و از طریق مراکز تبادل اطلاعات و شبکه ملی اطلاعات در اختیار ذینفعان قرار دهند.

ماده ۲۲ - وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است با هماهنگی دبیرخانه شورا تا سال دوم ابلاغ این مصوبه به منظور تحقق کامل الکترونیکی کردن کلیه دریافتها و پرداختهای دولت، تدوین و اجرای ساز و کار پذیرش اسناد الکترونیکی دریافت درآمدها و سپرده های دولتی و پرداخت وجوه در محیطهای اینترنتی را انجام دهد. همچنین موظف است به منظور تحقق کامل دریافت و پرداخت الکترونیکی در فعالیتهای اقتصادی کشور توسط سایر ابزارهای الکترونیکی در نظام اداری مالی کشور اقدامات لازم را به انجام رساند.

<sup>6</sup>Geocoded National Address File (G-NAF).

**تبصره** کلیه بانکها و مؤسسات مالی کشور موظفند خدمات بانکی الکترونیکی یاد شده را برای حسابهای دولتی از طریق سوئیچ خزانه، زیرنظر و با هماهنگی خزانه داری کل کشور در اختیار مشتریان قرار دهند.

**ماده ۲۳-** معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور به عنوان متولی مدیریت بهره برداری و تدوین رویه دسترسی به اطلاعات مربوط برای نظام برنامه ریزی کشور و دیگر متقاضیان، موظف است در اجرای بند «ه» ماده (۴۶) قانون برنامه پنجم توسعه، به منظور پشتیبانی علمی و آگهیانه از کلیه تصمیم گیریها، برنامه ریزی و مدیریت در سطح ملی منظومه ملی اطلاعات مکان محور<sup>۷</sup> را ایجاد کند

**تبصره ۱** کمیته راهبری SDI کشور با عضویت نمایندگان نهاد های ذیل مسئولیت توسعه و گسترش SDI در سطح ملی، استانی و دستگاهی را بر عهده دارد.

اعضای کمیته:

۱۳. معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی (رئیس)

۱۴. دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات (نائب رئیس)

۱۵. سازمان نقشه برداری

۱۶. سازمان ثبت اسناد کشور

۱۷. وزارت راه و شهرسازی

۱۸. وزارت نیرو

۱۹. وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۲۰. وزارت کشور

۲۱. شرکت پست جمهوری اسلامی ایران

۲۲. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲۳. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۲۴. شهرداری شهرها حسب نیاز

کمیته های استانی با مسئولیت استاندارد مشیله کمیته ملی با حضور شهرداری مرکز استان تشکیل می شود.

**تبصره ۲** دستگاه های اجرایی موظفند در قلمرو وظایف محوله تا پایان سال دوم ابلاغ مصوبه اطلاعات مکان محور خود را در قالب سامانه جامع اطلاعات مکان محور تهیه و به معاونت ارایه کرده و به صورت برخط یا در دوره های زمانی مشخص اطلاعات مذکور را به روز کنند.

<sup>7</sup> NSDI: National Spatial Data Infrastructure

**ماده ۲۴-** سازمان نقشه برداری کشور مسؤول تأمین نقشه‌های مبتنی بر سامانه اطلاعات جغرافیایی<sup>۸</sup> برای کلیه متقاضیان بوده و موظف است با استفاده از امکانات خود و سایر مراجع قلمونی و همچنین از طریق برون سپاری فعالیت‌ها و خرید خدمت از بخش خصوصی، نقشه‌های یک‌پایندم و یک‌دو هزارم شهرها را تا پایان سال دوم ابلاغ مصوبه و برای باقی کشور را تا پایان سال سوم اجرای آن فراهم کند.

**ماده ۲۵-** سازمان ثبت اسناد و املاک کشور مسؤول تهیه لایه اطلاعات کاداستر کل کشور و تهیه مختصات جغرافیایی املاک بوده و موظف است با همکاری کلیه دستگاه‌های ذی‌ربط اطلاعات و نقشه‌های کاداستر شهری را تا پایان سال دوم ابلاغ مصوبه، کاداستر روستایی را تا پایان سال سوم ابلاغ مصوبه، کاداستر مراتع و جنگل‌ها و کاداستر دریایی را تا پایان سال چهارم ابلاغ مصوبه تهیه و برای بهره‌برداری عرضه کند. همچنین مکلف است هماهنگی‌های لازم ملی و بین‌المللی برای تعامل و تبادل بین کاداستر و منظومه اطلاعات مکان‌محور<sup>۹</sup> (SDI) را به عمل آورد.

**تبصره** کلیه دستگاه‌های مرتبط موظف به همکاری کامل با سازمان ثبت اسناد و املاک کشور در تهیه طرح کاداستر قلمروی مربوط خود هستند.

**ماده ۲۶-** وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) و کلیه شهرداری‌های سراسر کشور ضمن تهیه لایه‌های اطلاعات مکان محور قلمرو وظایف شهری و ایجاد SDI شهری مربوط، موظف به مشارکت در تهیه، تامین، بروز رسانی و تبادل اطلاعات SDI ملی با دستگاه‌های ذی‌ربط هستند.

**ماده ۲۷-** شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران موظف است تا پایان سال دوم ابلاغ این مصوبه، نشانی پستی کلیه اماکن کشور را بر اساس ضوابط نظام کد پستی و مشخصات فنی روش نشانی دهی مبتنی بر اطلاعات مکان محور GNAF تهیه و به عموم ارائه کند. کلیه دستگاه‌ها، شهرداری‌ها و آحاد جامعه و بخش خصوصی موظف به بکارگیری این نشانی در اسناد و مدارک و تبادل خدمات خود هستند.

**تبصره** بدین منظور کارگروهی شامل سازمان، شرکت ملی پست، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، دبیرخانه شهرداری‌های کلان شهرها و سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و شهرداری‌های کلان شهرها (حسب مورد) تشکیل و برنامه، ضوابط، نحوه مشارکت و سرمایه‌گذاری اجرای این پروژه را تعیین و برای تصویب به کمیسیون ارائه می‌کنند.

**ماده ۲۸-** وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است در راستای اجرایی شدن کامل نظام طبقه‌بندی کالا و خدمات نسبت به اعطای شناسه استاندارد و یکتا به کلیه کالاها و خدمات اقدام کند. استفاده از شناسه

<sup>۸</sup> GIS: Geographic Information System  
<sup>۹</sup> Spatial Data Infrastructure

خدمات و کالاها در کلیه سامانه‌های دستگاه‌های اجرایی از سال دوم پس از ابلاغ این مصوبه ضروری است.

**تبصره** شناسه مربوط به خدمات دولتی باید با هماهنگی معاونت تخصیص داده شود.

**ماده ۲۹-** وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است اقدامات زیر را به عمل آورد:

۱. برنامه‌ریزی و اجرای روش دریافت و پرداخت الکترونیکی در کلیه پیشخوان‌های ارائه خدمات در کشور و همچنین محیط‌های اینترنتی برای تعاملات مالی دولتی و ارتقای توان مدیریت مالی دولت با استفاده از سوئیچ خزانه زیرنظر خزانه‌داری کل کشور، برای نظارت برخط روی حساب‌های دولتی و گردش مالی مربوط، از ابتدای سال اول ابلاغ مصوبه.
  ۲. تأمین خدمات اطلاع‌رسانی الکترونیکی از طریق پنجره واحد تجاری ایران (شامل اطلاعات و خدمات تجارت و بازرگانی داخلی و بین‌المللی) برای تسهیل تجارت الکترونیکی در کشور در هماهنگی با پنجره واحد گمرکی به عنوان زیرمجموعه و پنجره واحد ملی به عنوان فوق‌مجموعه از ابتدای سال دوم ابلاغ مصوبه.
  ۳. استقرار گمرک نوین را بر مبنای رویه‌های استاندارد بین‌المللی و مدیریت خطرپذیری هوشمند از ابتدای ابلاغ مصوبه آغاز کند به نحوی که خدمات گمرکی از طریق درگاه‌های الکترونیکی در دسترس ذینفعان به صورت عملی قرار گیرد و گزارش پیشرفت آن را در بازه‌های ۶ ماهه به اطلاع عموم برساند.
- تبصره** شیوه‌نامه مربوط به اجرای این بند تا پایان شش ماهه اول ابلاغ مصوبه تهیه و برای آگاهی و اجرا به کلیه دستگاه‌های مربوط ابلاغ می‌شود.

#### فصل چهارم - مراکز تبادل اطلاعات<sup>۱۰</sup>

**ماده ۳۰-** وزارت، موظف است با هدف ایجاد یکپارچگی در تبادل اطلاعات و خدمات و مملعت از ایجاد شبکه‌های ارتباطی و اطلاعاتی موازی و زائد بین دستگاه‌های اجرایی و تضمین حفظ امنیت شبکه و عدم دسترسی اشخاص غیر مجاز اقدامات زیر را انجام دهد:

۱. هماهنگی برای ایجاد زیرساخت ارتباطی شبکه‌های اختصاصی کلیه دستگاه‌های اجرایی و واحدهای تابعه در سطح کل کشور.
۲. ایجاد مرکز ملی تبادلات الکترونیکی اطلاعات پایه و بین دستگاهی.
۳. کمک و هماهنگی برای ایجاد مراکز تبادلات الکترونیکی خوشه‌های ۱۴ گانه و سایر مراکز مورد نیاز با همکاری و سرمایه‌گذاری دستگاه‌های ذیربط.

<sup>10</sup> Information Exchange (IX)

ماده ۳۱- وزارت موظف است به منظور تسهیل اجرای بند «ب» ماده (۴۶) قانون برنامه پنجم توسعه برای به اشتراک گذاری بانک های اطلاعاتی پایه برای جلوگیری از موازی کاری دستگاهها به منظور ارائه خدمات بین دستگاهی، مرکز ملی تبادلات الکترونیکی اطلاعات پایه و بین دستگاهی را با ویژگی های زیر ایجاد کند:

۱. مرکز IX محل تبادل اطلاعات پایه مورد نیاز خدمات الکترونیکی دستگاهها است.
۲. بانک های اطلاعاتی پایه موضوع ماده (۲۱) به صورت مستقیم به مرکز تبادل اطلاعات ملی متصل شوند.
۳. تبادل اطلاعات به شیوه خدمات الکترونیکی یا تبادل پیام های الکترونیکی است.
۴. هیچ محتوی اطلاعاتی در این مراکز به جز داده ترافیک تبادلات الکترونیکی نگهداری و ذخیره نمی شود.
۵. این مرکز امکان پایش و نظارت برای تبادلات الکترونیکی داشته و نیز امکان گزارش گیری برای کلیه ذینفعان وجود دارد.
۶. کلیه دستگاه های اجرایی متولی اطلاعات پایه موظفند خدمات اطلاعات پایه خود را به سایر دستگاه های اجرایی و سایر اشخاص حقوقی تنها از طریق مراکز تبادل اطلاعات مبادله کنند. هر گونه ایجاد ارتباط جدید اختصاصی بین دستگاهی برای تبادل اطلاعات پایه خارج از مرکز تبادل اطلاعات ممنوع بوده و در صورت وجود می بایستی پس از راه اندازی و استقرار کامل این ارتباط برچیده شود.

ماده ۳۲- کارگروه هریک از خوشه های ۱۴ گانه می تواند حسب نیاز نسبت به ایجاد مرکز تبادل اطلاعات تخصصی خدمات دستگاه های زیرمجموعه آن خوشه اقدام کند این IX شامل ویژگی های زیر است:

۱. مرکز IX محل تبادل اطلاعات مورد نیاز خدمات الکترونیکی دستگاه های ذیل خوشه است.
۲. تبادل اطلاعات به شیوه خدمات الکترونیکی یا تبادل پیام های الکترونیکی است.
۳. هیچ محتوی اطلاعاتی در این مراکز به جز داده ترافیک تبادلات الکترونیکی نگهداری و ذخیره نمی شود.
۴. این مرکز امکان پایش و نظارت برای تبادلات الکترونیکی داشته و نیز امکان گزارش گیری برای کلیه ذینفعان وجود دارد.

ماده ۳۳- کلیه دستگاه های اجرایی زیرمجموعه هر خوشه موظفند اطلاعات خدمات خود را از طریق مراکز تبادل اطلاعات مرتبط به سایر دستگاه های اجرایی زیر همان خوشه ارائه کنند. پس از استقرار این مراکز تبادل اطلاعات ایجاد ارتباطات خاص بین دستگاهی برای تبادل اطلاعات پایه خارج از مرکز تبادل اطلاعات تنها با مجوز شورا امکان پذیر است.

ماده ۳۴- کلیه خدمات باید متناسب با نیاز و به صورت رایگان، در اختیار دستگاه‌های اجرایی ثالث و نیز مراکز تبادل اطلاعات تخصصی (تظیر X ملی کشور) قرار گیرد.  
تبصره هر دو دستگاه مبدأ و مقصد زیرساخت‌های لازم برای ارائه و دریافت اطلاعات و خدمت را فراهم کرده، دستگاه اجرایی مقصد حق واگذاری خدمات پایه به غیر را ندارد.

### فصل پنجم- تکلیف دستگاه‌های اجرایی

ماده ۳۵- دستگاه‌های اجرایی مجاز به پاسخگویی الکترونیکی به هرگونه درخواست اطلاعات اشخاص حقیقی یا دستگاه اجرایی دیگر که به صورت الکترونیکی برای آنها ارسال شده، هستند.

ماده ۳۶- سازمان موظف است نسبت به ایجاد سامانه متمرکز ارزیابی خدمات الکترونیکی دستگاه‌ها به گونه‌ای که شامل ویژگی‌های زیر باشد، اقدام کند:

۱. مبتنی بر فناوری وب سرویس<sup>۱۱</sup>،
۲. امکان ثبت شمارش مراجعین به درگاه و کاربردان برخط،
۳. قابلیت نظر سنجی از مراجعین و ارزیابی کیفیت خدمات الکترونیکی؛

تبصره ۱۵- دستگاه‌های اجرایی موظف به درج این وب سرویس در درگاه خود و در فرآیند الکترونیکی هر خدمت هستند و باید شناسه خدمت به این سرویس ارسال شود. ارزیابی میزان رضایت مندی مراجعین به درگاه دستگاه‌های اجرایی تنها از این طریق صورت خواهد گرفت.

تبصره ۲۰: شرایط دسترسی به گزارشات ارزیابی خدمات تولید شده توسط این سامانه به تصویب کمیسیون خواهد رسید.

ماده ۳۷- دستگاه‌های اجرایی باید کلیه درخواست‌ها، اظهارنامه‌ها و یا اسنادی که به صورت الکترونیکی توسط یک کاربر برای آنها ارسال می‌شود و یا تمام پرداخت‌های الکترونیکی مربوط به فرایندهای اداری را در صورتیکه معایر با ضوابط امنیتی نباشد، پذیرفته، پردازش کرده و پاسخ دهند.

ماده ۳۸- رسیدگی به درخواستی که به صورت الکترونیکی برای یک دستگاه اجرایی ارسال شده است باید بدون نیاز به تأیید مجدد ارسال کننده و یا نیاز به ارسال یک کاردرگ دیگر، ثبت و پردازش شود. هرگونه رویه الزام آور یا کاردرگ‌های تکمیلی در این خصوص باید به تأیید شورای عالی اداری برسد و یا آنکه بطور ویژه در این مصوبه مستثنی شده و تعریف شود.

<sup>۱۱</sup> Webservice



ماده ۳۹- دستگاه‌های اجرایی باید ضوابط بهره‌برداری از خدماتی را که به صورت الکترونیکی راه‌اندازی می‌کنند، در چارچوب مصوبات و ضوابط تعیین شده از سوی شورا، جهت اطلاع عموم بطور شفاف اعلام نمایند بنحوی که استفاده از آن برای بهره‌برداران و شهروندان با ابهام روبه‌رو نباشد.

ماده ۴۰- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند حداکثر دو سال پس از ابلاغ مصوبه، «نظام جامع مدیریت دانش» در بخش مربوطه را با رعایت «اصول مدیریت دانش و یکپارچگی اطلاعات» و «نظام حکمرانی فناوری اطلاعات»<sup>۱۲</sup> و نظام مدیریت خدمات فناوری اطلاعات»<sup>۱۳</sup>، منطبق با استانداردهای مربوطه، تدوین و پیاده‌سازی کنند. گزارش اقدامات انجام شده دستگاه می‌بایستی هر شش ماه یکبار به کمیسیون ارائه شود.

تبصره کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند ذخایر اطلاعاتی موجود در دستگاه اجرایی را از سال اول ابلاغ مصوبه به تدریج طی سه سال به صورت رقومی تبدیل و با رعایت قولین و مقررات مربوط در دسترس کاربران در سطوح مختلف قرار دهند.

ماده ۴۱- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند از طریق درگاه خود یک کفالت ارتباطی امن و قانونی برای انجام رویه‌های اداری برقرار کنند تا کاربران بتوانند با استفاده از کلیه ابزارهای دسترسی و ارتباطی نظیر تلفن، رایله یا تلفن همراه خود با دولت ارتباط برقرار کنند. بدست آوردن اطلاعات و یا ارائه اسناد و مدارک کفندی، دریافت یا پرکردن کاربرگ‌های اداری آن نباید منوط به مراجعه حضوری شهروندان و صاحبان مشاغل به ادارات باشد.

تبصره در صورت تأمین زیرساخت کلید عمومی انضای این اسناد نیازمند مراجعه حضوری نیست.

ماده ۴۲- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند برای انجام درخواست‌های اداری و ارائه خدمات دولتی خود به شهروندان از سامانه‌های رایله‌ای در دسترس عموم موسوم به درگاه که بر اساس ضوابط و استانداردهای مصوب هیأت وزیران به شماره ۱۹۲۶۳۰/ت۱۹۲۶۳۵/ک مورخ ۱۳۹۱/۱/۳ طراحی شده است، استفاده کنند و امکان دسترسی به اطلاعات و خدمات مربوطه را از طرق مختلف شامل تلفن، پبلنک، رایانامه، شبکه‌های ارتباطی و سایر شیوه‌های ممکن فراهم سازند.

### فصل ششم- تکالیف سازمان

ماده ۴۳- در راستای توسعه دولت الکترونیکی، سازمان موظف است اقدامات ذیل را انجام دهد:

<sup>۱۲</sup> IT Governance

<sup>۱۳</sup> IT Service Management

۱. همکاری با معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در نظارت و اعمال رتبه بندی پیمانکاران حوزه فناوری اطلاعات به منظور انعقاد قرارداد با دستگاه های اجرایی.
۲. ارائه کمک های کارشناسی به دستگاه های اجرایی و بررسی و تأیید شرکت های مشاور و تولمندا داخلی و خارجی در طراحی و اجرای پروژه های فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیکی دستگاه های اجرایی.
۳. ایجاد همافزایی فنی بین دستگاه های اجرایی مرتبط با خوشه های خدمات و پنجره های واحد خدمات الکترونیکی.
۴. طراحی، اجرا و ارائه خدمات مراکز تبادل اطلاعات ملی و ارائه کمک های فنی و کارشناسی برای مراکز تبادل اطلاعات خوشه های خدمات.
۵. ارزیابی فنی و رتبه بندی کیفی خدمات الکترونیکی و درگاه های دستگاهی و استانی.
۶. طرح ریزی و اجرای سامانه های ملی و فرادستگاهی توسعه خدمات الکترونیکی با همکاری و مشارکت سایر دستگاه های مسؤول.
۷. بررسی و تطبیق طرح های توسعه فناوری اطلاعات و خدمات الکترونیک دستگاه ها با ملاحظات امنیتی ابلاغی توسط مراجع ذیصلاح قانونی و ارائه کمک های فنی در جهت امن سازی سامانه ها.
۸. طرح ریزی و ایجاد شبکه های ارتباطی و تبادل اطلاعات بین دستگاه ها، مراکز تبادل اطلاعات ملی و خدمات اطلاعات پایه ذیل شبکه ملی اطلاعات و شبکه دولت.
۹. تهیه و اجرای ساز و کار ارزیابی و رتبه بندی مستمر و صدور نشان «قابلیت اطمینان» و «کیفیت خدمات» برای کلیه وبگاه ها و درگاه های دستگاه های اجرایی از ابتدای سال دوم ابلاغ مصوبه.

**ماده ۴۴-** سازمان موظف است با همکاری معاونت، ضوابط و معیارهای ارزیابی بلوغ نظام مدیریت خدمات فناوری اطلاعات دستگاه های اجرایی را به نحوی تدوین نماید که متضمن انطباق فرایندهای ارائه و پشتیبانی خدمات فناوری اطلاعات با بهر روش ها و استانداردهای مرجع این حوزه باشد.

#### فصل هفتم - سایر ضوابط

**ماده ۴۵-** به منظور تأمین منبع مورد نیاز توسعه دولت الکترونیکی دستگاه های اجرایی مجازند در صورت نیاز و با همافزایی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و در چارچوب بودجه سنواتی، تا میزان یک درصد از سرجمع اعتبارات سرمایه ای و هزینه ای خود را علاوه بر منابع اعتباری سالانه در سرفصل فناوری اطلاعات و ارتباطات پیش بینی و منظور نمایند. اجرای این بند توسط شرکت های دولتی دستگاه هایی که شمول این آیین نامه بر آنها مستلزم ذکر نام می باشد از طریق مجامع شرکتهای مربوط طرح و تصمیم گیری خواهد شد.

**ماده ۴۶-** دستگاه‌های اجرایی می‌توانند از طریق شرکت‌های دانش بنیان، شرکت‌های مشاور و یا شرکت‌های تولمندی نرم افزاری با استفاده از روش تک‌گزینه‌ای موضوع بند ۱۶ آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره، نسبت به اخذ خدمات فناوری تا سقف سه برابر نصاب معاملات متوسط اقدام نمایند. تعیین صلاحیت و رتبه‌بندی شرکت‌های دانش بنیان در حوزه خدمات فناوری موضوع این ماده توسط سازمان انجام می‌شود.

**ماده ۴۷-** دستگاه‌های اجرایی موظف هستند در جهت ایجاد محیط عادلانه و رقابتی، اسناد مناقصات را به گونه‌ای تدوین نمایند که حجم ریالی پروژه با رتبه‌بندی خواسته شده و سقف پذیرش شرکت‌های دارای رتبه تناسب داشته باشد و حتی‌المقدور در شرایط داشتن ضرایب کیفی برابر به شرکت‌های با رتبه بالاتر واگذار نشود.

**ماده ۴۸-** کلیه دستگاه‌های اجرایی در ارائه خدمات الکترونیکی و سامانه‌های اطلاعاتی خود ملزم به رعایت ضوابط امن سازی و امنیت اطلاعاتی توسط مراجع ذیصلاح و حفظ تمامیت و صحت اطلاعات و خدمات هستند. حفظ امنیت به هیچ وجه نباید مانع ارائه کیفی خدمات باشد. سازمان موظف است با همکاری نهاد‌های ذیربط گزارش سالانه رعایت ضوابط امنیتی پایگاه‌های الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی کشور تهیه و مراجعه ذیربط و شورا اعلام کند.

**ماده ۴۹-** سازمان موظف است با همکاری معاونت و کارگروه‌های ذیربط خدمات الکترونیکی ارائه شده توسط دستگاه‌های اجرایی و بلوغ نظام مدیریت خدمات فناوری اطلاعات این دستگاه‌ها را به طور مستمر پایش کند. همچنین لازم است در این خصوص گزارش‌های ارزیابی و نظارتی لازم را تهیه و به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور، دستگاه‌ها و دبیرخانه شورا اعلام کند.

**ماده ۵۰-** سازمان موظف است با همکاری دبیرخانه شورا جهت به روز رسانی هر ساله این مصوبه اقدام کند. کلیه دستگاه‌های اجرایی در جهت ارتقای این مصوبه می‌توانند پیشنهادها خود را به شورا اعلام کنند.

**ماده ۵۱-** برنامه اجرایی پروژه‌های مهم مشمول این آیین‌نامه شامل عنوان اقدام، دستگاه مسئول، دستگاه همکار و زمان‌بندی اجرا در پیوست (ج) ارائه شده است. کمیسیون می‌تواند در صورت لزوم برنامه اجرایی موضوع این مصوبه را با همکاری دستگاه‌های ذیربط اصلاح و ابلاغ نماید.

**ماده ۵۲-** کلیه احکام این مصوبه در چارچوب قوانین و مقررات کشور لازم‌الاجرا است و مقررات مغایر با این مصوبه از تاریخ تصویب این مصوبه ملغی است.

پوست‌های بخش تحت

## پیوست الف- کارگروه‌های توسعه دولت الکترونیکی

۱۴ کارگروه بر طبق خوشه‌های خدمات دولتی مطلق جدول زیر تشکیل می‌شود:

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی کارگروه
۱.	صنعت و تجارت	وزارت صنعت، معدن و تجارت
۲.	سلامت و بهداشت	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۳.	امور بین‌الملل	وزارت امور خارجه
۴.	امور داخلی کشور	وزارت کشور
۵.	فرهنگی و اجتماعی	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
۶.	انرژی	وزارت نفت
۷.	محیط زیست، منابع طبیعی و کشاورزی	وزارت جهاد کشاورزی
۸.	رفاه و تأمین اجتماعی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۹.	امور حقوقی قضایی	قوه قضائیه
۱۰.	اقتصادی و مالی	وزارت امور اقتصادی و دارایی
۱۱.	امنیت و مدیریت بحران	وزارت اطلاعات
۱۲.	ارتباطات و اطلاعات	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
۱۳.	حمل و نقل و شهرسازی	وزارت راه و شهرسازی
۱۴.	آموزش و پژوهش	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وظایف کارگروه‌ها عبارتند از:

- هم‌افزایی فعالیت‌های توسعه خدمات الکترونیکی در سطح خوشه و جلوگیری از فعالیت‌های موازی و تکراری
- فرهنگ‌سازی نیازمندی‌ها و زمینه‌های مشارکت و همکاری بین‌دستگاهی در ارائه خدمات تمام الکترونیکی و یکپارچه
- اطمینان از یکپارچگی برنامه‌ها و تصویب برنامه‌های توسعه دولت الکترونیکی در هر دستگاه

۴. اظهارنظر درباره بودجه هر دستگاه عضو خوشه
۵. اولویت بندی پروژه های توسعه دولت الکترونیکی در هر خوشه
۶. تعیین نیازمندی های مشترک هر خوشه و تأمین آن از طریق سازمان
۷. تبادل اطلاعات، دانش و تجارب بین دستگاه های عضو کارگروه
۸. زمینه سازی و فراهم سازی امکان مشارکت و سرمایه گذاری بخش خصوصی در توسعه خدمات الکترونیکی
۹. متولی اصلاح خوشه بندی ۱۴ گانه خدمات و خدمات مندرج در هر خوشه، معاونت توسعه است.
۱۰. اعضای کارگروه ها را نمایندگان دستگاه های همکار در هر خوشه خدمت تشکیل می دهند.

فهرست دستگاههای همکار در هر یک از خوشههای خدمات در جدول زیر آمده است:

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاههای همکار
۱	صنعت و تجارت	وزارت صنعت، معدن و تجارت	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت کشور مرکز آمار ایران سازمان نقشه برداری کشور وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات وزارت امور اقتصاد و دارایی سازمان خصوصی سازی سازمان امور مالیاتی گمرک جمهوری اسلامی ایران شرکت صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی سازمان ملی استاندارد ایران شرکت سهامی دخلیات ایران سازمان زمین شناسی و اکتشافات معدنی شورای اصناف کشور سازمان بورس و اوراق بهادار سازمان توسعه تجارت ایران شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران شرکت غله و خدمات بازرگانی منطقه صندوق ضمانت صادرات ایران شرکت سهامی تمایشگاههای بین المللی ج.ا. مرکز توسعه تجارت الکترونیکی سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان سازمان راهداری و حمل و نقل جادهای سازمان بنادر و دریانوردی راه آهن جمهوری اسلامی ایران سازمان هواپیمایی کشوری

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۲	سلامت و بهداشت	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور سازمان تأمین اجتماعی سازمان بیمه خدمات درمانی سازمان خدمات درمانی نیروهای مسلح سازمان بهزیستی کل کشور وزارت ورزش و امور جوانان سازمان انتقال خون ایران سازمان هلال احمر جمهوری اسلامی ایران وزارت آموزش و پرورش
۳	امور بین‌الملل	وزارت امور خارجه	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت کشور وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی سازمان تبلیغات اسلامی وزارت صنعت، معدن و تجارت
۴	امور داخلی کشور	وزارت کشور	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت اطلاعات وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات سازمان ثبت احوال کشور نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران



ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۵.	فرهنگی و اجتماعی	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری سازمان اوقاف و امور خیریه سازمان حج و زیارت سازمان تبلیغات اسلامی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات وزارت کشور شهرداری‌ها
۶.	انرژی	وزارت نفت	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور شرکت ملی پالایش و پخش فراورده‌های نفتی ایران سازمان انرژی اتمی وزارت نیرو شرکت‌های برق منطقه‌ای شرکت‌های آب و فاضلاب شهرداری‌ها
۷.	محیط زیست، منابع طبیعی و کشاورزی	وزارت جهاد کشاورزی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور سازمان حفاظت محیط زیست سازمان دامپزشکی کشور ادار کل منابع طبیعی سازمان شیلات ایران وزارت نیرو (شرکت‌های آب و فاضلاب) شهرداری

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۸	رفاه و تأمین اجتماعی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	<p>معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور</p> <p>معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور</p> <p>معاونت علمی و فناوری رییس جمهور</p> <p>بنیاد مسکن انقلاب اسلامی</p> <p>بنیاد شهید و امور ایثارگران</p> <p>کارگروه امداد امام خمینی</p> <p>سازمان بهزیستی کشور</p> <p>صندوق بازنشستگی کشوری</p> <p>سازمان بیمه خدمات درمانی</p> <p>سازمان خدمات درمانی نیروهای مسلح</p> <p>صندوق تأمین اجتماعی</p> <p>سازمان امور عشایر</p> <p>وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات</p> <p>شهرداری‌ها</p>
۹	حقوقی قضایی	قوه قضائیه	<p>معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور</p> <p>معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور</p> <p>معاونت علمی و فناوری رییس جمهور</p> <p>سازمان تعزیرات حکومتی</p> <p>سازمان پزشکی قانونی کشور</p> <p>سازمان ثبت اسناد و املاک کشور</p> <p>سازمان بازرسی کل کشور</p> <p>سازمان زندان‌ها و اقدامات تأمینی و تربیتی کشور</p> <p>وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات</p> <p>وزارت امور اقتصادی و دارایی</p> <p>دادگستری‌های کل کشور</p>

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۱۰.	اقتصادی و ملی	وزارت امور اقتصادی و دارایی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران بنک مرکزی جمهوری اسلامی سازمان بورس و اوراق بهادار سازمان امور مالیاتی وزارت صنعت، معدن و تجارت وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات صندوق بیمه سرمایه‌گذاری فعالیت‌های معدنی
۱۱.	امنیت و مدیریت بحران	وزارت اطلاعات	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران وزارت کشور وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح سازمان پدافند غیرعامل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات وزارت نیرو وزارت مسکن و شهرسازی شهرداری‌ها
۱۲.	ارتباطات و اطلاعات	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات ايراتورهای ارتباطی سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۱۳	حمل و نقل و شهرسازی	وزارت راه و شهرسازی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور شرکت راه آهن جمهوری اسلامی شرکت مادر تخصصی فرودگاه‌های کشور سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای شرکت مادر تخصصی آزمایشگاه فنی و مکتلیک خاک سازمان بنادر و دریانوردی سازمان هواپیمایی کشوری شهرداری ها
۱۴	آموزش و پژوهش	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت آموزش و پرورش سازمان نهضت سواد آموزی سازمان سنجش آموزش کشور سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور کانون پرورش فکر کودکان و نوجوانان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه:				
عنوان خدمت/وظیفه:		شماره شناسه خدمت:		
ملفیت <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی <input type="checkbox"/>				
خدمت/وظیفه:				
شرح خدمت/وظیفه:				
معرفی خدمت‌گیرندگان:				
انواع زیرگروه‌های خدمت:				
کنال‌های کنونی آرایه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و	<input type="checkbox"/> جایگاه وب	<input type="checkbox"/> سایر کنال‌ها:
	دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد: ..... مرکز)	دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد: ..... دفتر)		
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> آرایه خدمت به-صورت غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی آرایه خدمت و امکان دریافت کاربرد از طریق وب	<input type="checkbox"/> تلملی	<input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری:				
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان:				
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه‌ای	<input type="checkbox"/> استانی	<input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G	<input type="checkbox"/> G2C	<input type="checkbox"/> G2B	<input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات آرایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله:				
مدت زمان ارائه خدمت:				
هزینه‌ی مستقیم آرایه خدمت (ریال):		بهای تمام شده آرایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):		
آیا آرایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل آرایه است؟				
تیاژمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی:				
تیاژمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور:				

پیوست (ج): برنامه ها و اقدامات اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

ردیف	اقدامات و پروژه ها	کد	دستگاه مسئول	دستگاه های همکار	بمه اول ۱۳	بمه سوم ۱۴	خروجی مورد انتظار
۱	ارایه انقوها و استانداردهای توسعه و استقرار دولت الکترونیکی		سازمان		۱۳۰	۱۴۰	سد
۲	ایجاد اصلاحات ساختاری در سطح کلیه دستگاه های اجرایی انتظی الزامات فقه و آیین نامه		معاونت توسعه	دستگاه های اجرایی			اصلاح روشها و کاهش بورده کورسی شناسنامه خدمات پیش از ۱۴۰۰ خدمت شناسنامه خدمات تأیید شده
۳	تهیه شناسنامه خدمات دولت		دستگاه های اجرایی	کنسپون - معاونت توسعه	۱۴۰	۱۵۰	
۴	تهیه شناسنامه خدمت و تخصیص کد خدمت		معاونت توسعه	دستگاه های اجرایی	۱۵۰	۱۶۰	
۵	بازمهندسی فرآیندهای ارائه خدمات دولت با رویکرد معماری سرویس فرآ (SOA)		معاونت توسعه	سازمان دستگاه های اجرایی	۱۵۰		
۶	چارچوب استاندارد معماری سازمانی دستگاه ها		دستگاه های اجرایی	معاونت سازمان	۱۳۰	۱۴۰	سد
۷	تهیه چارچوب شامل پذیرش دولت (EGIF)		سازمان	دستگاه های عضو کنسپون	۱۴۰	۱۶۰	سد
۸	تأمین ضوابط و معیارهای الزامی کیفیت خدمات الکترونیکی		سازمان	معاونت توسعه	۱۳۰	۱۴۰	سد
۹	تأمین ضوابط و الزامات اجرایی پذیرش اسناد الکترونیکی		وزارت امور اقتصادی و دارایی دیرخانه شورای سیاستداری گواهی الکترونیکی-سازمان	دیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات	۱۳۰	۱۴۰	سد
۱۰	توسعه پایگاه ملی هویت اشخاص حقوقی همراه با ارتباطات سیی و سیی و خدمات اسناد الکترونیکی		سازمان ثبت احوال کشور	سازمان - معاونت	۱۳۰	۱۴۰	مادانه و سرویس اسناد
۱۱	توسعه پایگاه ملی اسناد و املاک و کاداستر کشور (شورق - دوستانی درامی - جنگلهای ویرانه) و خدمات اسناد الکترونیکی		سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	سازمان - معاونت	۱۳۰	۱۴۰	مادانه و سرویس اسناد
۱۲	توسعه وارنانه پایگاه هویتی و اسناد ملی و خدمات اسناد الکترونیکی		سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	سازمان - معاونت	۱۵۰	۱۶۰	مادانه و سرویس اسناد
۱۳	توسعه پایگاه ملی اشخاص حقوقی و گسترش خدمات اسناد الکترونیکی برای کلیه سلفه اشخاص		سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	سازمان - معاونت	۱۵۰	۱۶۰	مادانه و سرویس اسناد
۱۴	ایجاد پایگاه کالا و خدمات (ایر ان کد) و خدمات اسناد الکترونیکی		وزارت سلامت، بمان و بظارت	سازمان - معاونت	۱۳۰	۱۴۰	مادانه و سرویس اسناد
۱۵	ایجاد پایگاه ملی آیدها و خدمات دولتی		معاونت توسعه	سازمان	۱۳۰	۱۴۰	مادانه و سرویس اسناد
۱۶	ایجاد پایگاه GNAF و کدپستی		شرکت پست	سازمان - معاونت	۱۳۰	۱۴۰	مادانه و سرویس اسناد

پیوست (ج): برنامه ها و اقدامات اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

ردیف	اقدامات و پروژه ها	کتاب	دستگاه مسئول	دستگاه (های) همکار	بازه اول ۱۳	بازه دوم ۱۴	خروجی مورد انتظار
۱۷	توسعه پایگاه قنایم بولی و مالی کشور و خدمات استخدام الکترونیکی و معرفی نام پرداخت الکترونیک و جوده دولتی در کل دستگاه ها		وزارت امور اقتصادی و دارایی	سازمان معاونت بانک مرکزی شومان معاونت دستگاه های اجرایی	۱۳۰	۱۳۰	ساخته و سرویس استعلام
۱۸	ایجاد پایگاه ملی اطلاعات و آمار کشور		مرکز آمار ایران	معاونت سازمان	۱۳۰	۱۳۰	ساخته
۱۹	ایجاد پایگاه ملی سلامت		وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رژیم اجتماعی-تست انجمن ثبت اسناد واملاک کشور	۱۳۰	۱۳۰	ساخته
۲۰	ایجاد سامانه سیمه الکترونیک کشور		وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی معاونت سازمان	۱۳۰	۱۳۰	ساخته
۲۱	بیماری و ایجاد پایگاه اطلاعات بنگاه مجور کشور		معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی	سازمان - سازمان ثبت اسناد و املاک کشور - شهرداری ها	۱۳۰	۱۳۰	ساخته
۲۲	بسیار و اجرای سازه کار با پیش اسناد الکترونیکی دریافت درآمدها و سیردهای دولتی		وزارت امور اقتصادی و دارایی	سازمان	۱۳۰	۱۳۰	ساخته و اصلاح ساخته های بانک مرکزی و خزانه داری کل کشور
۲۳	ایجاد منظومه ملی اطلاعات مکان محور (INSDI)		معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور - سازمان	دستگاه های اجرایی	۱۳۰	۱۳۰	ساخته
۲۴	سامانه محیط بیاد اطلاعات مرتبط با کتبه ناسی کشمکن اطلاعات		سازمان - معاونت مرکز آمار ایران	کل دستگاه های اجرایی	۱۳۰	۱۳۰	ساخته
۲۵	تجه نته های منتهی بر GIS بکند با نندم و نند - کومزوم نهرها		سازمان تقاسم داری کشور		۱۳۰	۱۳۰	نقشه
۲۶	نقشه ها و لایه اطلاعات کد استر کل کشور		سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	کلیه دستگاه های ذی ربط	۱۳۰	۱۳۰	نقشه و پایگاه اطلاعات
۲۷	نوبه ازدهای اطلاعات بنگاه محور قلبه و مطالب شهری و ایجاد SDI شهری		وزارت کشور	شهرداری ها و دستگاه های ذی ربط	۱۳۰	۱۳۰	ساخته
۲۸	نمای بسی کلیه اماکن کشور بسی بر اطلاعات مکان محور (GNAP)		شرکت پست	شهرداری کلان شهر ها، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و سازمان	۱۳۰	۱۳۰	ساخته
۲۹	اتصال شبکه ملی کتبه کلاهها و خدمات		وزارت صنعت، معدن و تجارت	دستگاه های اجرایی با همایشی معاونت توسعه	۱۳۰	۱۳۰	ساخته
۳۰	ایجاد و توسعه مرکز ملی تبادل الکترونیکی اطلاعات پایه و بین دستگاهی		وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات		۱۳۰	۱۳۰	ساخته IX ملی
۳۱	ایجاد مرکز تبادل اطلاعات تخصصی خدمات دستگاه های زیرمجموعه حومه ای		حومه های ۱۱ کتبه	سازمان فناوری اطلاعات	۱۳۰	۱۳۰	ساخته (اخونده ها)

یوست (ج): برنامه ها و اقدامات اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

ردیف	اقدامات و پروژه ها	کد	دستگاه مسئول	دستگاه ذی‌اخته (جستار)	تیمه اول ۹۳	تیمه دوم ۹۴	خروجی مورد انتظار
۳۲	ایجاد سامانه بصری‌کارت‌رایفی خدمات الکترونیکی و پورتال دستگاهها		سازمان فناوری اطلاعات	دستگاههای اجرایی		۹۳۰	سامانه
۳۳	انتشار کارت ملی و پنجره واحد خدمات عمرگی		وزارت امور اقتصادی و دارایی	معاونت - سازمان	۹۴۰	۹۴۰	سامانه و پنجره واحد خدمات
۳۴	تدوین و پیاده‌سازی نظام جامع مدیریت دانش و حکمرانی فناوری اطلاعات و ITIL		کلیه دستگاههای اجرایی و استانداری‌ها	سازمان	۹۳۰	۹۳۰	گزارش‌های دوره‌ای و سری سازمان‌ها
۳۵	تبدیل دفاتر دولتی ذی‌اخته اطلاعاتی موجود در دستگاه اجرایی نظام ذی‌اخته دیجیتال کشور		دستگاههای اجرایی	سازمان - معاونت	۹۳۰	۹۳۰	بالکده اطلاعات دولتی
۳۶	ارایه خدمات احراز هویت و امنیتی الکترونیکی		دپارتمان شورای عالی فناوری اطلاعات	معاونت - سازمان - مرکز الکترونیک، بانک مرکزی، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	۹۳۰	۹۳۰	سامانه و خدمات
۳۷	تیمه مشابه تیمه ۳۵ (OID)		وزارت	دستگاههای اجرایی	۹۳۰	۹۳۰	سامانه
۳۸	تیمه و اجرای سروکار آنلاین و زمان‌بندی مستمر و مدور نشان - اقتصاد الکترونیکی - و - کیفیت خدمات		وزارت صنعت معدن و تجارت	وزارت امور اقتصادی و دارایی	۹۳۰	۹۳۰	
۳۹	انجام و ساخت سیستمی پرمهرت به امنیت با حداقل سرعت ۲ مکانیت بر پایه برای خانوارها و ۴ مکانیت برای کسب و کارها		وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	اپراتورهای خدمات ارتباطی	۹۳۰	۹۳۰	زیرساخت شبکه دسترسی
۱۰	ایجاد سامانه دریافت پرسش، تلفات، پیشنهاد و شکایت		دستگاههای اجرایی	سازمان	۹۵۰	۹۵۰	سامانه
۱۱	سامانه رسیدگی به شکایات الکترونیکی		سازمان سازمان بازرسی کل کشور	دستگاههای اجرایی	۹۳۰	۹۳۰	سامانه
۱۲	انصال کلیه دستگاههای اجرایی و واحدهای تیمه و کسب - و کارهای وابسته به شبکه ملی اطلاعات		دستگاههای اجرایی	سازمان	۹۳۰	۹۳۰	زیرساخت شبکه
۱۳	تدوین و اجرای نظام بایش شخص‌های توسعه‌ای فاوا در ایام ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی		وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات		۹۳۰	۹۳۰	سند و بانک اطلاعات
۱۴	تجره آشنایی خدمات الکترونیکی دستگاه‌ها و ایجاد سازوکارهای فوری خدمات الکترونیک		سازمان معاونت	کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات و ادوین	۹۳۰	۹۳۰	سند و تجربه
۱۵	اصلاح نظام و نامه ریزی توسعه و استقرار دولت الکترونیکی و ایجاد ردیف برنامه‌ای خاص در امور چهارماده		معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری		۱۰۰۰		