

شماره: ۲۰/۱۴۵  
تاریخ: ۱۳۹۳/۶/۱۱  
پست: طرد  
ایست  
شهرستان

### مصوبه ششمین جلسه شورای عالی فناوری اطلاعات

شورای عالی فناوری اطلاعات در ششمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ در راستای سیاست‌های کلی نظام اداری و اقتصاد مقاومتی ابلاغی مقام معظم رهبری و برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و با هدف چابک‌سازی، کاهش زمان و هزینه خدمات اداری، شفاف‌سازی و مبارزه با فساد اداری، "ضوابط فنی و اجرایی توسعه دولت الکترونیکی" مشتمل بر هفت فصل به شرح سند پیوست (ممه‌ور به مهر دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات) را تصویب نمود.

#### ماده ۱- عناوین فصل‌های ضوابط فنی و اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

- ۱- اهداف و مدیریت کلان دولت الکترونیکی
- ۲- باز مهندسی دولت: الزامات فنی و زیر ساختی کارآمدسازی و چابک سازی دولت
- ۳- پایگاه اطلاعات و خدمات پایه دولت: استناد پذیری اطلاعات و مقابله با جعل
- ۴- مراکز تبادل اطلاعات
- ۵- تکالیف فنی دستگاه اجرایی
- ۶- تکالیف سازمان فناوری اطلاعات ایران
- ۷- سایر ضوابط

#### ماده ۲- مصوبات

- ۱- لازم است فعالیت‌های حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات کلیه دستگاه‌های اجرایی با عنایت به سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری در خصوص «اقتصاد مقاومتی» تدوین و اجرا شود.
- ۲- دستگاه‌های اجرایی مجازند در صورت نیاز و با هماهنگی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و در چارچوب بودجه سنواتی و با رعایت بند ۳ این مصوبه، تا میزان یک درصد از سرجمع اعتبارات سرمایه‌ای و هزینه‌ای خود را علاوه بر منابع اعتباری سالانه در سرفصل فناوری اطلاعات و ارتباطات پیش‌بینی و منظور نمایند. اجرای این بند توسط شرکت‌های دولتی دستگاه‌هایی که شمول این مصوبه بر آنها مستلزم ذکر نام می‌باشد از طریق مجامع شرکت‌های مربوط طرح و تصمیم‌گیری خواهد شد.
- ۳- از تاریخ تصویب این مصوبه، تخصیص اعتبار و مبادله موافقتنامه برای برنامه اجرایی توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی و کلیه طرح‌های مرتبط با فناوری اطلاعات آنها در حد معاملات بزرگ، منوط به تصویب حداقل یک بار برنامه و طرح‌های مذکور در شورای عالی فناوری اطلاعات است. معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور موظف است پس از تأیید شورا نسبت به موارد فوق اقدام کند.  
تبصره: دبیرخانه شورا موظف به انجام هماهنگی لازم جهت حسن اجرای این بند است.

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۲۰۱۱/۱۴۵  
تاریخ: ۱۱، ۲، ۱۳۹۳  
پست: دارد  
ارجحیت:  
طبقه بندی:

دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات

- ۴- به منظور ایجاد هماهنگی اجرایی و فنی بین دستگاه‌های اجرایی، کلیه پروژه، طرح و الزامات مرتبط با توسعه خدمات الکترونیکی دولت باید در کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی شورای عالی فناوری اطلاعات بررسی و ارزیابی شود.
- ۵- معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور مکلف است با همکاری دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات و حسب مورد دستگاه اجرایی موضوعه، مسایل مربوط به اعتبارات و بودجه توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات کشور را بررسی و تصمیم نهایی را اتخاذ کند.
- تبصره: تصمیمات معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و شورای عالی اداری در راستای اصلاح ساختار و فرایندهای کاری دستگاه‌های اجرایی لازم است با عنایت به مصوبات شورای عالی فناوری اطلاعات تدوین و اجرایی شود.
- ۶- دبیر شورای عالی فناوری اطلاعات مسئول توسعه دولت الکترونیکی در کل کشور و یکپارچگی نظام اطلاعات دولت الکترونیکی، اعمال هماهنگی فنی و اجرایی در تبادل اطلاعات، پایگاه‌های اطلاعاتی کشور و خدمات الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی تعیین می‌شود.
- ۷- کمیسیون راهبردی شورای عالی فناوری اطلاعات مکلف است با همکاری دستگاه‌های ذی ربط، برنامه و ضوابط اجرایی توسعه و گسترش کاربردهای فناوری اطلاعات را بررسی و تصویب نموده و برنامه‌ها و ضوابطی را که نیازمند مقررات‌گذاری هستند به هیات وزیران ارائه کند.

محمود واعظی  
وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات

نصرا... جهانگرد  
دبیر شورا

حسن روحانی  
رییس جمهور و رییس شورا

## فصل اول - اهداف و مدیریت کلان دولت الکترونیکی

ماده ۱- تعاریف: در این مصوبه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوطه به کار می روند،

۱. **شورا:** شورای عالی فناوری اطلاعات.
۲. **معاونت:** معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور.
۳. **وزارت:** وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات.
۴. **کمیسیون:** کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی.
۵. **سازمان:** سازمان فناوری اطلاعات ایران.
۶. **دستگاه های اجرایی:** دستگاه های موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری .
۷. **خوشه های خدمت:** دسته بندی خدمات مرتبط و هم سنخ دولت در ۱۴ دسته برای ایجاد همافزایی بیشتر بین دستگاه های متولی خدمات.
۸. **پنجره واحد خدمات:** موضوع ماده ۷۰ قانون برنامه پنجم توسعه و شامل یکپارچه سازی و حذف فرآیندهای زائد آن دسته از فعالیت های اقتصادی که نیازمند اخذ مجوز از دستگاه های اجرایی متعدد است.
۹. **خدمات قفاوا:** هر نوع خدمات مدیریتی، کارشناسی، مشاوره ای یا خدمات مهندسی مشاور در حوزه فناوری اطلاعات و امنیت از جمله:
  - الف - طراحی مفهومی، پایه، تفصیلی و اجرایی
  - ب - مطالعات پیدایش، مطالعات توجیهی و تهیه طرح
  - ب - مطالعات پژوهشی، تحقیقاتی، بنیادی، کاربردی، راهبردی و توسعه ای
  - ت - مطالعات موضوعی، بخشی، جامع و میان بخشی
  - ث - تهیه و تنظیم استانداردها، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی
  - ج - برنامه ریزی و کنترل پروژه
  - چ - مهندسی ارزش
  - ح - پایش و ارزشیابی طرحها
  - خ - خدمات مدیریتی
  - د - مدیریت طرح
  - ذ - مطالعات اقتصادی
  - ر - امکان سنجی، طراحی و مدیریت سیستمها
  - ز - نظارت بر اجرا، نصب و بهره برداری
  - ژ - مطالعات آماری

- ب - ایجاد سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی (GIS) و سیستم‌های مختصات جغرافیایی (GPS) و سایر سیستم‌های مبتنی بر اطلاعات جغرافیایی و مکان محور نظیر SDI و GNAF
- ش - ویژه‌سازی، نصب، راه‌اندازی، نگهداری و پشتیبانی بسته‌های نرم‌افزاری
- ص - برنامه‌ریزی، امکان‌سنجی، مدیریت طرح، استانداردسازی، مطالعه، طراحی، ساخت، پیاده‌سازی، ارزیابی و ممیزی نظام‌های فناوری اطلاعات
- ض - معماری اطلاعات، برنامه‌نویسی، پیاده‌سازی، انتقال، پشتیبانی و نگهداری نرم‌افزارهای سفارشی
- ط - طراحی شبکه‌های رایانه‌ای
- ظ - خدمات برنامه‌ریزی فناوری اطلاعات، ارتباطات و امنیت شامل تهیه طرح‌های جامع، برنامه‌ریزی راهبردی و تدوین معماری سازمانی
- ع - طراحی، معماری و پیاده‌سازی سامانه‌های مبتنی بر رایانش ابری

#### ماده ۲- هدف از این مصوبه توسعه دولت الکترونیکی با ویژگی‌های ذیل است:

سریع و چابک، مسئولیت‌پذیر و پاسخگو، فراگیر، کارآمد و اثر بخش، منعطف و تطبیق‌پذیر، قابل اعتماد، در دسترس، باهم‌افزایی کامل بین اجزای دولت و در راستای ایجاد شفافیت و مقابله با جعل و فساد اداری

ماده ۳- به منظور راهبردی و توسعه دولت الکترونیکی در دستگاه‌های اجرایی و مدیریت بر اجرای این مصوبه «کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی» با ترکیب اعضاء ذیل زیر نظر دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات تشکیل می‌شود:

۱. معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (به عنوان رئیس)
۲. رئیس سازمان فناوری اطلاعات ایران (نایب رئیس)
۳. معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
۴. معاونت هماهنگی و نظارت معاون اول رئیس جمهور
۵. وزارت اطلاعات
۶. وزارت امور اقتصادی و دارایی
۷. وزارت کشور
۸. وزارت دادگستری
۹. معاونت مرتبط با موضوع معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
۱۰. سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
۱۱. سازمان ثبت احوال کشور
۱۲. شرکت پست جمهوری اسلامی ایران
۱۳. بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

۱۴. دبیر شورای سیاستگذاری گولهی الکترونیک کشور
۱۵. رؤسای کارگروههای ۱۴ گانه خوشه‌های خدمات به تناسب موضوع
۱۶. رئیس کانون دفاتر خدمات پیشخوان دولت و بخش عمومی غیر دولتی کشور
۱۷. دو نفر متخصص فناوری اطلاعات و یک نفر نماینده صنف مربوطه به انتخاب دبیر شورای عالی فناوری اطلاعات.
۱۸. معاون مربوطه در سازمان فناوری اطلاعات ایران (دبیر کمیسیون).
- تبصره ۱** اعضای مربوط دستگاه‌های اجرایی از وزارتخانه‌ها معاون مربوطه وزیر و در دستگاه‌های اجرایی مستقل، رئیس دستگاه یا معاون مربوطه است که حکم ایشان برای دو سال توسط رئیس کمیسیون صادر می‌شود.
- تبصره ۲** شرح وظائف، اختیارات و آیین نامه داخلی کمیسیون حداکثر یک ماه پس از تشکیل توسط کمیسیون تدوین و به تصویب شورا می‌رسد.
- تبصره ۳** کمیسیون مجاز به تدوین برنامه‌ها، اقدامات و دستورالعمل‌های اجرایی کارگروه‌های هر یک از خوشه‌های خدمت، پنجره‌های واحد خدمات و کارگروه‌های استثنایی است. مصوبات کمیسیون با هماهنگی دبیرخانه شورا و متناسب با موضوع و قلمرو اثر به تصویب شورا یا شورای عالی اداری خواهد رسید.
- ماده ۴** دبیرخانه شورا موظف است کارگروه‌های ۱۴ گانه خوشه‌های خدمات الکترونیکی را به صورت مأموریت محور و در راستای ایجاد هماهنگی فنی و اجرایی بین دستگاه‌های عضو مطابق با «پیوست الف» این مصوبه، تشکیل دهد.
- تبصره ۱** - رئیس کارگروه به پیشنهاد دستگاه‌های عضو هر کارگروه و در سطح حداقل معاون مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات دستگاه توسط دبیر شورا منصوب خواهد شد. یکی از اعضای کارگروه توسط رئیس کارگروه، به عنوان دبیر کارگروه منصوب می‌شود.
- تبصره ۲** - کارگروه می‌تواند در حوزه «دولت الکترونیکی»، از همکاری کارشناسان و متخصصین ذی‌ربط استفاده کند.
- تبصره ۳** - کلیه مصوبات کارگروه‌های ۱۴ گانه برای تصویب به کمیسیون ارجاع می‌شود.
- تبصره ۴** - کمیسیون می‌تواند بنا به ضرورت و متناسب با فعالیت‌ها، دستگاه‌های ذیل کارگروه‌ها را تغییر دهد.
- ماده ۵** - کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند، کارگروه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه را به منظور ایجاد هماهنگی در برنامه‌ریزی، اجرا و نظارت بر توسعه خدمات الکترونیکی و اجرای کلیه مصوبات مربوط به توسعه دولت الکترونیکی و کمیسیون ایجاد کنند.
- الف) اعضای کارگروه:

۱. رئیس دستگاه (رئیس)
  ۲. بالاترین مقام فناوری اطلاعات و ارتباطات دستگاه یا عناوین مشابه (دبیر)
  ۳. معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی دستگاه یا عناوین مشابه
  ۴. یکی از معاونان تخصصی دستگاه به پیشنهاد رئیس دستگاه
  ۵. دو نفر صاحب نظر در حوزه فناوری اطلاعات و بهبود فرآیندها به تشخیص رئیس دستگاه
  ۶. مسؤول رولپط عمومی و اطلاع رسانی دستگاه یا عناوین مشابه
- تبصره ۱** دستگاههای اجزایی مکلفند، ظرف پانزده روز پس از ابلاغ این مصوبه، دبیر کمیته موضوع این ماده را به عنوان نماینده تام الاختیار و صاحب نظر خود با امضای بالاترین مقام دستگاه به دبیرخانه کمیسیون معرفی نمایند.
- تبصره ۲** مدیرکل فناوری اطلاعات دستگاه یا عناوین مشابه، مسؤولیت پیگیری و اجرای تکالیف مندرج در این مصوبه را در سطح دستگاه بر عهده دارد و موظف است گزارشات دوره‌ای اقدامات انجام شده را به دبیرخانه شورا ارسال نماید.
- تبصره ۳** دستگاههای اجرایی مجازند در راستای توسعه فناوری اطلاعات و ارائه خدمات الکترونیکی با کیفیت و کمیت بیشتر به مردم، نسبت به پیشنهاد ارتقای جایگاه و ساختار جدید واحدهای فناوری اطلاعات اقدام کنند. معاونت پس از بررسی و تایید، ساختار جدید را ابلاغ می‌نماید.
- ماده ۶- استانداردهای کشورهای کشور مکلفند، کارگروه «توسعه دولت الکترونیکی استان» را به منظور توسعه یکپارچه خدمات الکترونیکی، ایجاد استان الکترونیکی و هوشمند تشکیل دهند مصوبات کارگروه در چارچوب مصوبات شورا و کمیسیون برای کلیه دستگاه های اجرایی استان الزامی است.**
- اعضای کارگروه:
۱. استاندار (رئیس)
  ۲. معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداری یا عناوین مشابه (نایب رئیس)
  ۳. مدیرکل فناوری اطلاعات و ارتباطات استان (نماینده وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به عنوان دبیر)
  ۴. مدیرکل امور اقتصادی و دارایی استان
  ۵. شهردار مرکز استان
  ۶. رئیس شورای هماهنگی بانکهای استان
  ۷. ۲ نفر از مدیران فناوری اطلاعات دستگاههای استانی به پیشنهاد استاندار
  ۸. مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات استانداری یا عناوین مشابه
  ۹. مدیرعامل شرکت مخابرات استان
  ۱۰. یک نفر صاحب نظر از دستگاه یا دستگاههای اجرایی به پیشنهاد دبیر و تایید رئیس کارگروه

۱۱. یک نفر نماینده صنف مربوطه به پیشنهاد دبیر و تایید رییس کارگروه

تبصره- استانداران می توانند بنا به درخواست فرمانداران کارگروه های توسعه دولت الکترونیکی شهرستان را در سطح فرمانداری با اعضای نماینده دستگاه های ذیربط و مشابه کارگروه های استانی تشکیل دهند نحوه تشکیل، وظایف و اختیارات این کارگروه به تصویب کمیسیون می رسد.

### فصل دوم- باز مهندسی دولت: الزامات فنی و زیر ساختی کارآمدسازی و چابک سازی دولت

ماده ۷- معاونت براساس الزامات نقشه جامع دولت الکترونیکی مصوب کمیسیون و مصوبات مرتبط با دولت الکترونیکی شورای عالی اداری، موظف است اصلاحات ساختاری لازم رابه منظور ایجاد یکپارچگی در مدیریت و توسعه دولت الکترونیکی و چابک سازی دستگاه ها، به عمل آورد.

تبصره- اصلاحات ساختاری باید به گونه ای باشد که منجر به یکپارچگی کلیه امور فناوری اطلاعات و ارتباطات دستگاه ها و واحدهای تابعه در یک ساختار منسجم تحت نظر بالاترین مقام اجرایی دستگاه و با هدف چابک سازی ارائه خدمات الکترونیکی دستگاه شود. کلیه مسؤولیت های اجرایی توسعه دولت الکترونیکی بر عهده رئیس این واحد است.

ماده ۸- کلیه دستگاه های اجرایی موظفند برنامه اجرایی توسعه خدمات الکترونیک خود را ظرف مدت دوماه پس از ابلاغ مصوبه تهیه و به کمیسیون ارسال کنند. هرگونه تخصیص اعتبار و مبادله موافقت نامه منوط به تصویب برنامه در کمیسیون است و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری موظف است پس از تأیید کمیسیون نسبت به موارد فوق اقدام نماید.

ماده ۹- کلیه دستگاه های اجرایی موظفند شناسنامه خدمات خود را تا پایان سال ۱۳۹۳ و در چارچوب پیوست (ب) تهیه و به معاونت ارسال کنند. هرگونه ارائه خدمت الکترونیکی و تخصیص منابع اعم از تجهیزات، اعتبار و نیروی انسانی بدون داشتن شناسنامه خدمت مورد تأیید معاونت و بدون در نظر گرفتن الزامات و چارچوب مرجع معماری خدمات دولت الکترونیکی ابلاغی کمیسیون، ممنوع است. معاونت پس از تأیید خدمت کد منحصر به فردی را به خدمت مذکور تخصیص می دهد. معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی موظف است با رعایت مفاد ماده ۸ کلیه منابع مورد نیاز ارائه خدمت را پس از تأیید شناسنامه خدمت توسط معاونت در بودجه سنواتی لحاظ نماید.

تبصره ۱۵ شناسنامه خدمات باید با رویکرد یکسان سازی فرایند ارائه خدمات در واحدهای مختلف دستگاه تدوین شود و در درگاه دستگاه انتشار و در دسترس عموم قرار گیرد.

تبصره ۲۵ شناسنامه خدمات شامل اقلام اطلاعاتی زیر است:

۱. کد خدمت
۲. منشأ قانونی و مقرراتی ارائه خدمت
۳. نوع خدمت (حاکمیتی حمایتی تصدی) براساس چارچوب قانون مدیریت خدمات کشوری
۴. ذینفعان خدمت
۵. نیازمندی‌های اطلاعاتی و اسنادی خدمت از ذینفع (در قالب کاربردهای الکترونیکی)
۶. نیازمندی‌های اطلاعاتی (تظیر مجوز، استعلام و...) خدمت از سایر دستگاهها
۷. نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی
۸. مجوز و تعرفه دریافت هزینه و شماره حساب آن
۹. ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری
۱۰. فرآیند زمانی بررسی و ارائه خدمت
۱۱. فهرست واحدهای سازمانی درگیر در ارائه خدمت

**ماده ۱۰-** معاونت موظف است با بهره‌گیری از مصوبات کارگروه موضوع ماده ۶۲ و ۷۰ قانون برنامه پنجم توسعه و بر اساس مصوبات کمیسیون، به منظور جلب‌سازی و شفاف‌سازی دولت، کارآمدسازی و اثربخشی فرایندها، نسبت به باز مهندسی فرایندهای ارائه خدمات دولت با رویکرد معماری سرویس‌گرا<sup>۱</sup> و به‌روش‌های مدیریت و رهبری خدمات فناوری اطلاعات اقدام کرده و پیشنهادهای خود را برای بررسی و طرح در کمیسیون ارائه کند.

**ماده ۱۱-** معاونت موظف است کلیه فرایندها، شناسنامه‌های خدمات تایید شده و بازمهندسی شده را ضمن ارسال به دبیرخانه شورا حداکثر یک هفته پس از تصویب در درگاه خود منتشر کرده و براساس مقررات مصوب نسبت به اصلاح فرایندها و ساختارهای متناظر آن اقدام کند.

**ماده ۱۲-** دستگاه‌های اجرایی موظفند حداکثر ظرف یک سال پس از ابلاغ این مصوبه، چارچوب (مستند) معماری سازمانی را به نحوی که شامل باز مهندسی کلیه خدمات و فرایندهای خود باشد، به دبیرخانه شورا ارائه کنند. به روز رسانی معماری سازمانی دستگاه‌ها هر دو سال یکبار بر اساس مصوبات شورا و کمیسیون الزامی است.

**ماده ۱۳-** دستگاه‌های اجرایی موظفند:

۱. با رعایت مفاد ماده (۴۶) قانون برنامه پنجم توسعه تمهیدات لازم را جهت ایجاد و تخصیص شناسه پیگیری برای کلیه خدمات الکترونیکی مربوطه فراهم کنند. به نحوی که به ازای مراجعه اشخاص برای دریافت خدمت از طریق درگاه دستگاه یا دفاتر خدماتی یک شناسه پیگیری تولید شود. این شناسه

<sup>۱</sup>Service-oriented architecture (SOA)



پیگیری باید تا ارائه نهایی خدمت، امکان پیگیری و کسب اطلاع از آخرین وضعیت درخواست و کلیه رویدادها و فعالیت‌های انجام شده توسط دستگاه را با ذکر زمان و مسؤؤل انجام خدمت از طریق درگاه یا سامانه‌های پیام رسان یا سامانه‌های مرکز تلفن فراهم کند.

۲. شناسه پیگیری کلیه خدمات الکترونیکی خود را از سامانه‌ای که معاونت به منظور تولید شناسه یکتا ایجاد می‌نماید، دریافت کنند، به گونه‌ای که کسب اعلام‌ها و دریافت مجوزها به صورت الکترونیکی و در صورت لزوم با استفاده از امضای الکترونیکی و بستر ارتباطی امن و اختصاصی زیرمجموعه شبکه ملی اطلاعات انجام شود. ارائه خدمات باید از طریق درگاه دستگاه اصلی فراهم شده و امکان بررسی آخرین وضعیت خدمت در درگاه دستگاه فرعی نیز میسر باشد.

**تبصره** در صورتی که بخشی از ارائه خدمت بر اساس قوانین و مقررات نیازمند پرداخت هزینه باشد، لازم است درگاه دستگاه اصلی امکان پرداخت الکترونیکی را فراهم کرده یا به طریقی امکان تأیید پرداخت انجام گرفته از سایر دستگاه‌های پرداخت الکترونیکی را فراهم کند.

**ماده ۱۴-** معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور موظف است در بخشنامه و لایحه بودجه سنواتی ردیف برنامه‌ای مشخصی را در هریک از امور چهارگانه برای توسعه و استقرار دولت الکترونیکی در نظر گرفته و کلیه اعتبارات مربوطه را در این ردیفها تجمیع کرده و اقدامات لازم در راستای تأمین و تخصیص اعتبارات لازم برای طرح‌ها و پروژه‌های توسعه دولت الکترونیکی را بعمل آورد. تخصیص بودجه به پروژه‌هایی صورت می‌گیرد که الزامات و مصوبات مربوطه شامل این مصوبه را رعایت کرده باشند بدین منظور مبادله کلیه موافقتنامه‌ها و تخصیص اعتبارات موضوع بکارگیری فناوری اطلاعات و ارتباطات در دستگاه باید پس از بررسی فنی سازمان و تأیید دبیرخانه شورا انجام شود.

**ماده ۱۵-** سازمان موظف است به منظور صیانت از حقوق کاربران و ایجاد رقابت در بازار نسبت به بررسی شرح خدمات پروژه‌های خدمات دولت الکترونیکی برای مشارکت و سرمایه‌گذاری بخش خصوصی در اجرای آنها به روش‌های مختلف تأمین منابع مالی و اجرا، نظیر ساخت، بهره‌برداری و انتقال<sup>۲</sup> یا ساخت، بهره‌برداری و مالکیت<sup>۳</sup>، اجازه به شرط تملیک و نظایر آن اقدام کرده و هزینه‌های عرضه خدمات را بررسی نموده و جهت تصویب به شورا ارایه کند. دستگاه‌های اجرایی در چارچوب مقررات با تأیید مراتب توسط شورا و شرح خدمات توسط سازمان مجاز به استفاده از توان گروهی شرکت‌های بخش خصوصی هستند.

**تبصره** احراز صلاحیت فنی و اجرایی برای ارایه خدمات دولت الکترونیکی توسط بخش خصوصی و اعطای مجوزهای مربوطه برعهده سازمان است.

<sup>۲</sup>Build-operate-transfer (BOT)

<sup>۳</sup>build-own-operate-transfer (BOOT)

ماده ۱۶- سازمان موظف است نسبت به تهیه چارچوب تعامل پذیری دولت<sup>۴</sup> و کلیه ضوابطی که متضمن یکپارچگی فنی و اجرایی پیاده‌سازی برنامه‌های دولت الکترونیکی است، با استفاده از ظرفیت فنی و مشاوره‌های شرکتها و موسسات داخلی اقدام کند.

ماده ۱۷- سازمان موظف است با همکاری معاونت ضوابط و معیارهای ارزیابی کیفی خدمات الکترونیکی ارائه شده توسط دستگاههای اجرایی را به نحوی تدوین کند که متضمن دریافت میزان رضایتمندی ذی‌نفعان، سرعت و دقت ارائه خدمت، کارایی و اثربخشی خدمت، میزان پاسخگویی و شفافیت اطلاعات و خدمات باشد.

ماده ۱۸- دبیرخانه شورا موظف است با همکاری معاونت تا پایان سال اول ابلاغ مصوبه، ضوابط تولید اطلاعات در دستگاههای اجرایی را با رویکرد «اطلاعات به منزله‌ی دارایی ۵» و تعیین شاخص‌های مفید بودن و وزن‌دهی به اطلاعات را تدوین و ضمن ابلاغ به دستگاههای اجرایی، برنامه‌های فرهنگ‌سازی مربوطه را به اجرا گذارد.

تبصره: بدین منظور وزارت با همکاری معاونت، حمایت‌های لازم (شامل: آموزش، تسهیلات مالی و سایر مزایا) را به منظور ایجاد شرکتهای تخصصی به عمل خواهد آورد.

ماده ۱۹- وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است با همکاری سایر دستگاههای ذیربط و مشارکت دبیرخانه، ضوابط و الزامات اجرایی پذیرش اسناد مالی - حسابداری الکترونیکی نظیر اسناد کفندی را مطابق بند «ب» ماده (۴۸) قانون برنامه پنجم، تدوین و طی حداکثر شش ماه برای اجرا ابلاغ کند.

ماده ۲۰- دبیرخانه شورا موظف است با همکاری معاونت و دستگاههای ذیربط ضمن تشکیل کارگروه حقوقی فاوا نسبت به تنقیح کلیه قوانین و مقررات حوزه فاوا و تدوین پیش‌نویس مقررات موردنیاز اقدام نماید. دبیرخانه شورا می‌تواند در صورت نیاز به اصلاح قوانین و مقررات نظیر بخش فرآیند تهیه و بررسی اسناد مالی قلمون محاسبات عمومی یا لزوم تصویب قوانین جدید نظیر تراکنش‌های الکترونیکی (تراکنش مالی، استنادپذیری و جمع‌آوری ادله الکترونیکی)، حریم خصوصی و حمایت از داده‌ها و پایگاه‌های اطلاعات، دولت الکترونیکی (با رویکرد یکپارچگی در تعاملات الکترونیکی سه قوه)، قلمون جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات و حفاظت از مشتریان (مصرف‌کنندگان) پیش‌نویس لوایح مورد نظر را با همکاری دستگاههای ذیربط ظرف مدت شش ماه از ابلاغ این مصوبه تدوین و به مراجع ذی‌صلاح ارائه کند.

<sup>۴</sup>EGIF: E-government Interoperability Framework

<sup>۵</sup>Information As an Asset

## فصل سوم - پایگاه اطلاعات و خدمات پایه دولت: استنادپذیری اطلاعات و مقابله با جعل

ماده ۲۱ - داده و اطلاعات پایه شامل موارد زیر است:

۱. پایگاه ملی هویت اشخاص حقیقی: سازمان ثبت احوال کشور
  ۲. پایگاه ملی اسناد و املاک و کاداستر کشور: سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
  ۳. پایگاه هویت وسائط نقلیه: نیروی انتظامی
  ۴. پایگاه ملی هویت اشخاص حقوقی: سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
  ۵. پایگاه کالا و خدمات (ایران کد): وزارت صنعت، معدن و تجارت
  ۶. پایگاه شناسنامه خدمات و فرآیندهای دولتی: معاونت
  ۷. پایگاه نظام ملی آدرس گزاری مکان محور کشور (GNAF): شرکت پست جمهوری اسلامی ایران
  ۸. پایگاه نظام بولی و مالی کشور: وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی ج.ا.
  ۹. پایگاه ملی اطلاعات و آمار کشور: مرکز آمار ایران
  ۱۰. پایگاه ملی سلامت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
  ۱۱. پایگاه ملی بیمه کشور: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
  ۱۲. پایگاه اطلاعات مکان محور کشور (SDI): معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور
- تبصره ۱۵ کمیسیون می تواند بنا به ضرورت و ویژگیهای نظیر پایگاه های داده و اطلاعات فوق، سایر پایگاه های داده در سطح کشوری را به فهرست فوق اضافه کند.
- تبصره ۲۵ تکمیل، به روز رسانی و مرجع استنادپذیری اطلاعات پایه، دستگاه متولی پایگاه داده آن است. این دستگاهها موظفند خدمات اعلام الکترونیکی این اطلاعات را حداکثر ظرف مدت شش ماه پس از ابلاغ این مصوبه فراهم کرده و از طریق مراکز تبادل اطلاعات و شبکه ملی اطلاعات در اختیار ذینفعان قرار دهند.

ماده ۲۲ - وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است با هماهنگی دبیرخانه شورا تا سال دوم ابلاغ این مصوبه به منظور تحقق کامل الکترونیکی کردن کلیه دریافتها و پرداختهای دولت، تدوین و اجرای ساز و کار پذیرش اسناد الکترونیکی دریافت درآمدها و سپرده های دولتی و پرداخت وجوه در محیطهای اینترنتی را انجام دهد. همچنین موظف است به منظور تحقق کامل دریافت و پرداخت الکترونیکی در فعالیتهای اقتصادی کشور توسط سایر ابزارهای الکترونیکی در نظام اداری مالی کشور اقدامات لازم را به انجام رساند.

<sup>6</sup>Geocoded National Address File (G-NAF).

**تبصره** کلیه بانکها و مؤسسات مالی کشور موظفند خدمات بانکی الکترونیکی یاد شده را برای حسابهای دولتی از طریق سوئیچ خزانه، زیرنظر و با هماهنگی خزانه داری کل کشور در اختیار مشتریان قرار دهند.

**ماده ۲۳-** معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور به عنوان متولی مدیریت بهره برداری و تدوین رویه دسترسی به اطلاعات مربوط برای نظام برنامه ریزی کشور و دیگر متقاضیان، موظف است در اجرای بند «ه» ماده (۴۶) قانون برنامه پنجم توسعه، به منظور پشتیبانی علمی و آگهیانه از کلیه تصمیم گیریها، برنامه ریزی و مدیریت در سطح ملی منظومه ملی اطلاعات مکان محور<sup>۷</sup> را ایجاد کند

**تبصره ۱** کمیته راهبری SDI کشور با عضویت نمایندگان نهاد های ذیل مسئولیت توسعه و گسترش SDI در سطح ملی، استانی و دستگاهی را بر عهده دارد.

اعضای کمیته:

۱۳. معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی (رئیس)

۱۴. دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات (نائب رئیس)

۱۵. سازمان نقشه برداری

۱۶. سازمان ثبت اسناد کشور

۱۷. وزارت راه و شهرسازی

۱۸. وزارت نیرو

۱۹. وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۲۰. وزارت کشور

۲۱. شرکت پست جمهوری اسلامی ایران

۲۲. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲۳. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۲۴. شهرداری شهرها حسب نیاز

کمیته های استانی با مسئولیت استنادار مشبه کمیته ملی با حضور شهرداری مرکز استان تشکیل می شود.

**تبصره ۲** دستگاه های اجرایی موظفند در قلمرو وظایف محوله تا پایان سال دوم ابلاغ مصوبه اطلاعات مکان محور خود را در قالب سامانه جامع اطلاعات مکان محور تهیه و به معاونت ارایه کرده و به صورت برخط یا در دوره های زمانی مشخص اطلاعات مذکور را به روز کنند.

<sup>7</sup> NSDI: National Spatial Data Infrastructure

**ماده ۲۴-** سازمان نقشه برداری کشور مسؤول تأمین نقشه‌های مبتنی بر سامانه اطلاعات جغرافیایی<sup>۸</sup> برای کلیه متقاضیان بوده و موظف است با استفاده از امکانات خود و سایر مراجع قلمونی و همچنین از طریق برون سپاری فعالیت‌ها و خرید خدمت از بخش خصوصی، نقشه‌های یک‌پایندم و یک‌دو هزارم شهرها را تا پایان سال دوم ابلاغ مصوبه و برای باقی کشور را تا پایان سال سوم اجرای آن فراهم کند.

**ماده ۲۵-** سازمان ثبت اسناد و املاک کشور مسؤول تهیه لایه اطلاعات کاداستر کل کشور و تهیه مختصات جغرافیایی املاک بوده و موظف است با همکاری کلیه دستگاه‌های ذی‌ربط اطلاعات و نقشه‌های کاداستر شهری را تا پایان سال دوم ابلاغ مصوبه، کاداستر روستایی را تا پایان سال سوم ابلاغ مصوبه، کاداستر مراتع و جنگل‌ها و کاداستر دریایی را تا پایان سال چهارم ابلاغ مصوبه تهیه و برای بهره‌برداری عرضه کند. همچنین مکلف است هماهنگی‌های لازم ملی و بین‌المللی برای تعامل و تبادل بین کاداستر و منظومه اطلاعات مکان‌محور<sup>۹</sup> (SDI) را به عمل آورد.

**تبصره** کلیه دستگاه‌های مرتبط موظف به همکاری کامل با سازمان ثبت اسناد و املاک کشور در تهیه طرح کاداستر قلمروی مربوط خود هستند.

**ماده ۲۶-** وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) و کلیه شهرداری‌های سراسر کشور ضمن تهیه لایه‌های اطلاعات مکان محور قلمرو وظایف شهری و ایجاد SDI شهری مربوط، موظف به مشارکت در تهیه، تامین، بروز رسانی و تبادل اطلاعات SDI ملی با دستگاه‌های ذی‌ربط هستند.

**ماده ۲۷-** شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران موظف است تا پایان سال دوم ابلاغ این مصوبه، نشانی پستی کلیه اماکن کشور را بر اساس ضوابط نظام کد پستی و مشخصات فنی روش نشانی دهی مبتنی بر اطلاعات مکان محور GNAF تهیه و به عموم ارائه کند. کلیه دستگاه‌ها، شهرداری‌ها و آحاد جامعه و بخش خصوصی موظف به بکارگیری این نشانی در اسناد و مدارک و تبادل خدمات خود هستند.

**تبصره** بدین منظور کارگروهی شامل سازمان، شرکت ملی پست، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، دبیرخانه شهرداری‌های کلان شهرها و سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و شهرداری‌های کلان شهرها (حسب مورد) تشکیل و برنامه، ضوابط، نحوه مشارکت و سرمایه‌گذاری اجرای این پروژه را تعیین و برای تصویب به کمیسیون ارائه می‌کنند.

**ماده ۲۸-** وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است در راستای اجرایی شدن کامل نظام طبقه‌بندی کالا و خدمات نسبت به اعطای شناسه استاندارد و یکتا به کلیه کالاها و خدمات اقدام کند. استفاده از شناسه

<sup>۸</sup> GIS: Geographic Information System  
<sup>۹</sup> Spatial Data Infrastructure

خدمات و کالاها در کلیه سامانه‌های دستگاه‌های اجرایی از سال دوم پس از ابلاغ این مصوبه ضروری است.

**تبصره** شناسه مربوط به خدمات دولتی باید با هماهنگی معاونت تخصیص داده شود.

**ماده ۲۹-** وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است اقدامات زیر را به عمل آورد:

۱. برنامه‌ریزی و اجرای روش دریافت و پرداخت الکترونیکی در کلیه پیشخوان‌های ارائه خدمات در کشور و همچنین محیط‌های اینترنتی برای تعاملات مالی دولتی و ارتقای توان مدیریت مالی دولت با استفاده از سوئیچ خزانه زیرنظر خزانه‌داری کل کشور، برای نظارت برخط روی حساب‌های دولتی و گردش مالی مربوط، از ابتدای سال اول ابلاغ مصوبه.
  ۲. تأمین خدمات اطلاع‌رسانی الکترونیکی از طریق پنجره واحد تجاری ایران (شامل اطلاعات و خدمات تجارت و بازرگانی داخلی و بین‌المللی) برای تسهیل تجارت الکترونیکی در کشور در هماهنگی با پنجره واحد گمرکی به عنوان زیرمجموعه و پنجره واحد ملی به عنوان فوق‌مجموعه از ابتدای سال دوم ابلاغ مصوبه.
  ۳. استقرار گمرک نوین را بر مبنای رویه‌های استاندارد بین‌المللی و مدیریت خطرپذیری هوشمند از ابتدای ابلاغ مصوبه آغاز کند به نحوی که خدمات گمرکی از طریق درگاه‌های الکترونیکی در دسترس ذینفعان به صورت عملی قرار گیرد و گزارش پیشرفت آن را در بازه‌های ۶ ماهه به اطلاع عموم برساند.
- تبصره** شیوه‌نامه مربوط به اجرای این بند تا پایان شش ماهه اول ابلاغ مصوبه تهیه و برای آگاهی و اجرا به کلیه دستگاه‌های مربوط ابلاغ می‌شود.

### فصل چهارم - مراکز تبادل اطلاعات<sup>۱۰</sup>

**ماده ۳۰-** وزارت، موظف است با هدف ایجاد یکپارچگی در تبادل اطلاعات و خدمات و مملعت از ایجاد شبکه‌های ارتباطی و اطلاعاتی موازی و زائد بین دستگاه‌های اجرایی و تضمین حفظ امنیت شبکه و عدم دسترسی اشخاص غیر مجاز اقدامات زیر را انجام دهد:

۱. هماهنگی برای ایجاد زیرساخت ارتباطی شبکه‌های اختصاصی کلیه دستگاه‌های اجرایی و واحدهای تابعه در سطح کل کشور.
۲. ایجاد مرکز ملی تبادلات الکترونیکی اطلاعات پایه و بین دستگاهی.
۳. کمک و هماهنگی برای ایجاد مراکز تبادلات الکترونیکی خوشه‌های ۱۴ گانه و سایر مراکز مورد نیاز با همکاری و سرمایه‌گذاری دستگاه‌های ذیربط.

<sup>10</sup> Information Exchange (IX)

ماده ۳۱- وزارت موظف است به منظور تسهیل اجرای بند «ب» ماده (۴۶) قانون برنامه پنجم توسعه برای به اشتراک گذاری بانک های اطلاعاتی پایه برای جلوگیری از موازی کاری دستگاهها به منظور ارائه خدمات بین دستگاهی، مرکز ملی تبادلات الکترونیکی اطلاعات پایه و بین دستگاهی را با ویژگی های زیر ایجاد کند:

۱. مرکز IX محل تبادل اطلاعات پایه مورد نیاز خدمات الکترونیکی دستگاهها است.
۲. بانک های اطلاعاتی پایه موضوع ماده (۲۱) به صورت مستقیم به مرکز تبادل اطلاعات ملی متصل شوند.
۳. تبادل اطلاعات به شیوه خدمات الکترونیکی یا تبادل پیام های الکترونیکی است.
۴. هیچ محتوی اطلاعاتی در این مراکز به جز داده ترافیک تبادلات الکترونیکی نگهداری و ذخیره نمی شود.
۵. این مرکز امکان پایش و نظارت برای تبادلات الکترونیکی داشته و نیز امکان گزارش گیری برای کلیه ذینفعان وجود دارد.
۶. کلیه دستگاه های اجرایی متولی اطلاعات پایه موظفند خدمات اطلاعات پایه خود را به سایر دستگاه های اجرایی و سایر اشخاص حقوقی تنها از طریق مراکز تبادل اطلاعات مبادله کنند. هر گونه ایجاد ارتباط جدید اختصاصی بین دستگاهی برای تبادل اطلاعات پایه خارج از مرکز تبادل اطلاعات ممنوع بوده و در صورت وجود می بایستی پس از راه اندازی و استقرار کامل این ارتباط برچیده شود.

ماده ۳۲- کارگروه هریک از خوشه های ۱۴ گانه می تواند حسب نیاز نسبت به ایجاد مرکز تبادل اطلاعات تخصصی خدمات دستگاه های زیرمجموعه آن خوشه اقدام کند این IX شامل ویژگی های زیر است:

۱. مرکز IX محل تبادل اطلاعات مورد نیاز خدمات الکترونیکی دستگاه های ذیل خوشه است.
۲. تبادل اطلاعات به شیوه خدمات الکترونیکی یا تبادل پیام های الکترونیکی است.
۳. هیچ محتوی اطلاعاتی در این مراکز به جز داده ترافیک تبادلات الکترونیکی نگهداری و ذخیره نمی شود.
۴. این مرکز امکان پایش و نظارت برای تبادلات الکترونیکی داشته و نیز امکان گزارش گیری برای کلیه ذینفعان وجود دارد.

ماده ۳۳- کلیه دستگاه های اجرایی زیرمجموعه هر خوشه موظفند اطلاعات خدمات خود را از طریق مراکز تبادل اطلاعات مرتبط به سایر دستگاه های اجرایی زیر همان خوشه ارائه کنند. پس از استقرار این مراکز تبادل اطلاعات ایجاد ارتباطات خاص بین دستگاهی برای تبادل اطلاعات پایه خارج از مرکز تبادل اطلاعات تنها با مجوز شورا امکان پذیر است.

**ماده ۳۴-** کلیه خدمات باید متناسب با نیاز و به صورت رایگان، در اختیار دستگاه‌های اجرایی ثالث و نیز مراکز تبادل اطلاعات تخصصی (تظیر X ملی کشور) قرار گیرد.  
**تبصره** هر دو دستگاه مبدأ و مقصد زیرساخت‌های لازم برای ارائه و دریافت اطلاعات و خدمت را فراهم کرده، دستگاه اجرایی مقصد حق واگذاری خدمات پایه به غیر را ندارد.

### فصل پنجم- تکلیف دستگاه‌های اجرایی

**ماده ۳۵-** دستگاه‌های اجرایی مجاز به پاسخگویی الکترونیکی به هرگونه درخواست اطلاعات اشخاص حقیقی یا دستگاه اجرایی دیگر که به صورت الکترونیکی برای آنها ارسال شده، هستند.

**ماده ۳۶-** سازمان موظف است نسبت به ایجاد سامانه متمرکز ارزیابی خدمات الکترونیکی دستگاه‌ها به گونه‌ای که شامل ویژگی‌های زیر باشد، اقدام کند:

۱. مبتنی بر فناوری وب سرویس<sup>۱۱</sup>،
۲. امکان ثبت شمارش مراجعین به درگاه و کاربردان برخط،
۳. قابلیت نظر سنجی از مراجعین و ارزیابی کیفیت خدمات الکترونیکی؛

**تبصره ۱۵-** دستگاه‌های اجرایی موظف به درج این وب سرویس در درگاه خود و در فرآیند الکترونیکی هر خدمت هستند و باید شناسه خدمت به این سرویس ارسال شود. ارزیابی میزان رضایت مندی مراجعین به درگاه دستگاه‌های اجرایی تنها از این طریق صورت خواهد گرفت.

**تبصره ۲:** شرایط دسترسی به گزارشات ارزیابی خدمات تولید شده توسط این سامانه به تصویب کمیسیون خواهد رسید.

**ماده ۳۷-** دستگاه‌های اجرایی باید کلیه درخواست‌ها، اظهارنامه‌ها و یا اسنادی که به صورت الکترونیکی توسط یک کاربر برای آنها ارسال می‌شود و یا تمام پرداخت‌های الکترونیکی مربوط به فرایندهای اداری را در صورتیکه معایر با ضوابط امنیتی نباشد، پذیرفته، پردازش کرده و پاسخ دهند.

**ماده ۳۸-** رسیدگی به درخواستی که به صورت الکترونیکی برای یک دستگاه اجرایی ارسال شده است باید بدون نیاز به تأیید مجدد ارسال کننده و یا نیاز به ارسال یک کاردرگ دیگر، ثبت و پردازش شود. هرگونه رویه الزام آور یا کاردرگ‌های تکمیلی در این خصوص باید به تأیید شورای عالی اداری برسد و یا آنکه بطور ویژه در این مصوبه مستثنی شده و تعریف شود.

<sup>۱۱</sup> Webservice



ماده ۳۹- دستگاههای اجرایی باید ضوابط بهره‌برداری از خدماتی را که به صورت الکترونیکی راه‌اندازی می‌کنند، در چارچوب مصوبات و ضوابط تعیین شده از سوی شورا، جهت اطلاع عموم بطور شفاف اعلام نمایند بنحوی که استفاده از آن برای بهره‌برداران و شهروندان با ابهام روبه‌رو نباشد.

ماده ۴۰- کلیه دستگاههای اجرایی موظفند حداکثر دو سال پس از ابلاغ مصوبه، «نظام جامع مدیریت دانش» در بخش مربوطه را با رعایت «اصول مدیریت دانش و یکپارچگی اطلاعات» و «نظام حکمرانی فناوری اطلاعات»<sup>۱۲</sup> و نظام مدیریت خدمات فناوری اطلاعات»<sup>۱۳</sup>، منطبق با استانداردهای مربوطه، تدوین و پیاده‌سازی کنند. گزارش اقدامات انجام شده دستگاه می‌بایستی هر شش ماه یکبار به کمیسیون ارائه شود.

تبصره کلیه دستگاههای اجرایی موظفند ذخایر اطلاعاتی موجود در دستگاه اجرایی را از سال اول ابلاغ مصوبه به تدریج طی سه سال به صورت رقومی تبدیل و با رعایت قولین و مقررات مربوط در دسترس کاربران در سطوح مختلف قرار دهند.

ماده ۴۱- کلیه دستگاههای اجرایی موظفند از طریق درگاه خود یک کفالت ارتباطی امن و قانونی برای انجام رویه‌های اداری برقرار کنند تا کاربران بتوانند با استفاده از کلیه ابزارهای دسترسی و ارتباطی نظیر تلفن، رایله یا تلفن همراه خود با دولت ارتباط برقرار کنند. بدست آوردن اطلاعات و یا ارائه اسناد و مدارک کفندی، دریافت یا پرکردن کاربرگهای اداری آن نباید منوط به مراجعه حضوری شهروندان و صاحبان مشاغل به ادارات باشد.

تبصره در صورت تأمین زیرساخت کلید عمومی انضای این اسناد نیازمند مراجعه حضوری نیست.

ماده ۴۲- کلیه دستگاههای اجرایی موظفند برای انجام درخواستهای اداری و ارائه خدمات دولتی خود به شهروندان از سامانه‌های رایله‌ای در دسترس عموم موسوم به درگاه که بر اساس ضوابط و استانداردهای مصوب هیأت وزیران به شماره ۱۹۲۶۳۰/ت۱۹۲۶۳۵/ک مورخ ۱۳۹۱/۱/۳ طراحی شده است، استفاده کنند و امکان دسترسی به اطلاعات و خدمات مربوطه را از طرق مختلف شامل تلفن، پبلنک، رایانامه، شبکه‌های ارتباطی و سایر شیوه‌های ممکن فراهم سازند.

### فصل ششم- تکالیف سازمان

ماده ۴۳- در راستای توسعه دولت الکترونیکی، سازمان موظف است اقدامات ذیل را انجام دهد:

<sup>۱۲</sup> IT Governance

<sup>۱۳</sup> IT Service Management

۱. همکاری با معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در نظارت و اعمال رتبه بندی پیمانکاران حوزه فناوری اطلاعات به منظور انعقاد قرارداد با دستگاه های اجرایی.
۲. ارائه کمک های کارشناسی به دستگاه های اجرایی و بررسی و تأیید شرکت های مشاور و تولمندا داخلی و خارجی در طراحی و اجرای پروژه های فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیکی دستگاه های اجرایی.
۳. ایجاد همافزایی فنی بین دستگاه های اجرایی مرتبط با خوشه های خدمات و پنجره های واحد خدمات الکترونیکی.
۴. طراحی، اجرا و ارائه خدمات مراکز تبادل اطلاعات ملی و ارائه کمک های فنی و کارشناسی برای مراکز تبادل اطلاعات خوشه های خدمات.
۵. ارزیابی فنی و رتبه بندی کیفی خدمات الکترونیکی و درگاه های دستگاهی و استانی.
۶. طرح ریزی و اجرای سامانه های ملی و فرادستگاهی توسعه خدمات الکترونیکی با همکاری و مشارکت سایر دستگاه های مسئول.
۷. بررسی و تطبیق طرح های توسعه فناوری اطلاعات و خدمات الکترونیک دستگاه ها با ملاحظات امنیتی ابلاغی توسط مراجع ذیصلاح قانونی و ارائه کمک های فنی در جهت امن سازی سامانه ها.
۸. طرح ریزی و ایجاد شبکه های ارتباطی و تبادل اطلاعات بین دستگاه ها، مراکز تبادل اطلاعات ملی و خدمات اطلاعات پایه ذیل شبکه ملی اطلاعات و شبکه دولت.
۹. تهیه و اجرای ساز و کار ارزیابی و رتبه بندی مستمر و صدور نشان «قابلیت اطمینان» و «کیفیت خدمات» برای کلیه وبگاه ها و درگاه های دستگاه های اجرایی از ابتدای سال دوم ابلاغ مصوبه.

**ماده ۴۴-** سازمان موظف است با همکاری معاونت، ضوابط و معیارهای ارزیابی بلوغ نظام مدیریت خدمات فناوری اطلاعات دستگاه های اجرایی را به نحوی تدوین نماید که متضمن انطباق فرایندهای ارائه و پشتیبانی خدمات فناوری اطلاعات با بهروش ها و استانداردهای مرجع این حوزه باشد.

#### فصل هفتم - سایر ضوابط

**ماده ۴۵-** به منظور تأمین منابع مورد نیاز توسعه دولت الکترونیکی دستگاه های اجرایی مجازند در صورت نیاز و با همافزایی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و در چارچوب بودجه سنواتی، تا میزان یک درصد از سرجمع اعتبارات سرمایه ای و هزینه های خود را علاوه بر منابع اعتباری سالانه در سرفصل فناوری اطلاعات و ارتباطات پیش بینی و منظور نمایند. اجرای این بند توسط شرکت های دولتی دستگاه هایی که شمول این آیین نامه بر آنها مستلزم ذکر نام می باشد از طریق مجامع شرکتهای مربوط طرح و تصمیم گیری خواهد شد.

**ماده ۴۶-** دستگاه‌های اجرایی می‌توانند از طریق شرکت‌های دانش بنیان، شرکت‌های مشاور و یا شرکت‌های تولمندی نرم افزاری با استفاده از روش تک‌گزینه‌ای موضوع بند ۱۶ آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره، نسبت به اخذ خدمات فناوری تا سقف سه برابر نصاب معاملات متوسط اقدام نمایند. تعیین صلاحیت و رتبه‌بندی شرکت‌های دانش بنیان در حوزه خدمات فناوری موضوع این ماده توسط سازمان انجام می‌شود.

**ماده ۴۷-** دستگاه‌های اجرایی موظف هستند در جهت ایجاد محیط عادلانه و رقابتی، اسناد مناقصات را به گونه‌ای تدوین نمایند که حجم ریالی پروژه با رتبه‌بندی خواسته شده و سقف پذیرش شرکت‌های دارای رتبه تناسب داشته باشد و حتی‌المقدور در شرایط داشتن ضرایب کیفی برابر به شرکت‌های با رتبه بالاتر واگذار نشود.

**ماده ۴۸-** کلیه دستگاه‌های اجرایی در ارائه خدمات الکترونیکی و سامانه‌های اطلاعاتی خود ملزم به رعایت ضوابط امن سازی و امنیت اطلاعاتی توسط مراجع ذیصلاح و حفظ تمامیت و صحت اطلاعات و خدمات هستند. حفظ امنیت به هیچ وجه نباید مانع ارائه کیفی خدمات باشد. سازمان موظف است با همکاری نهاد‌های ذیربط گزارش سالانه رعایت ضوابط امنیتی پایگاه‌های الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی کشور تهیه و مراجعه ذیربط و شورا اعلام کند.

**ماده ۴۹-** سازمان موظف است با همکاری معاونت و کارگروه‌های ذیربط خدمات الکترونیکی ارائه شده توسط دستگاه‌های اجرایی و بلوغ نظام مدیریت خدمات فناوری اطلاعات این دستگاه‌ها را به طور مستمر پایش کند. همچنین لازم است در این خصوص گزارش‌های ارزیابی و نظارتی لازم را تهیه و به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور، دستگاه‌ها و دبیرخانه شورا اعلام کند.

**ماده ۵۰-** سازمان موظف است با همکاری دبیرخانه شورا جهت به روز رسانی هر ساله این مصوبه اقدام کند. کلیه دستگاه‌های اجرایی در جهت ارتقای این مصوبه می‌توانند پیشنهادها خود را به شورا اعلام کنند.

**ماده ۵۱-** برنامه اجرایی پروژه‌های مهم مشمول این آیین‌نامه شامل عنوان اقدام، دستگاه مسؤول، دستگاه همکار و زمانبندی اجرا در پیوست (ج) ارائه شده است. کمیسیون می‌تواند در صورت لزوم برنامه اجرایی موضوع این مصوبه را با همکاری دستگاه‌های ذیربط اصلاح و ابلاغ نماید.

**ماده ۵۲-** کلیه احکام این مصوبه در چارچوب قوانین و مقررات کشور لازم‌الاجرا است و مقررات مغایر با این مصوبه از تاریخ تصویب این مصوبه ملغی است.

پوست‌های بخش تخت

## پیوست الف- کارگروه‌های توسعه دولت الکترونیکی

۱۴ کارگروه بر طبق خوشه‌های خدمات دولتی مطلق جدول زیر تشکیل می‌شود:

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی کارگروه
۱.	صنعت و تجارت	وزارت صنعت، معدن و تجارت
۲.	سلامت و بهداشت	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۳.	امور بین‌الملل	وزارت امور خارجه
۴.	امور داخلی کشور	وزارت کشور
۵.	فرهنگی و اجتماعی	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
۶.	انرژی	وزارت نفت
۷.	محیط زیست، منابع طبیعی و کشاورزی	وزارت جهاد کشاورزی
۸.	رفاه و تأمین اجتماعی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۹.	امور حقوقی قضایی	قوه قضائیه
۱۰.	اقتصادی و مالی	وزارت امور اقتصادی و دارایی
۱۱.	امنیت و مدیریت بحران	وزارت اطلاعات
۱۲.	ارتباطات و اطلاعات	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
۱۳.	حمل و نقل و شهرسازی	وزارت راه و شهرسازی
۱۴.	آموزش و پژوهش	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وظایف کارگروه‌ها عبارتند از:

- هم‌افزایی فعالیت‌های توسعه خدمات الکترونیکی در سطح خوشه و جلوگیری از فعالیت‌های موازی و تکراری
- فرهنگ‌سازی نیازمندی‌ها و زمینه‌های مشارکت و همکاری بین‌دستگاهی در ارائه خدمات تمام الکترونیکی و یکپارچه
- اطمینان از یکپارچگی برنامه‌ها و تصویب برنامه‌های توسعه دولت الکترونیکی در هر دستگاه

۴. اظهارنظر درباره بودجه هر دستگاه عضو خوشه
۵. اولویت‌بندی پروژه‌های توسعه دولت الکترونیکی در هر خوشه
۶. تعیین نیازمندی‌های مشترک هر خوشه و تأمین آن از طریق سازمان
۷. تبادل اطلاعات، دانش و تجارب بین دستگاه‌های عضو کارگروه
۸. زمینه‌سازی و فراهم‌سازی امکان مشارکت و سرمایه‌گذاری بخش خصوصی در توسعه خدمات الکترونیکی
۹. متولی اصلاح خوشه‌بندی ۱۴ گانه خدمات و خدمات مندرج در هر خوشه، معاونت توسعه است.
۱۰. اعضای کارگروه‌ها را نمایندگان دستگاه‌های همکار در هر خوشه خدمت تشکیل می‌دهند.

فهرست دستگاههای همکار در هر یک از خوشههای خدمات در جدول زیر آمده است:

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاههای همکار
۱	صنعت و تجارت	وزارت صنعت، معدن و تجارت	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت کشور مرکز آمار ایران سازمان نقشه برداری کشور وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات وزارت امور اقتصاد و دارایی سازمان خصوصی سازی سازمان امور مالیاتی گمرک جمهوری اسلامی ایران شرکت صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی سازمان ملی استاندارد ایران شرکت سهامی دخلیات ایران سازمان زمین شناسی و اکتشافات معدنی شورای اصناف کشور سازمان بورس و اوراق بهادار سازمان توسعه تجارت ایران شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران شرکت غله و خدمات بازرگانی منطقه صندوق ضمانت صادرات ایران شرکت سهامی تمایشگاههای بین المللی ج.ا. مرکز توسعه تجارت الکترونیکی سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان سازمان راهداری و حمل و نقل جادهای سازمان بنادر و دریانوردی راه آهن جمهوری اسلامی ایران سازمان هواپیمایی کشوری

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۲	سلامت و بهداشت	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور سازمان تأمین اجتماعی سازمان بیمه خدمات درمانی سازمان خدمات درمانی نیروهای مسلح سازمان بهزیستی کل کشور وزارت ورزش و امور جوانان سازمان انتقال خون ایران سازمان هلال احمر جمهوری اسلامی ایران وزارت آموزش و پرورش
۳	امور بین‌الملل	وزارت امور خارجه	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت کشور وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی سازمان تبلیغات اسلامی وزارت صنعت، معدن و تجارت
۴	امور داخلی کشور	وزارت کشور	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت اطلاعات وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات سازمان ثبت احوال کشور نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران



ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۵.	فرهنگی و اجتماعی	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری سازمان اوقاف و امور خیریه سازمان حج و زیارت سازمان تبلیغات اسلامی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات وزارت کشور شهرداری‌ها
۶.	انرژی	وزارت نفت	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران سازمان انرژی اتمی وزارت نیرو شرکت‌های برق منطقه‌ای شرکت‌های آب و فاضلاب شهرداری‌ها
۷.	محیط زیست، منابع طبیعی و کشاورزی	وزارت جهاد کشاورزی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور سازمان حفاظت محیط زیست سازمان دامپزشکی کشور ادار کل منابع طبیعی سازمان شیلات ایران وزارت نیرو (شرکت‌های آب و فاضلاب) شهرداری

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۸	رفاه و تأمین اجتماعی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور بنیاد مسکن انقلاب اسلامی بنیاد شهید و امور ایثارگران کارگروه امداد امام خمینی سازمان بهزیستی کشور صندوق بازنشستگی کشوری سازمان بیمه خدمات درمانی سازمان خدمات درمانی نیروهای مسلح صندوق تأمین اجتماعی سازمان امور عشایر وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات شهرداری‌ها
۹	حقوقی قضایی	قوه قضائیه	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور سازمان تعزیرات حکومتی سازمان پزشکی قانونی کشور سازمان ثبت اسناد و ملاک کشور سازمان بازرسی کل کشور سازمان زندان‌ها و اقدامات تأمینی و تربیتی کشور وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات وزارت امور اقتصادی و دارایی دادگستری‌های کل کشور

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۱۰	اقتصادی و ملی	وزارت امور اقتصادی و دارایی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران بانک مرکزی جمهوری اسلامی سازمان بورس و اوراق بهادار سازمان امور مالیاتی وزارت صنعت، معدن و تجارت وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات صندوق بیمه سرمایه‌گذاری فعالیت‌های معدنی
۱۱	امنیت و مدیریت بحران	وزارت اطلاعات	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران وزارت کشور وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح سازمان پدافند غیرعامل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات وزارت نیرو وزارت مسکن و شهرسازی شهرداری‌ها
۱۲	ارتباطات و اطلاعات	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات ايراتورهای ارتباطی سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۱۳	حمل و نقل و شهرسازی	وزارت راه و شهرسازی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور شرکت راه آهن جمهوری اسلامی شرکت مادر تخصصی فرودگاه‌های کشور سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای شرکت مادر تخصصی آزمایشگاه فنی و مکتلیک خاک سازمان بنادر و دریانوردی سازمان هواپیمایی کشوری شهرداری ها
۱۴	آموزش و پژوهش	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت آموزش و پرورش سازمان نهضت سواد آموزی سازمان سنجش آموزش کشور سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور کانون پرورش فکر کودکان و نوجوانان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه:				
عنوان خدمت/وظیفه:				
شماره شناسه خدمت:				
ملفیت <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی <input type="checkbox"/>				
خدمت/وظیفه:				
شرح خدمت/وظیفه:				
معرفی خدمت گیرندگان:				
انواع زیرگروه های خدمت:				
کنال های کنوتی ارابه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد ..... مرکز)	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد ..... دفتر)	<input type="checkbox"/> جایگاه وب	<input type="checkbox"/> سایر کنال ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ارابه خدمت به صورت غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارابه خدمت و امکان دریافت کاربرد از طریق وب	<input type="checkbox"/> تلملی	<input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری:				
آمار تعداد خدمت گیرندگان:				
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input type="checkbox"/> استانی	<input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G	<input type="checkbox"/> G2C	<input type="checkbox"/> G2B	<input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دورمها/تعداد دفعات ارابه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله:				
مدت زمان ارائه خدمت:				
هزینه ی مستقیم ارابه خدمت (ریال):		بهای تمام شده ارابه خدمت (در صورت وجود) (ریال):		
آیا ارابه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأسا توسط دستگاه قابل ارابه است؟				
تیاژمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی:				
تیاژمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور:				

پیوست (ج): برنامه ها و اقدامات اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

ردیف	اقدامات و پروژه ها	کد	دستگاه مسئول	دستگاه های همکار	نیمه اول ۱۳۹۴	نیمه دوم ۱۳۹۴	خروجی مورد انتظار
۱	ارایه انگیزها و استانداردهای توسعه و استقرار دولت الکترونیکی		سازمان		۱۳۰	۱۳۰	سد
۲	ایجاد اصلاحات ساختاری در سطح کلیه دستگاه های اجرایی انتخاب الزامات فنی و آیین نامه		معاونت توسعه	دستگاه های اجرایی			اصلاح روشها و کاهش بوردها نوسازی سیستم های خدمات
۳	تهیه سندنامه خدمات دولت		دستگاه های اجرایی	کمیسیون - معاونت توسعه	۱۳۰	۱۳۰	پیش از ۱۴۰۰ سندنامه خدمات
۴	تهیه سندنامه خدمت و تعیین کد خدمت		معاونت توسعه	دستگاه های اجرایی	۱۳۰	۱۳۰	سندنامه خدمات تایید شده
۵	بازمهندسی فرآیندهای ارائه خدمات دولت با رویکرد معماری سرویس فرآیند (SOA)		معاونت توسعه	سازمان دستگاه های اجرایی	۱۳۰	۱۳۰	
۶	چارچوب استاندارد معماری سازمانی دستگاه ها		دستگاه های اجرایی	معاونت سازمان	۱۳۰	۱۳۰	سد
۷	تهیه چارچوب شامل پذیرش دولت (EGIF)		سازمان	دستگاه های عضو کمیسیون	۱۳۰	۱۳۰	سد
۸	تعیین ضوابط و معیارهای ارزیابی کیفیت خدمات الکترونیکی		سازمان	معاونت توسعه	۱۳۰	۱۳۰	سد
۹	تدوین ضوابط و الزامات اجرایی پذیرش اسناد الکترونیکی		وزارت امور اقتصادی و دارایی دیرخانه شورای سیاست گذاری گواهی الکترونیک-سازمان	دیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات	۱۳۰	۱۳۰	سد
۱۰	توسعه پایگاه ملی هویت اشخاص حقوقی همراه با ارتباطات سیبی و سایر خدمات اسناد الکترونیکی		سازمان ثبت احوال کشور	سازمان - معاونت	۱۳۰	۱۳۰	ماده و سرویس اسناد
۱۱	توسعه پایگاه ملی اسناد و املاک و кадаستر کشور (شهر - روستایی - درانی - جنگلهای ویرانه) و خدمات اسناد الکترونیکی		سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	سازمان - معاونت	۱۳۰	۱۳۰	ماده و سرویس اسناد
۱۲	توسعه و ارتقاء پایگاه هویتی و اسناد ملی و خدمات اسناد الکترونیکی		سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	سازمان - معاونت	۱۳۰	۱۳۰	ماده و سرویس اسناد
۱۳	توسعه پایگاه ملی اشخاص حقوقی و گسترش خدمات اسناد الکترونیکی برای کلیه علاقه مندان		سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	سازمان - معاونت	۱۳۰	۱۳۰	ماده و سرویس اسناد
۱۴	ایجاد پایگاه کالا و خدمات (ایر ان کد) و خدمات اسناد الکترونیکی		وزارت صنعت، معدن و تجارت	سازمان - معاونت	۱۳۰	۱۳۰	ماده و سرویس اسناد
۱۵	ایجاد پایگاه ترابری و خدمات دولتی		معاونت توسعه	سازمان	۱۳۰	۱۳۰	ماده و سرویس اسناد
۱۶	ایجاد پایگاه GNAF و کدپستی		شرکت پست	سازمان - معاونت	۱۳۰	۱۳۰	ماده و سرویس اسناد

پیوست (ج): برنامه ها و اقدامات اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

ردیف	اقدامات و پروژه ها	گفت	دستگاه مسئول	دستگاه (های) همکار	بازه اول ۱۳	بازه دوم ۱۴	حرفه ای بود انتخاب
۱۷	توسعه پایگاه نظام بومی و ملی کشور و خدمات استخدام الکترونیکی و معرفی نام پرداخت الکترونیک و جوده دولتی در کل دستگاه ها		وزارت امور اقتصادی و دارایی	سازمان معاونت بانک مرکزی شومان مطابقت دستگاه های اجرایی	۱۳۰	۱۳۰	ساعتانه و سرویس استعلام
۱۸	ایجاد پایگاه ملی اطلاعات و آمار کشور		مرکز آمار ایران	معاونت سازمان	۱۳۰	۱۳۰	ساعتانه
۱۹	ایجاد پایگاه ملی سلامت		وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رژیم اجتماعی-تست انجمن لیست اسناد واملاک کشور	۱۳۰	۱۳۰	ساعتانه
۲۰	ایجاد سامانه سیمه الکترونیک کشور		وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معاونت سازمان	۱۳۰	۱۳۰	ساعتانه
۲۱	بیماری و ایجاد پایگاه اطلاعات بنگاه مجور کشور		معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی	سازمان - سازمان ثبت اسناد و املاک کشور - شهرداری ها	۱۳۰	۱۳۰	ساعتانه
۲۲	بسیار و اجرای سازه کار با پوشش اسناد الکترونیکی دریافت درآمدها و سیردهای دولتی		وزارت امور اقتصادی و دارایی	سازمان	۱۳۰	۱۳۰	ساعتانه و اصلاح ساعات های بانک سرگزی و خزانه داری کل کشور
۲۳	ایجاد منظومه ملی اطلاعات مکان محور (INSDI)		معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور - سازمان	دستگاه های اجرایی	۱۳۰	۱۳۰	ساعتانه
۲۴	سامانه محیط بیاد اطلاعات مرتبط با کتبه ناسی کشمکن اطلاعات		سازمان - معاونت سرگزی آمار ایران	کل دستگاه های اجرایی	۱۳۰	۱۳۰	ساعتانه
۲۵	تجه نته های منتهی بر GIS بکن با نتم و نتم - کومزوم نهرها		سازمان تقاسم داری کشور	کلیه دستگاه های ذی- ربط	۱۳۰	۱۳۰	نتمه
۲۶	نتمه ها و لایه اطلاعات کد استر کل کشور		سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	کلیه دستگاه های ذی- ربط	۱۳۰	۱۳۰	نتمه و پایگاه اطلاعات
۲۷	نیمه لایه های اطلاعات بکن محور قلبه و مطالب شهری و ایجاد SDI شهری		وزارت کشور	شهرداری ها و دستگاه های ذی ربط	۱۳۰	۱۳۰	ساعتانه
۲۸	نمای بسی کلیه اماکن کشور بسی بر اطلاعات مکان محور (GNAP)		شرکت پست	شهرداری کلان شهر ها، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و سازمان	۱۳۰	۱۳۰	ساعتانه
۲۹	اتصال نتمه به کلیه کلاهها و خدمات		وزارت صنعت، معدن و تجارت	دستگاه های اجرایی با همایشی معاونت توسعه	۱۳۰	۱۳۰	ساعتانه
۳۰	ایجاد و توسعه مرکز ملی تبادل الکترونیکی اطلاعات پایه و بین دستگاهی		وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات		۱۳۰	۱۳۰	ساعتانه IX ملی
۳۱	ایجاد مرکز تبادل اطلاعات تخصصی خدمات دستگاه های زیرمجموعه حومه ای		حومه های ۱۱ کلاه	سازمان فناوری اطلاعات	۱۳۰	۱۳۰	ساعتانه (اخونه ها)

پیوست (ج): برنامه ها و اقدامات اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

ردیف	اقدامات و پروژه ها	کد	دستگاه مسئول	دستگاه ذی‌اخته (حکارت)	تیمه اول ۹۳	تیمه دوم ۹۴	حوزه مورد تفحص
۳۲	ایجاد سامانه بستر کارایی خدمات الکترونیکی و پورتال دستگاهها		سازمان فناوری اطلاعات	دستگاههای اجرایی		۹۳-۰	سامانه
۳۳	انتشار همگام نوین و پنجره واحد خدمات همگامی		وزارت امور اقتصادی و دارایی	معاونت - سازمان	۹۴-۰	۹۳-۰	سامانه و پنجره واحد خدمات
۳۴	نوین و یادمانی نظام جامع مدیریت دانش و حکمرانی فناوری اطلاعات و ITIL		کلیه دستگاههای اجرایی و استانداریها	سازمان	۹۳-۰	۹۳-۰	گزارشهای دوره‌ای و سری سازمان ها
۳۵	تبدیل دفاتر دولتی ذی‌اخته اطلاعاتی موجود در دستگاه اجرایی نظام ذی‌اخته دیجیتال کشور		دستگاههای اجرایی	سازمان - معاونت	۹۳-۰	۹۳-۰	بالکده اطلاعات دولتی
۳۶	ارایه خدمات احراز هویت و امنیتی الکترونیکی		دپارتمان شورای عالی فناوری اطلاعات	معاونت امنیت، مرکز ملی امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	۹۳-۰	۹۳-۰	سامانه و خدمات
۳۷	ثبت سامانه سید (OID)		وزارت	دستگاههای اجرایی	۹۳-۰	۹۳-۰	سامانه
۳۸	تیمه و اجرای سروکار ارزیابی و زمانبندی مستمر و مدور نشان اقتصاد الکترونیکی و - کیفیت خدمات		وزارت صنعت معدن و تجارت	وزارت امور اقتصادی و دارایی	۹۳-۰	۹۳-۰	
۳۹	انجام و ساخت سیستمی پرمهت به امنیت با حداقل مهت ۲ مکانیت بر پایه برای خانوارها و مکانیت برای کسب و کارها		وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	اپراتورهای خدمات ارتباطی	۹۳-۰	۹۳-۰	زیر ساخت شبکه دسترسی
۱-۰	ایجاد سامانه دریافت پرسش، تلفات، پیشنهاد و شکایت		دستگاههای اجرایی	سازمان	۹۵-۰	۹۵-۰	سامانه
۱۱	سامانه رسیدگی به شکایات الکترونیکی		سازمان سازمان بازرسی کل کشور	دستگاههای اجرایی	۹۳-۰	۹۳-۰	سامانه
۱۲	انصال کلیه دستگاههای اجرایی و واحدهای تیمه و کسب و کارهای وابسته به شبکه ملی اطلاعات		دستگاههای اجرایی	سازمان	۹۳-۰	۹۳-۰	زیر ساخت شبکه
۱۳	نوین و اجرای تمام بایش شخصهای توسعه‌ای فاوا در ایام ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی		وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات		۹۳-۰	۹۳-۰	سید و بانک اطلاعات
۱۴	تکرار خدمات الکترونیکی دستگاه ها و ایجاد ساز و کارهای نوین خدمات الکترونیکی		سازمان معاونت	کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات و کمیسیون	۹۳-۰	۹۳-۰	سید و تعرفه
۱۵	اصلاح نظام و نامه ریزی توسعه و استقرار دولت الکترونیکی و ایجاد ردیف برنامه ای خاص در امور چهارماده		معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری		۱۰-۰		